



Schoolgids 2019 - 2020

SO Thriantaschool

School voor zeer moeilijk lerenden

Inhoudsopgave

	Een nieuw schooljaar: Van harte welkom!	4
1	Een nieuw schooljaar: Van harte welkom!	
	1.1 Thriantaschool	5
	1.2 Waar kunt u ons vinden?	5
	1.3 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	5
2	Waar staat de Thriantaschool voor	
	2.1 Doelgroep en uitgangspunten	6
	2.2 Profielen van de doelgroep	6
	2.3 Visie, missie en motto van de Thriantaschool	6
	2.4 Doelen van de school	7
	2.5 Kwaliteit van onderwijs	7
	2.6 Passend onderwijs	7
	2.6.1 Noordelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs (NESCO)	7
	2.6.2 Samenwerkingsverband 22-02	7
	2.7 Toelatingsprocedure	7
	2.7.1 Toewijzen extra ondersteuning	7
	2.8 Plaatsing op de Thriantaschool	8
	2.9 Toelating	8
	2.10 Schooltijden en maatregelen ter voorkoming van uitval van de lessen	8
3	De organisatie van de school	
	3.1 Schoolorganisatie	9
	3.2 Ontwikkelingsperspectief	9
	3.2.1 Uitstroomniveau en –perspectief	9
	3.3 Schoolondersteuningsprofiel	10
	3.4 Opbrengsten	10
	3.5 Uitstroombestemmingen	10
	3.6 Uitstroomgegevens schooljaar 2018-2019	10
	3.7 Schoolgrootte en groepsindeling	10
	3.7.1 Groepsgrootte	10
	3.7.2 Indeling in de groepen	11
	3.7.3 Gastplaats op een basisschool	11
	3.8 Wie werken er in de school	11
	3.8.1 Intervisie	12
4	Buitenschoolse informatie	
	4.1 Therapieën onder schooltijd	13
	4.2 Leertijdvermindering	13
	4.3 Relaties met de omgeving	13
	4.4 Stagiaires	13
5	Leer- en ontwikkelingsgebieden/activiteiten	
	5.1 Leer- en ontwikkelingsgebieden/activiteiten	14
	5.2 Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijke vorming	14
	5.3 Andere SO activiteiten van de school	14
6	Kwaliteit van de school	
	6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school, mede naar aanleiding van het inspectiebezoek in januari 2019	15
	6.2 Veiligheid op onze school	16
	6.2.1 Veiligheidsbeleving van leerlingen	17
	6.2.2 Schoolregels	17

6.3	Het schoolklimaat	17
6.4	Protocollen	17
6.5	Burgerschap en sociale integratie	18
6.6	Externe vertrouwenspersoon	18
6.6.1	Klachtenprocedure	18
6.7	Dossiervorming	18
7	De ouders/verzorgers op onze school	
7.1	Samenwerking en betrokkenheid van ouder/verzorgers	19
7.2	Contacten met ouders/verzorgers	19
7.3	De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (G)MR	20
7.4	Hulpouders	20
8	De resultaten van het onderwijs	
8.1	Gegevens ter inzage door ouders/verzorgers	21
8.2	Adreswijzigingen	21
8.3	Absentie, veiligheid en verlofregelingen	21
8.4	Vervoer	21
8.5	Kleding	22
8.6	Persoonlijke verzorging	22
8.7	Eten op school	22
8.9	Medicijnen	22
8.10	Roken	22
8.11	Aansprakelijkheid en verzekeringen	23
8.12	Foto's, video en website	23
8.13	Ouderbijdrage	23
8.14	Schoolkamp	23
8.15	Regels leerplicht	24
8.16	Toelating, schorsing en verwijdering primair onderwijs in de gemeente Emmen	25
8.17	Vakantietijden	25
8.18	Adreswijziging, wijziging telefoonnummer(s), wijziging in gezinssituatie	25
9	Resultaten van ons onderwijs	
9.1	Conclusies op basis van analyse en interpretatie uitstroomgegevens schooljaar 2017-2018	26
9.2	Schoolstandaard 2018-2019 en 2019-2020	26
10	Namen en adressen	27
	Bijlage 1: Lijst met afkortingen	30
	Bijlage 2: Schoolregels gevisualiseerd	31
	Bijlage 3: Handtekeningenblad	32

Een nieuw schooljaar: van harte welkom!

Beste ouders/verzorgers,

De Thriantaschool heet u van harte welkom op onze school, op onze website en in deze schoolgids. De Thriantaschool is een openbare school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen met een verstandelijk beperking. Op onze school geven we onderwijs aan zeer moeilijk lerenden.

Op de website kunt u het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van SO vinden. Hierin staat de ingerichte zorg en ondersteuning en onderwijs beschreven. Aan de Balingbrink zijn, naast vijf SO-groepen, ook twee groepen van het kinderdagcentrum 'de Vuurtoren' gehuisvest. Mooie ontwikkelingen die de doorgaande lijn van ons onderwijs i.c.m. zorg en ondersteuning versterken.

Dit schooljaar starten we voor het eerst met gescheiden schoolgidsen:

- een schoolgids voor het SO;
- een schoolgids voor het VSO.

Het SO en het VSO zijn twee verschillende scholen; het SO biedt onderwijs aan kinderen van 4 tot 12/13 jaar en het VSO biedt onderwijs aan leerlingen van 12/13 tot 18 jaar. Een aantal onderwerpen zijn voor zowel voor het SO als het VSO gelijk, maar er zijn ook verschillen. Daarom hebben we gekozen voor twee gidsen.

Deze schoolgids legt ouders/verzorgers uit hoe we allerlei zaken praktisch hebben georganiseerd, wat u van ons mag verwachten en waarin wij ons onderscheiden. Samenwerkingen met ouders/verzorgers en externe deskundigen achten wij van groot belang. Samen met elkaar en gebruikmakend van elkaars deskundigheid, zal het effect van het onderwijs op uw kind het grootst zijn.

De schoolgids komt tot stand na instemming van de Medezeggenschapsraad en wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

Naast deze schoolgids wordt jaarlijks een handzame schoolkalender uitgegeven met actuele informatie over het schooljaar. Indien u als ouders/verzorgers wensen of suggesties heeft wat de inhoud of de kwaliteit van de Schoolgids betreft, dan kunt u contact opnemen met de directie. We wensen uw kind/pupil een goed schooljaar toe en hopen op een fijne samenwerking!

Met vriendelijke groet,

Anne Koopman	Clusterdirecteur
Jannie Schaafsma-Wolters	Locatiedirecteur SO
Sarah - Lotte Kartner	Locatiedirecteur VSO

1. De Thriantaschool

1.1 De Thriantaschool

De Thriantaschool is een openbare school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

De naam verwijst naar de oude naam van de provincie Drenthe. De driehoek in het Thriantaschool-logo verwijst naar de samenwerking tussen ouders, leerling en school. Daarnaast verwijst de Thriantaschool-driehoek naar de drie leergebieden waarin onze leerlingen worden voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke toekomst:

- Wonen
- Werken/Leren
- Vrijtijdsbesteding en Burgerschap

1.2 Waar kunt u ons vinden?

De school is gehuisvest op twee locaties in de wijk Bargeres in Emmen.

Leerlingen uit de gehele Zuidoosthoek van Drenthe en soms daarbuiten, bezoeken de school. De school heeft een duidelijke regiofunctie.

Zowel bij het SO als bij het VSO zijn speciale busparkeerplaatsen gecreëerd, waardoor de leerlingen veilig in- en uit kunnen stappen. De SO-leerlingen worden naar binnen begeleid. De SO-afdeling heeft een eigen schoolplein, omgeven door hekken. De winkels zijn op loopafstand. Vlakbij de schoolgebouwen zijn bushaltes van de stadsdienst.

De SO-afdeling maakt gebruik van de gymzaal aan de Mantingerbrink en het zwembad 'Popping' aan het Waanderveld. Voor de groep leerlingen die oefenen voor het zwemdiploma A, maakt de school gebruik van het 'Aquarenabad' in Emmen.

Het vervoer van en naar de school geschiedt vaak middels leerlingenvervoer en wordt door diverse gemeenten geregeld.

Leerlingen in het SO en VSO, die in de nabijheid van de school wonen, komen zelfstandig of worden door hun ouders/verzorgers gebracht en gehaald. De Commissie van Begeleiding van de Thriantaschool adviseert in voorkomende gevallen over de meest geschikte wijze van vervoer voor een bepaalde leerling.

1.3 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Het SO heeft acht groepslokalen, waarvan twee lokalen worden ingezet voor schoolvoorbereidende groepen van het kinderdagcentrum

2. Waar staat de Thriantaschool voor?

2.1 Doelgroep en uitgangspunten

De doelgroep van het ZML-onderwijs is divers. Iedere leerling heeft zijn of haar specifieke mogelijkheden en beperkingen. In het algemeen kenmerkt de doelgroep zich door blijvende beperkingen die ze hebben bij het aanleren van vaardigheden en attitudes en het verwerven van kennis. De blijvende beperking van de leerling heeft in eerste instantie betrekking op de verstandelijke ontwikkeling. Daarnaast is er sprake van een blijvende achterstand op emotioneel en adaptief gebied. In het speciaal (SO) zitten de leerlingen in de leeftijd variërend van 4 tot 12/13 jaar. Binnen het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) zitten leerlingen in de leeftijd 12/13 tot 18/20 jaar.

Het onderwijs aan een openbare school gaat niet uit van één bepaalde geloofsovertuiging. Gelijkwaardigheid voor iedereen, met aandacht voor de verschillen, is het uitgangspunt. Ouders/verzorgers die plaatsing van hun kind overwegen, zijn van harte welkom om de school te bezoeken en de faciliteiten te bekijken.

We zien dat onze leerlingen met de juiste ondersteuning in staat zijn om later als volwassenen participerende en sociale burgers te zijn. We willen een school zijn die een zo maximaal mogelijk niveau van zelfstandigheid en doelmatigheid nastreeft, waardoor onze leerlingen in staat zijn tot volwaardige deelname aan de samenleving.

2.2 Profielen van de doelgroep

Alle leerlingen worden, middels de beschikbare gegevens, geplaatst in het profiel die passend is bij de te verwachten ontwikkeling van de leerling. Hierbij maakt de school gebruik van het landelijk ontwikkelde doelgroepenmodel. Nadere informatie hierover kunt u vinden op onze website.

2.3 Visie, missie en motto van de Thriantaschool

In de visie van ons onderwijs heeft een verschuiving plaatsgevonden. Waar voorheen het accepteren van een verstandelijke beperking meer centraal stond, kijken we nu vooral naar de mogelijkheden van de leerling. Vanuit deze visie heeft onze school passende verwachtingen van de leerlingen en zien we het als onze taak om leerlingen naar een zelfstandig en zinvol leven toe te leiden. Dit heeft tot gevolg dat het onderwijs meer een stimulerend dan een volgend karakter heeft. We willen uitgaan van de maximale mogelijkheden van een leerling; opbrengstgericht werken in de breedste zin van het woord.

Onze missie

De missie van de Thriantaschool is het vergroten van de autonomie van leerlingen en het geven van zoveel mogelijk verantwoordelijkheid. Wij doen dit door de leerlingen handvatten te geven om te leren eigen initiatief te nemen. Dankzij deze handvatten kunnen zij hun leven lang blijven leren. Dit doen wij middels het Eigen Initiatief Model, waarin de leerlingen denkstrategieën aanleren, die hen in staat stelt het geleerde ook in andere situaties toe te passen. Hierdoor wordt hun zelfredzaamheid binnen de samenlevingsverbanden van het wonen, werken/leren en vrije tijd/burgerschap vergroot. De school wil deze missie realiseren door actief samen te werken met vertegenwoordigers uit de samenlevingsverbanden van onze leerlingen.

We vinden dat deze missie vanuit de organisatie en zijn medewerkers gestalte moet krijgen. Dit betekent dat we een lerende organisatie willen zijn, waar verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie komen te liggen en waarbij de competenties van teamleden zoveel mogelijk worden benut.

Ons motto is: "De kracht van speciaal"

2.4 Doelen van de school

De Thriantaschool hanteert de onderwijsdoelen van de Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) als richtinggevend voor het leerstofaanbod. Dit geldt zowel voor de leerspecifieke als de leergebiedoverstijgende onderwijsdoelen. De leerstof voorziet in een doorgaande lijn binnen de school, waarbij rekening wordt gehouden met het individuele kind. Voor deze doorgaande lijn wordt gebruik gemaakt van de CED leerlijnen, deze zijn gekoppeld in ParnasSys aan alle individuele leerlingen en geven ons zo een overzichtelijk beeld van behaalde doelen en eventuele interventies hierop. Deze doelen willen we bereiken door:

- Uit te gaan van de mogelijkheden van de leerling. Daarbij gaat het niet alleen om cognitieve vaardigheden maar ook training in emotionele en sociale weerbaarheid.
- Leerstof aan te bieden die uitdaagt en die de optimale mogelijkheden biedt voor hun ontwikkeling.
- Samen te werken met ouders/verzorgers.
- Een goed pedagogisch klimaat te bieden.

Om de doelstellingen te realiseren beschikt de school over een deskundig team. Voor specialistische vragen kan de school advies krijgen, zowel binnen het team als daarbuiten.

2.5 Kwaliteit van het onderwijs

In januari 2019 heeft de Onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de SO-afdeling van de Thriantaschool.

Op basis van haar bevindingen heeft de Onderwijsinspectie de school een zeer zwak als beoordeling gegeven. De beoordeling is gebaseerd op 2 onvoldoendes op 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding' en 'Kwaliteitszorg'. Hierover vindt u meer informatie onder hoofdstuk 6.

2.6 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn:

- Reguliere en speciale scholen werken samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen;
- Schoolbesturen hebben zorgplicht (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek)
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er komt minder regelgeving vanuit Den Haag, er kan meer worden geregeld in de eigen regio.

2.6.1 Noordelijk Expertise Centrum Specialistisch Onderwijs (NECSO)

De Thriantaschool heeft samenwerking met andere ZML-scholen in het Convenant NECSO (Noordelijk Expertise Centrum Specialistisch Onderwijs). NECSO bestaat uit 10 scholen voor speciaal onderwijs. Daarvan bieden 8 scholen onderwijs aan zeer moeilijke lerenden, 1 school biedt onderwijs aan langdurig zieke kinderen en 1 school biedt onderwijs aan leerlingen met een motorische handicap.

2.6.2 Samenwerkingsverband 22-02

De Thriantaschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 22-02 (SWV 22-02). Het samenwerkingsverband bestaat uit schoolbesturen uit de gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. In ondersteuningsplannen beschrijft het Samenwerkingsverband hun visie op het (speciaal) onderwijs. Het SO valt onder de categorie extra ondersteuning van het SWV. Zij biedt hiertoe specialistische en toegankelijke onderwijszorg voor leerlingen met een verstandelijk beperking. Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP), deze kunt u vinden op onze website.

2.7 Toelatingsprocedure

Het samenwerkingsverband Primair Onderwijs (SWV-PO) heeft de wettelijke taak om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor plaatsing van een leerling in het speciaal onderwijs (SO).

Schoolbesturen van herkomst vragen de toelaatbaarheidsverklaring aan bij het Samenwerkingsverband (SWV-PO). Vanuit verschillende disciplines wordt een samengevoegde beoordeling van de onderwijs-behoeften van de leerling, de school en eventueel de opvoedondersteuning voor de leerling in kaart gebracht.

In een Algemene Maatregel van Bestuur is uitgewerkt dat voordat een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven, een deskundigenadvies moet zijn uitgebracht door een orthopedagoog en een tweede deskundigenadvies met specifieke expertise met betrekking tot de problematiek van een leerling. Bij de toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring heeft het inhoudelijk voortraject van het toewijzingstraject een grote rol.

Voor meer informatie over de toelatingsprocedure verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband 22-02, www.passendonderwijs-po-22-02.nl

2.7.1 Toewijzen extra ondersteuning

Het is aan (besturen van) de samenwerkingsverbanden om afspraken te maken over de manier waarop wordt vastgesteld of leerlingen toelaatbaar zijn voor het Speciaal Onderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Hierover is afstemming tussen Samenwerkingsverbanden.

Een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs is geldig in heel Nederland. Bij de overgang van het Speciaal Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs is een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring nodig.

De onderwijsbehoefte van de leerling met extra ondersteuning wordt vertaald in concrete en haalbare handelingssuggesties passend bij het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief van de leerling.

- Wat heeft de leerling nodig om het beoogde doel te halen?
- Wat heeft de leerkracht nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?
- Wat heeft de school/team nodig om dit te kunnen realiseren?
- Wat hebben de ouders/verzorgers nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?

School dient in samenspraak met u de aanvraag in: bijvoorbeeld over de mate van ondersteuning die uw kind op school nodig heeft. Dit komt dan tot uiting in een aanvraag voor een TLV midden of hoog.

2.8 Plaatsing op de Thriantaschool

Een aanmelding komt binnen bij de locatiedirecteur van de school. Een aanmelding kan alleen plaatsvinden nadat een Toelaatbaarheidsverklaring voor cluster 3 is afgegeven. De locatiedirecteur vraagt ouders/verzorgers of instantie om het totale aanmeldingspakket van de school op te sturen naar de school. Ook wordt er schriftelijke toestemming gevraagd om relevante gegevens bij andere instanties op te vragen. De locatiedirecteur maakt een afspraak voor een intake gesprek met de ouders/verzorgers, daarvan wordt een verslag gemaakt. Alle gegevens van het kind worden ter beschikking gesteld aan de leden van de Commissie van Begeleiding. De Commissie van Begeleiding bespreekt op de eerstvolgende vergadering de hulpvraag (pedagogisch en didactische behoeften, mogelijkheden, positieve en negatieve factoren van het kind) en analyseert of er nog andere onderzoeksvragen zijn. Op grond van de hulpvraag geeft de Commissie van Begeleiding een advies voor plaatsing in de groep, welke het beste aansluit bij het kind. De orthopedagoog, de intern begeleider en de groepsleerkracht zorgen, onder verantwoordelijkheid van de Commissie van begeleiding, voor het opstellen voor het opstellen van een ontwikkelings-perspectief binnen 6 weken. Daarna wordt het ontwikkelingsperspectief met de ouders/verzorgers besproken. Ouders tekenen voor akkoord/gezien.

2.9 Toelating

In de volgende situaties zullen en/of kunnen we een leerling niet plaatsen:

- Indien de leerling niet beschikt over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).
- Indien de leerling in staat is tot het volgen van regulier onderwijs.
- Als wij onvoldoende zorg en begeleiding kunnen bieden zoals gesteld in het schoolondersteuningsprofiel.

We streven er naar de zorg voor de leerlingen op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin wij als school de grenzen van onze mogelijkheden ervaren. Het is mogelijk dat dit speelt bij aanmelding van een leerling, maar het kan ook gaan spelen gedurende de tijd dat een leerling bij ons op school zit. Het schoolbestuur heeft zorgplicht en gaat op zoek naar een passend onderwijs-(zorg) arrangement.

2.10 Schooltijden en maatregelen ter voorkoming van uitval van de lessen.

Onze schooltijden zijn als volgt:

- | | | |
|-------------|------------------|-------------------|
| • Maandag | 8.45 - 12.30 uur | 13.00 - 15.00 uur |
| • Dinsdag | 8.45 - 12.30 uur | 13.00 - 15.00 uur |
| • Woensdag | 8.45 - 12.30 uur | |
| • Donderdag | 8.45 - 12.30 uur | 13.00 - 15.00 uur |
| • Vrijdag | 8.45 - 12.30 uur | 13.00 - 15.00 uur |

De vissen (aanvangsgroep) is vrijdags om 12.30 uur vrij.

De school is verplicht een voorgeschreven aantal lessen te realiseren. De school gaat uit van 7520 lessen voor een leerling op het SO gedurende 8 schooljaren.

Iedere ochtend starten we om 8.30 uur met een inloopkwartier, hierdoor kan een rustige start van de dag plaatsvinden.

Leerlingen blijven tussen de middag op school.

De leerlingen worden door de teamleden naar ouders/verzorgers of taxichauffeurs gebracht.

Wanneer de groepsleerkracht/klassenassistent afwezig is, zal deze zoveel mogelijk worden vervangen door een andere bevoegde (inval) leerkracht/assistent. De inzet van invallers wordt door de locatiedirecteur in samenspraak met medewerkers van Openbaar Onderwijs Emmen geregeld. Bij vervanging wordt getracht om zoveel mogelijk gebruik te maken van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. In uiterste noodzaak en bij hoge uitzondering bestaat de mogelijkheid dat een groep naar huis wordt gestuurd als er geen vervanging beschikbaar is en intern op school geen andere oplossing wordt gevonden.

3. De organisatie van ons onderwijs

De organisatie van de school

De organisatie van de school en het onderwijs op school is uitgebreid beschreven in het Schoolplan 2019 – 2023, dat ter inzage ligt op school en op de website staat.

3.1 Schoolorganisatie

Binnen het onderwijs blijkt de ZML-school tamelijk uniek te zijn in organisatie en vormgeving. Het is een schoolsoort die de leerling in het centrum van de organisatie plaatst. Rond de leerling is een zorgstructuur aangebracht die ervoor moet zorgen dat er een optimaal leerklimaat kan ontstaan. De behoefte van de individuele leerling is aanleiding voor actie op groepsniveau.

De ZML-leerling hoeft nog geen genormeerde einddoelstellingen te behalen. Alle leerlingen hebben een actueel ontwikkelingsperspectief. Op grond daarvan worden de leerlingen geplaatst in een passend uitstroomprofiel. Binnen het VSO wordt steeds meer toegewerkt naar (deel)certificering. Daardoor kan het onderwijs concentrisch georganiseerd worden, d.w.z. door middel van herhaling en met het aanbieden van steeds nieuwe elementen, zal de kennis vergroot kunnen worden, waarbij de koppeling met de praktijk steeds in het oog wordt gehouden. De Stichting Leerplan Ontwikkeling, SLO, heeft doelen voor het ZML Onderwijs opgesteld die algemeen gehanteerd worden in het land. Leerlijnen worden verder ontwikkeld onder andere door het CED in Rotterdam. De school gebruikt als administratiesysteem ParnasSys. Het team volgt hiervoor een continue scholing.

3.2 Ontwikkelingsperspectief

Iedere leerling heeft zijn eigen kennis, kunde en vaardigheden. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de orthopedagoog, in samenwerking met de groepsleerkracht, intern begeleider, jeugdarts en schoolmaatschappelijk werk. Het ontwikkelingsperspectief is een officieel document en geeft een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en zegt iets over het verwachte uitstroomniveau van een leerling.

Om te bepalen wat iedere individuele leerling nodig heeft, maken we gebruik van beschikbare gegevens op basis van dossier, toetsing en observaties. Daarnaast is omschreven welke pedagogische en didactische en eventueel medische hulpvraag de leerling heeft. Naast het ontwikkelingsperspectief zijn er voor de cognitieve vakken werkplannen opgesteld om de onderwijsleerbehoefte- en leerdoelen vast te stellen. Het ontwikkelingsperspectief en de groepsplannen vormen het uitgangspunt voor het handelen in de klas.

Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks geëvalueerd in de Commissie van Begeleiding en indien nodig bijgesteld. Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks met ouders/verzorgers besproken. Na instemming wordt het ontwikkelingsperspectief ondertekend door ouders/verzorgers en school.

In het schooljaar 2018 – 2019 hebben we voor de leerlingen nieuwe ontwikkelperspectieven opgesteld. We hebben dit naar aanleiding van het landelijke doelgroepenmodel toegepast. Het is voor onze school, zowel voor het SO als het VSO een belangrijke ontwikkeling/verbetering.

3.2.1 Uitstroomniveau en –perspectief

Bij de start van de schoolloopbaan zal een verwacht uitstroomniveau en –perspectief worden vastgesteld. Dit kan in de loop van de schooljaren wijzigen, de school zal zijn uiterste best doen om de gestelde ambities te behalen. De vorderingen worden telkens met ouders/verzorgers besproken.

Wanneer het eind van de SO loopbaan in zicht komt, wordt bepaald in welke leerroute de leerling zal gaan uitstromen naar het voortgezet onderwijs, bijvoorbeeld leerroute Arbeid (VSO/PRO), dagbesteding/beschut werk of dagbesteding (VSO/extern).

Om de leerling te kunnen plaatsen binnen de passende leerroute wordt orthopedagogisch onderzoek gedaan en waar nodig zal er een nieuwe intelligentiebepaling worden gedaan. De emotionele ontwikkeling wordt in kaart gebracht door de groepsgewijze afname van de Schaal voor Emotionele Ontwikkeling (SEO) en de adaptieve ontwikkeling (Vineland). Vanuit het functioneren in de groep worden de gegevens van tussentijdse observatie, toetsen en evaluaties mee genomen. Op basis hiervan kan er een gerichte uitspraak worden gedaan over de uitstroombestemming van de leerling.

Voor de overgang naar een andere vorm van onderwijs, VSO/PRO, is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. School vraagt deze in samenspraak aan met ouders/verzorgers en vraagt ook naar hun zienswijze. Zo kan de aanvraag bijtijds worden aangevraagd.

3.3 Schoolondersteuningsprofiel

Naast het ontwikkelingsperspectief hanteert onze school een schoolondersteuningsprofiel voor het SO. In het schoolondersteuningsprofiel staat uitgebreid de mogelijkheden en de grenzen van de school beschreven. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op de website.

3.4 Opbrengsten

De resultaten uit observaties en toetsen zullen worden vastgelegd in het toetsdossier. Dit zal in het schooljaar 2019-2020 meer gestalte krijgen, hiervoor was het minder goed inzichtelijk. Ook zal er een toetskalender worden vastgesteld. De gegevens worden jaarlijks verwerkt en vervolgens worden de werkplannen bijgewerkt en nieuwe doelen geformuleerd.

3.5 Uitstroombestemmingen

Gezien de heterogene doelgroep leerlingen heeft de Thriantaschool diverse uitstroombestemmingen vastgesteld en de daarbij behorende profielen (2,3 of 4). Er wordt binnen de school met voornamelijk 2 a 3 profielen gewerkt die ieder leiden tot een daarbij behorende uitstroombestemming. De profielbeschrijvingen kunt u vinden op de website van de school. De indeling in deze profielen wordt gemaakt op basis van de leerlingkenmerken gebaseerd op het niveau van de:

- Verstandelijke ontwikkeling
- Emotionele ontwikkeling
- Adaptieve ontwikkeling
- Schoolse vaardigheden

Het streven is om iedere leerling uit ieder profiel uit te laten stromen naar de meest passende vervolgoorziening.

3.6 Uitstroomgegevens schooljaar 2018-2019

Schooljaar 18-19	VSO	SBO	PRO	verhuizing	KDC
	12	1	1		

De school wil in ieder geval bereiken dat 75 % volgens het vastgestelde uitstroomprofiel op 10-jarige leeftijd wordt behaald. Dit schooljaar is de schoolstandaard van de Thriantaschool naar boven bijgesteld zodat deze passend is bij de leerstandaard vanuit het doelgroepenmodel. Om die reden is er bij een aantal leerlingen discrepantie ontstaan tussen het huidige niveau en onze schoolstandaard. Onze ambitie is om ze dit in het schooljaar 2019-2020 te laten behalen.

3.7 Schoolgrootte en groepsindeling

De school had op 1 oktober 2018 (de landelijke teldatum), 154 leerlingen (55 SO leerlingen en 99 VSO leerlingen) Gedurende een schooljaar schommelt het aantal leerlingen altijd, omdat er tussentijds leerlingen in- en uitstromen. De prognose is dat het aantal leerlingen de komende jaren stabiel zal blijven. De leerlingen verblijven op het SO van 4 jaar tot ±12/13 jaar. Binnen het Voorgezet speciaal Onderwijs (VSO) van ±12/13 jaar tot uiterlijk 20 jaar. Binnen het SO zijn de leerlingen verdeeld over 5 groepen, rekening houdend met hun ontwikkelingsniveau en hun leeftijd. Aan het eind van de SO schoolloopbaan stromen leerlingen uit naar het VSO onderwijs. Ook kunnen leerlingen vanuit de reguliere onderbouw doorstromen naar het praktijkonderwijs (PRO). Voor het SO en VSO zijn profielbeschrijvingen gemaakt. Hierin staat beschreven voor welk type leerling de verschillende groepen geschikt zijn en volgens welk uitstroomprofiel zal worden gewerkt. Op grond van deze beschrijvingen worden de leerlingen ingedeeld.

Zowel in het SO als het VSO zijn het ontwikkelingsperspectief en in mindere mate de leeftijd richtinggevend bij de indeling in een route/groep. Een aantal leerlingen krijgt extra zorg/ondersteuning, gefinancierd vanuit de WLZ/WMO. Deze zorg wordt gerealiseerd door medewerkers van 'de Trans' en 'Promens Care', afgelopen jaar samengevoegd tot Cosis. Deze zorgindicatie komt bovenop de onderwijsindicatie. Ook kan er in voorkomende gevallen een extra indicatie worden aangevraagd voor ondersteuning op onderwijskundig gebied, de TLV M(idden) of TLV Z(waar). In incidentele gevallen kan therapie onder schooltijd worden gegeven, na een positief advies vanuit de CVB.

3.7.1 Groepsgrootte

De N-factor voor de groepsgrootte in het SO is 12 leerlingen. De organisatie kan vragen om hiervan af te wijken. In de eerste groep zal dit aantal meestal wat lager liggen. In de hogere groepen kan dit aantal hoger liggen.

3.7.2 Indeling in de groepen

De leerlingen werken voornamelijk vanuit hun eigen groep. Op sommige momenten wordt er groepsdoorbrekend in niveaugroepen gewerkt, met name op het gebied van taal/lezen en rekenen/wiskunde.

De indeling in de groepen hanteren we volgens de volgende uitgangspunten:

- De kalenderleeftijd van de leerling.
- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- Het pedagogisch en didactisch klimaat (hulpvraag van de leerling).

3.7.3 Gastplaats op een basisschool

Er is een mogelijkheid dat leerlingen in de basisschoolleeftijd, die ingeschreven staan op de Thriantaschool, een dagdeel per week een basisschool in hun woonomgeving bezoeken. Er is dan sprake van een 'gastplaats' op de basisschool. De bedoeling hiervan is, de sociale integratie van de leerling binnen de eigen woonomgeving te bevorderen. Via Jannie Schaafsma, locatiedirecteur van het SO, kunt u meer informatie over de mogelijkheden van gastplaatsing krijgen.

3.8 Wie werken er in de school

Directie:

Eén cluster-directeur is verantwoordelijk voor de gehele organisatie van SBO-de Catamaran en de SO- en VSO-afdeling van de Thriantaschool. De cluster-directeur richt zich met name op beleidszaken en de externe contacten met het schoolbestuur en andere instanties. Op velerlei gebied is de cluster-directeur door het bestuur gemandateerd via het Managementstatuut.

Twee locatiedirecteuren zijn belast met de interne dagelijkse gang van zaken binnen de afdeling SO en VSO. De locatiedirecteuren zijn voorzitter van de CVB.

Leerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsassistenten:

De leerkrachten verzorgen het onderwijs aan de groepen. We streven ernaar dat iedere leerkracht over het Diploma Speciaal Onderwijs/Master SEN of een vergelijkbare HBO-opleiding beschikt.

De leerkrachten worden ondersteund door klassenassistenten. Binnen de SO-afdeling is de belangrijkste taak van de assistenten het assisteren in de groepen.

We beschikken over 2 vakleerkrachten Lichamelijke Opvoeding die bewegingsonderwijs geven aan alle groepen.

De school beschikt ook over een vak leerkracht muziek, in deeltijd.

De school beschikt over een leerkracht die een opleiding tot School Video Interactie Begeleider (SVIB) heeft gedaan. Zij verzorgt SVIB-trajecten. Deze trajecten worden ingezet ter professionalisering van het team.

Orthopedagoog:

Binnen de school beschikken we over een orthopedagoog. Zij heeft een adviserende taak bij de begeleiding van leerlingen en verricht daarnaast diagnostisch onderzoek op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de intelligentie en de adaptieve en emotionele ontwikkeling. De orthopedagoog is desgewenst aanwezig bij de leerlingbespreking en is officieel lid van de Commissie van Begeleiding.

Intern begeleider:

De intern begeleider zorgt voor de onderwijsinhoudelijke en praktische ondersteuning van teamleden. Verder coördineert zij de zorg en de kwaliteit hiervan. In principe is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Bij specifieke problemen zal de intern begeleider de zorg rondom de leerling coördineren. De intern begeleider is aanwezig bij de leerling- en groepsbesprekingen. Daarnaast heeft zij een informerende en adviserende rol naar de Commissie van Begeleiding.

Bedrijfshulpverleners (BHV):

De school beschikt over voldoende bedrijfshulpverleners die jaarlijks worden geschoold in brandpreventie en –bestrijding en levensreddend handelen.

Jeugdarts:

De jeugdarts van de Jeugdgezondheidsdienst van GGD Drenthe screent alle leerlingen op hun lichamelijke en sociale ontwikkeling. De jeugdarts adviseert ouders/verzorgers en school. Na de start op school wordt een bezoek gepland. Op basis van onderzoek en een gesprek met ouders/verzorgers worden medische aspecten besproken die van invloed kunnen zijn op het ontwikkelingsperspectief van hun zoon/dochter. Vervolgens volgt eenmaal per 2 jaar voor alle leerlingen een herhalingsonderzoek. De aanwezigheid van ouders/verzorgers is hierbij gewenst. Hiervoor ontvangen de ouders/verzorgers een uitnodiging. De jeugdarts is officieel lid van de Commissie van Begeleiding.

Schoolmaatschappelijk werk:

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werkster van MEE Drenthe verbonden. Op verzoek kan de schoolmaatschappelijk werkster op bezoek komen bij nieuwe ouders/verzorgers en bij zittende leerlingen. Zij kan onder meer begeleiding geven aan het gezin en ondersteunen bij het aanvragen van speciale regelingen en informatiegegevens over specifieke (ouder) organisaties. De school-maatschappelijk werkster is officieel lid van de Commissie van Begeleiding.

Leerplichtambtenaar:

Aan onze school zijn leerplichtambtenaren verbonden. De leerplichtambtenaren van de gemeente Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn controleren de handhaving van de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar controleert het schoolverzuim met school en ouders/verzorgers. Zij probeert in samenspraak met school en ouders/verzorgers thuiszittende leerlingen weer zo snel mogelijk naar school te krijgen. Ook kan de leerplichtambtenaar handhavend optreden. Dat doen ze in ieder geval als er sprake is van ongeoorloofd verzuim/vakanties buiten de schoolvakanties om. Waar nodig sluit de leerplichtambtenaar aan bij de Commissie van Begeleiding.

Medewerkster van de EMCO (sociale werkvoorziening):

De school maakt gebruik van een medewerkster van de EMCO die op school meehelpt bij gymlessen, schoonmaak en huishoudelijke ondersteuning. Ook heeft ze een taak bij het zwemonderwijs.

Onderwijsondersteuners:

Binnen een aantal groepen worden enkel leerlingen op individuele basis ondersteund door onderwijsondersteuners, middels een TLV midden of TLV hoog.

3.8.1 Intervisie

In het kader van Integraal Personeelsbeleid (I.P.B.) en de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs) heeft het personeel regelmatig intervisie-, coaching- en functionerings-, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken; ook zijn de personeelsleden zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van hun POP-map en opstellen van hun POP (persoonlijk ontwikkelingsplan).

4. Buitenschoolse informatie

4.1 Therapieën onder schooltijd

Naast het aanbod dat voor iedere leerling op onze school beschikbaar is, kan het zijn dat het in belang van de leerling om (tijdelijk) therapie/begeleiding onder schooltijd te ontvangen. Dit betreft niet alle leerlingen en vindt plaats op basis van individuele overwegingen. De therapie moet een positief effect hebben op de schoolse ontwikkeling en ingepast kunnen worden in de schoolorganisatie. Het nut van de gewenste therapie in relatie met de hulpvraag wordt beoordeeld door de CVB. Een verzoek voor therapie/begeleiding zal daarom via de directie bij de CVB moeten worden ingediend. Het is voor de school niet wenselijk dat meerdere externe experts werkzaam zijn binnen de school, waarbij leerlingen met grote regelmaat uit hun eigen klassensituatie en lesaanbod worden gehaald. Daarnaast kan de school beperkt fysieke ruimte bieden aan externe ondersteuners van het onderwijs. Een aanvraag voor therapie onder schooltijd gebeurt altijd op individuele basis. De verantwoordelijkheid en de kosten liggen bij de ouders/verzorgers. In samenspraak met de Commissie van Begeleiding kan de jeugdarts zo nodig een verwijsbrief schrijven.

4.2 Leertijdvermindering

Indien leerlingen niet in staat zijn om het volledige onderwijsprogramma te volgen, kan er vrijstelling worden verleend voor het volgen van een deel van de onderwijsactiviteiten, na overleg met bevoegd gezag en de inspectie. Beleidsregels inzake het verlenen van ontheffingen staan vermeld in de StaatsCourant van 11 juli 2013. Wanneer dit zorg betreft en meerdere leerlingen aangaat, kan de school vragen om inzet van zorgondersteuners in het gebouw. De school maakt dan gebruik van medewerkers van COSIS (dit is een fusie tussen de Trans/NOVO en Promens Care, juni 2014).

4.3 Relaties met de omgeving:

- Basisonderwijs/speciaal basis onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs/praktijkschool;
- MEE Drenthe;
- Centrum voor verstandelijk beperking (CVBP);
- Praktijken voor logopedie en fysiotherapie in de regio;
- Bureau Jeugdzorg, pleegzorginstanties; (gezins) voogdij William Schrikkergroep;
- Cosis zorgexpertisecentrum;
- Gezinsvervangend tehuizen;
- Leerplichtambtenaar, (wijk) politie;
- Afd. leerlingvervoer diverse gemeentes;
- Eventueel buurtbewoners.

4.4 Stagiaires

De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO / SAW en andere opleidingen.

De begeleiding van de stagiaires valt onder verantwoordelijkheid van de desbetreffende leerkracht/assistente. Na een sollicitatie en aansluitend een kennismakingsgesprek en rondleiding, worden ze ingedeeld in een groep. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de groepsleiding en van de stagiaire. Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het schoolprogramma, daarnaast krijgen ze ook alle ruimte om opdrachten uit te voeren. In het begeleiden is de rol van de leerkracht erg belangrijk.

5. Leer- en ontwikkelingsgebieden/activiteiten

5.1 Leer- en ontwikkelingsgebieden/activiteiten

Het leerstofaanbod is dat wat bij elk vak wordt aangeboden aan de leerlingen. Dit geeft invulling aan de kerndoelen voor Zeer moeilijk lerenden. Het Centrum Educatieve Dienst (CED) heeft leerlijnen voor de volgende vakgebieden ontwikkeld, welke dekkend zijn voor de kerndoelen van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Middels ons administratiesysteem ParnasSys maakt de school hier gebruik van:

- Mondelinge taal;
- Technisch lezen;
- Begrijpend lezen;
- Spelling;
- Schrijven;
- Rekenen en wiskunde;
- Sociale vaardigheden;
- Seksuele vorming en weerbaarheid;
- Techniek;
- Burgerschap en integratie;
- Oriëntatie op mens en wereld;
- Omgaan met media;
- Creatieve en culturele oriëntatie;
- Bewegen.

Binnen het speciaal onderwijs ligt het uiteindelijke accent op het kunnen toepassen van de verschillende aangeleerde vaardigheden. Leerkrachtgedrag bij ons op school is voorspelbaar. Onder andere om dit te realiseren gebruiken wij het directe instructiemodel (DIM). Daarnaast maken we gebruik van dagritme kaarten. Hiermee is voor een leerling duidelijk welke activiteiten zullen plaatsvinden.

5.2 Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijke vorming

Binnen de school wordt de mogelijkheid geboden aan de ouders/verzorgers van 11-jarige leerlingen om gebruik te maken van een lesaanbod voor godsdienst onderwijs (GVO) of humanistisch vormend onderwijs (HVO). De wens van de ouders / verzorgers en leerlingen kunnen kenbaar worden gemaakt. Zij krijgen dan voor de gekozen richting onderwijs iemand van buiten de school voor dit vak. Bij de intake worden afspraken bij de wens tot godsdienstonderwijs gemaakt en vastgelegd.

5.3 Andere SO activiteiten van de school

- Voor de SO leerlingen is er nog steeds een beperkte mogelijkheid watergewinning of (onderhoudend) zwemonderwijs te krijgen. Per schooljaar wordt bekeken welke mogelijkheden er zijn met betrekking tot de indeling van de zwemgroepen.
- De SO groepen gaan op dit moment in de maand oktober op schoolkamp. We vragen hiervoor een bijdrage aan de ouders. Het schoolkamp is een prachtig evenement, waarin leerlingen en personeelsleden elkaar beter en op een andere manier leren kennen. De hoogte van de bijdragen wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de MR. Gevraagd wordt hiervoor te sparen, of deze bijdrage zo spoedig mogelijk geheel of in gedeelten te voldoen, omdat de school vaak ver van tevoren een aanbetaling moet doen. De school gaat ervan uit dat alle leerlingen meegaan op schoolkamp, daar het een waardevolle stap is in de ontwikkeling naar zelfstandigheid. Het is daarnaast belastend voor de organisatie om een goed programma te garanderen voor de schoolblijvers onder begeleiding van voldoende personeel. Alle betreffende teamleden gaan mee op schoolkamp.
- De school doet mee aan diverse projecten: Kinderboekenweek, schoolontbijt, voorleesdagen en o.a. IVN.
- Onze school vindt Kunst en Cultuur belangrijk voor de ontwikkeling van de leerling. Enkele keren per jaar zijn er activiteiten voor leerlingen op verschillend cultureel gebied.
- De Sint komt jaarlijks met enkele Pieten onze school bezoeken rondom 5 december. Iedere leerling krijgt een cadeautje. De kosten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.
- In de laatste week voor de kerstvakantie vieren we met de leerlingen Kerstfeest. Het ene jaar wordt dit uitgebreid gevierd samen met de ouders/verzorgers. Het andere schooljaar wordt er uitgebreid aandacht besteed aan de feestelijke ouderavond. De Kerstviering voor leerlingen vindt onder schooltijd plaats. Dit schooljaar is er een Kerstviering samen met ouders/verzorgers.

6. Kwaliteit van de school

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school, mede naar aanleiding van het inspectiebezoek in januari 2019

Voor het schooljaar 2019-2020 werken we aan aantal actiepunten en hebben we de ambitie om het merendeel van deze actiepunten ook in hetzelfde schooljaar af te ronden met een tevreden resultaat op de vooraf vastgestelde normen. Hiervoor gebruikt de locatiedirecteur een ontwikkeling-agenda. Op deze wijze is het voor iedereen tastbaar en inzichtelijk wat en wanneer een onderwerp aan de orde is.

Onze actiepunten zijn:

1. Het inzichtelijk maken van zicht op ontwikkeling en begeleiding.
2. Het inzichtelijk maken van sociale en maatschappelijke competenties.
3. Verdere implementatie van de cyclus Handelings Gericht Werken (HGW).
4. Kwaliteitszorg: transparant zijn en verbeteringen concreet weergeven.
5. Tevredenheidspelingen:
 - medewerkerstevredenheid
 - oudertevredenheid
 - tevredenheid stakeholders
6. Strategische financiële planning.

We zijn ambitieus en hebben vooraf de uitstroomgegevens gekoppeld aan de schoolstandaard van de Thriantaschool; tussentijdse leeropbrengsten worden besproken en vastgelegd en geven richting aan het behalen van de vooraf vastgestelde einddoelen.

Wanneer zijn we tevreden?

Voor genoemde actiepunten is de school tevreden wanneer voor de Thriantaschool is vastgesteld of zij tevreden is over de eigen doelen en de resultaten die leerlingen behalen. Vervolgens analyseren we welke maatregelen er eventueel wel/niet nodig zijn. Hierover worden de ouders/verzorgers jaarlijks in deze schoolgids geïnformeerd.

Aan het eind van het schooljaar 2018 – 2019 zijn er overzichten, waarbij duidelijk wordt of de groepen zich conform, hoger of lager ontwikkelen dan het gestelde perspectief in de bijbehorende OPP's. Dit doel is behaald en hierover zijn we tevreden. We zijn nog niet tevreden over het tijdsplan en de planning in de jaarplanning. Dit is bijgesteld in de jaarplanning en ontwikkelagenda van 2019-2020. In juni 2020 bevragen we team- en Cvb leden of men tevreden is over het vooraf vastgestelde tijdsplan. Er zijn goed geformuleerde en toetsbare doelen vastgesteld, zodat hier voor de kernvakken een goede evaluatie kan plaatsvinden n.a.v. het werkplan. De ambitie is dat de werkplannen in periode 1 goed zijn en de werkplannen in periode 2 perfect. De IB'er heeft hiervoor checkmomenten vastgelegd.

Alle leerkrachten hebben groepsoverzichten van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, waarbij er altijd een koppeling is tussen het OPP en de werkplannen. Hierin staat ook de extra ondersteuning die eventueel is ingezet.

Door bovengenoemde acties is een ononderbroken ontwikkeling van alle leerlingen zichtbaar. In november, februari en juni 2020 controleren IB'er en locatiedirecteur of ze tevreden zijn over de behaalde resultaten. Het didactisch handelen van de leerkrachten is afgestemd op de verschillende behoeften van de leerlingen. In het nieuwe schooljaar zullen de IB'er en locatiedirecteur meerdere klassenbezoeken afleggen om vast te stellen of leerkrachten zichtbaar werken aan de vooraf geformuleerde doelen in het werkplan. Ook wordt gekeken of de eventuele extra ondersteuning wordt ingezet en hoe dit wordt geëvalueerd.

De school heeft per schooljaar een duidelijk vastgestelde norm voor de leerlingen op het gebied van de sociale en maatschappelijke competenties en stelt in juni 2020 vast of ze tevreden zijn en richting geven aan het werkplan van de groepen. De IB'er controleer dit in november, februari en juni 2020.

In het schooljaar 2018-2019 zijn alle leerlingen ingeschaald in ZIEN, hierover zijn we tevreden. De ambitie is om ZIEN compleet is in te voeren in het schooljaar 2019-2020, inclusief werkplannen zodat we de gegevens van de leerlingen kunnen uitlezen en interpreteren. Dit geeft richting aan de ambitie en norm die we met een leerling(en) willen behalen. De school stelt vast of zij aan het eind van het schooljaar deze ambitie /norm heeft behaald.

Alle collega's zijn in het schooljaar 2018-2019 geïnformeerd over de cyclus HGW. De school werkt in het schooljaar 2019-2020 geheel volgens de HGW cyclus en passen de leerkrachten deze werkwijze toe in hun dagelijkse routine. Dit vinden we terug in de jaarkalender en de ontwikkelingsagenda's. In juni 2020 wordt tijdens een margedag geëvalueerd of we tevreden zijn met het behaalde resultaat.

Er is een toetskalender vastgesteld, waarop de planning staat van de af te nemen toetsen. Terugkoppeling vindt plaats in de CvB en de uitkomsten en consequenties voor het volgen van de streefplanning wordt in januari en juni 2020 tijdens oudergesprekken met ouders/verzorgers gedeeld. Het geheel is op elkaar afgestemd, waarbij de regie bij de intern begeleider ligt.

De belangrijkste doelstelling van het kwaliteitsbeleid binnen de Thriantaschool is, net als de andere scholen voor Openbaar Onderwijs Emmen, het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Daarbij gaat het zowel om de opbrengsten en de processen die ervoor zorgen dat de opbrengsten worden bereikt, als om de tevredenheid van ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en externe (keten)partners. Er is jaarlijks een overzicht m.b.t. de tevredenheid van de medewerkers over een bepaald actiepunt / beleidsmaatregel van het desbetreffende schooljaar. Dit wordt tijdens de margedagen geëvalueerd. Mogelijke vervolgacties worden vertaald in het daaropvolgende jaarplan. Jaarlijks heeft de school een overzicht van de tevredenheid van de ouders/verzorgers over bepaalde actiepunten of ingevoerd beleid. De school is redelijk tevreden over de uitkomsten van de enquête van het schooljaar 2018-2019. De uitkomsten zijn redelijk positief. Helaas is het percentage ouders/verzorgers, die de lijsten hebben ingevuld, maar 51%. De ambitie is ten eerste om meer ouders/verzorgers de lijsten te laten invullen zodat de school adequaat in kan springen op eventueel minder hoog gescoorde onderdelen. Ten tweede werd niet geheel duidelijk waarover de ouders/verzorgers tevreden waren, hiervoor is door de school nog een aanvullende brief verstuurd. Hiervan kreeg de school maar 10 % retour. De volgende enquête vindt plaats in juni 2020 via 'Scholen met Succes' De school is tevreden wanneer 60% van de ouders/verzorgers de enquête invult, dit geeft een meer relevant beeld van de scores. De school heeft een overzicht van alle stakeholders, waarbij duidelijk wordt waarover zij wel of niet tevreden zijn. De enquête vindt plaats in juni 2020 volgens een door de school vastgesteld document. M.b.t. ontevredenheid worden nieuwe actiepunten weggezet in het daaropvolgende jaarplan. Het geheel wordt opgenomen in het jaarverslag en het jaarplan van de school.

Wat betreft de opbrengsten op het gebied van uitstroomgegevens: de school heeft de volgende standaarden vastgesteld voor het schooljaar 2019-2020 en kan deze m.b.v. de uitstroom-gegevens controleren en vaststellen of zij tevreden is. De ambitie van het SO is dat 75% van de leerlingen uitstroomt naar het met ouders en leerlingen besproken ontwikkelingsperspectief/uitstroomperspectief, dat op 10-jarige leeftijd is vastgesteld. De ambitie van het SO is een stijging van het percentage uitstroom naar SBO/PRO naar 5% van de leerlingen. De ambitie van SO is dat 75 % van de leerlingen uitstroomt overeenkomstig de verwachting op basis van het IQ.

6.2 Veiligheid op onze school

Een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling van leerlingen en een optimale prestatie van het team. We zijn een school waarin een ieder naar behoren en met plezier zijn werk kan doen.

Een veilige school is:

- een plek waar rust heerst;
- waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten;
- waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

In het Veiligheidsplan staat in heldere en duidelijke taal beschreven op welke wijze de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel worden geborgd. De opzet en organisatie van het veiligheidsbeleid is complex en vergt een langdurige inzet van meerdere personen in verschillende functies binnen de schoolorganisatie, veelal in samenwerking met andere partijen buiten school, zoals Politie, Gemeente, CJG / Veilig Thuis Drenthe. De sociale en psychische veiligheid richt zich op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. De fysieke veiligheid heeft te maken met de inrichting van het gebouw.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar incidenten zich voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Ons fysieke veiligheidsbeleid heeft als doel alle risico's en ongevallen in en om de school te voorkomen en voorwaarden te scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en -omgeving. Tevens dient hierbij gestimuleerd te worden dat leerkrachten en leerlingen zich daarbinnen veilig gedragen. Via de medezeggenschapsraad betrekken we ouders bij het veiligheidsbeleid van de school. U kunt het veiligheidsplan opvragen bij de locatiedirecteur.

6.2.1 Veiligheidsbeleving van leerlingen

De Thriantaschool onderzoekt jaarlijks het veiligheidsgevoel en beleving van de leerlingen. Het instrument dat hiervoor wordt gebruikt is het WMK-model. Uit de resultaten blijkt al jaren dat leerlingen zich gehoord en erg veilig voelen op school. Meerdere malen per jaar wordt het thema fysieke en sociale veiligheid op de agenda gezet van de vergadering van de leerlingenraad. Aandachtspunten worden besproken. Leerlingen worden zelfbewuster en hebben geleerd om kritischer naar de school te kijken. Resultaten en aandachtspunten worden in de teams van SO en VSO besproken en gaan naar de MR. Waar nodig wordt in de nieuwsbrief aan ouders iets over de resultaten gemeld.

Uit de leerlingenenquête van dit schooljaar blijkt dat zowel de leerlingen van het SO als VSO de school op sociale veiligheid hoog waarderen. Leerlingen geven aan dat er adequaat wordt omgegaan met pest- en treitergedrag. Ook wat betreft ondersteuning wordt de school met goed beoordeeld. De afhandeling van incidenten wordt met een voldoende en ruim voldoende beoordeeld.

In het schooljaar 2019-2020 zullen teamleden scholing krijgen wat de meldcode betreft.

6.2.2 Schoolregels

Een school is een maatschappij in het klein. In die maatschappij bestaan allerlei geschreven en ongeschreven regels (schoolregels) en protocollen, die ontwikkeld worden voor bepaalde gebeurtenissen.

Het gedrag van kinderen en hun sociale ontwikkeling is een belangrijke factor in hun functioneren in de maatschappij. Het succesvol sturen en begeleiden van het gedrag van leerlingen is mede afhankelijk van de ethiek van de school. We versterken positief gedrag en proberen te allen tijde een goed voorbeeld voor de leerlingen te zijn. Onze regels zijn nodig om grenzen te bieden aan leerlingen die dat niet zelf kunnen beoordelen. Zelfdiscipline en respect voor elkaar wordt aangemoedigd. We zijn alert op pestgedrag. Als regels worden overtreden kunnen er sancties volgen. Deze sancties zullen in overeenstemming zijn met de mate van overtreding en het is daarbij is het gedrag dat wordt afgekeurd en niet de persoon. Een protocol ligt ter inzage op school en is onderdeel van het Veiligheidsplan van de Thriantaschool.

We hebben een aantal van deze afspraken vereenvoudigd en daarna gevisualiseerd door middel van picto's. Deze afspraken zijn zichtbaar binnen de school. (De gevisualiseerde regels zijn ook als bijlage 2 aan deze schoolgids toegevoegd.)

6.3 Het schoolklimaat

Het pedagogisch klimaat van de school bestaat onder meer uit alle afspraken en omstandigheden die van invloed zijn op de sfeer in de school, de omgang met elkaar, leerlingen, ouders/verzorgers en collega's. Door het creëren van een veilige sfeer wordt er zorggedragen voor een zo optimaal mogelijke leeromgeving. De basishouding van de teamleden naar de leerlingen is er één, die niet veel afwijkt van onze houding naar de leerlingen en volwassenen in de maatschappij. We nemen elkaar serieus, we schenken en ontvangen vertrouwen en er wordt geluisterd naar elkaar. Er is respect voor elkaars mening en opvattingen. We willen uitgaan van de mogelijkheden van de leerling, maar willen onze leerlingen ook goede burgers en werknemers laten zijn in een veranderende maatschappij. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich individueel kunnen ontplooiën, maar ook leren dat zij deel uitmaken van een groep.

Wij zullen daarbij rekening moeten houden met hun eigen beperkingen, maar ook met die van de groep. De veilige sfeer op school zal voor velen zorgen dat school een plaats is waar je je thuis voelt, voor anderen een plaats waar je veel structuur ervaart en altijd weet waar je aan toe bent. Binnen het team, maar ook met de leden van de Medezeggenschapsraad en individuele ouders, wordt vaak gesproken over factoren die het klimaat van de school bepalen. Wij proberen daarbij altijd open te staan voor suggesties ter verandering of verbetering van dit klimaat.

6.4 Protocollen

Op de Thriantaschool hebben we een aantal protocollen welke wij gebruiken bij calamiteiten. We hebben protocollen voor de volgende onderdelen:

- besmettelijke ziektes
- gescheiden ouders
- veiligheidsplan waaronder: pesten/ agressie, fysiek, verbaal of psychisch
- luizen
- medicijnverstrekking en medisch handelen

- meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- schoolverzuim
- calamiteiten/ontruimingen
- schorsing en verwijdering
- draaiboek bij overlijden

6.5 Burgerschap en sociale integratie

Op 01-02-2006 trad de wettelijke bepaling in werking die aan scholen de opdracht geeft het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Deze wettelijke bepaling onderstreept dat de bevordering van burgerschap en integratie een taak is die om gerichte aanpak van scholen vraagt. Burgerschap is een belangrijk onderwerp, dat op veel verschillende manieren kan worden ingevuld. De school is bij uitstek de plek waar mensen kunnen leren samen te leven. De school maakt gebruik van STIP, hierover waren we minder tevreden omdat het niet geheel dekkend en passend is.

Omdat dit onderdeel ook een minder sterk punt was bij het inspectiebezoek in januari '19 heeft de Thriantaschool besloten om ZIEN via ParnasSys te implementeren om een beter beeld van de ontwikkeling van de leerling te krijgen en hierna te bepalen wat de leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

In het nieuwe schooljaar 2019-2020 zal het team hier verder in worden geschoold zodat we weloverwogen keuzes kunnen maken op dit gebied.

6.6 Externe vertrouwenspersoon

6.6.1 Klachtenprocedure

Het schoolbestuur heeft een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Het klachtrecht is een laagdrempelige voorziening voor klachten over gedragingen / beslissingen en nalatigheden van iedereen die in de school werkzaam zijn. Leerlingen, ouders en personeel kunnen klagers zijn. De school heeft één contactpersoon aangesteld (Mw. R. Berndt-Gesthuizen, (tel: 0591-652190) die de klager verwijst naar één van de vertrouwenspersonen.

Het bevoegd gezag beschikt via de Welzijngroep Sedna over twee externe vertrouwenspersonen die functioneren als aanspreekpunt bij klachten. Dit zijn: Mevr. J. Bakker en dhr. M. de Wit, bereikbaar via Sedna op tel. 0591-680850. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie: "Onderwijsgeschillen".

Deze onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aanbevelingen aan het advies verbinden. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de commissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen.

De commissie 'Onderwijsgeschillen' is bereikbaar via Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Meldingen kunnen verder gedaan worden bij het meldpunt seksuele intimidatie & fysiek geweld. Zie adreslijst bij hoofdstuk 10. Verder ligt er op school een uitgewerkte klachtenprocedure ter inzage.

6.7 Dossiervorming

Gedurende de gehele schoolperiode vindt dossiervorming plaats. De ouders / verzorgers krijgen afschriften van verslagen die in het dossier zijn opgeborgen. De ouders / verzorgers krijgen van gemaakte verslagen een afschrift. Ouders hebben het recht op inzage van het dossier van hun kind. Hiervoor moet vooraf een afspraak worden gemaakt. Er moet binnen de termijn van vier weken worden voldaan aan dit verzoek. De dossiers worden bewaard in een afsluitbare kast / ruimte. De dossiers zijn toegankelijk voor:

- Directie
- Leden CvB
- Intern Begeleider
- Orthopedagoog / stagiaire vanuit de RuG
- Groeps- / vakleerkracht
- Administratie

Gegevens voor andere voorzieningen worden pas verstrekt na schriftelijke toestemming van ouders / verzorgers. De wettelijke bewaartermijn van maximaal 5 jaar wordt in acht genomen, daarna worden alle gegevens vernietigd. De school werkt volgens vastgesteld beleid van Openbaar Onderwijs Emmen volgens de richtlijnen van de AVG (25-05-2018).

7. De ouders/verzorgers op onze school

7.1 Samenwerking en betrokkenheid van ouders/verzorgers

De school heeft alle belang bij een goed contact met de ouders. Zij beschikken immers over veel deskundigheid betreffende hun kind. Het samen uitvoeren van afspraken en het afstemmen van de thuis- en schoolsituatie kan alleen maar leiden tot een groter rendement van het onderwijs aan de leerling.

7.2 Contacten met ouders/verzorgers

Om goed contact met ouders/verzorgers te hebben, wordt gebruik gemaakt van de volgende mogelijkheden:

- ParnasSys-mail: officiële berichten van de Thriantaschool worden door de administratie via ParnasSys Verstuurd. Een incidentele ouder/verzorger krijgt nog een brief mee omdat ze geen gebruik kunnen maken van een digitale omgeving.
- Heen- en weerschrift/ -map: In de jongste groepen zal er veelal nog een heen- en weer schrift/map zijn, maar als het enigszins mogelijk is zal de leerling zelf over school moeten praten.
- Nieuwsbrieven:
Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief voor ouders/verzorgers. Deze wordt digitaal verzonden via ParnasSys. Op termijn zullen deze nieuwsbrieven in het Ouderportaal van ParnasSys worden geplaatst.
- Ouderportaal:
Zal op termijn een digitale openstelling zijn voor een deel van ParnasSys voor ouders/verzorgers. Hierin kunnen nieuwsbrieven, rapporten en o.a. uitnodigingen worden geplaatst. Op dit moment is het nog in een te vroeg stadium voor de school om dit open te stellen voor ouders/verzorgers.
- Klasbord:
Binnen de groepen krijgen ouders/verzorgers de gelegenheid om deel te nemen aan Klasbord. Dit is een keuze van de ouders/verzorgers. Hierin worden foto's van bijzondere momenten van leerlingen uit desbetreffende groep geplaatst. Elk schooljaar moeten ouders weer aangeven of ze in aanmerking willen komen voor het gebruik van Klasbord.
- Mailcontact:
We streven naar korte lijnen in het contact met ouders/verzorgers. Er kan via de administratie van de school mailcontact worden gezocht met desbetreffende leerkracht.
- Telefoontje:
We stellen persoonlijk contact zeer op prijs, dat kan per telefoon. We vragen onze ouders/verzorgers om bij voorkeur voor of na schooltijd te bellen.
- Ouderavonden:
Minimaal 2x per jaar is er een ouderavond. De eerste ouderavond wordt gehouden in het begin van het schooljaar en heeft tot doel ouders/ verzorgers te informeren over de nieuwe groep en over de veranderingen binnen de school (personeelwisselingen e.d.). Een keer per jaar wordt een informatieve ouderavond gehouden. Op die avond wordt na afhandeling van zakelijke gedeelte ook altijd gezocht naar een onderwerp waarvoor bij de ouders/verzorgers belangstelling is. Per schooljaar wordt er een ouderavond rond de kerstviering georganiseerd of een feestelijke ouderavond. Dit wordt jaarlijks om en om verzorgd door het SO en/of het VSO.
- 15 of 20 minutengesprekken:
Minimaal 2x per jaar zijn er oudergesprekken, waarbij de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen worden besproken.
- Huisbezoek:
De leerkracht komt op huisbezoek bij nieuwe leerlingen; waar nodig of gewenst ook bij andere leerlingen.
- Schoolgids:
Ieder schooljaar wordt er een nieuwe schoolgids gemaakt met allerlei informatie. De SO en VSO hebben een eigen schoolgids. Deze staat op de website van de school en op verzoek is deze in papieren versie te verkrijgen via de administratie van de school.
- Website:
Regelmatig wordt u op de website op de hoogte gehouden over zaken die spelen op de school. De meeste informatie gaat via ParnasSys naar ouders/verzorgers i.v.m. de privacy. Het plaatsen van foto's van uw kind gebeurt enkel en alleen wanneer u daarvoor schriftelijke toestemming hebt verleend.

7.3 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (G)MR

De gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelend orgaan van alle medezeggenschapsraden van scholen van Openbaar Onderwijs Emmen (OOE) en kan instemming en advies geven over zaken, die op bestuursniveau spelen. Als u verder informatie wilt over de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, kunt u contact opnemen met de medezeggenschapsraad van de school.

De medezeggenschapsraad is een officieel orgaan verbonden aan de school en kan instemming en advies geven betreffende zaken op schoolniveau. Bent u hierin geïnteresseerd, dan kunt u contact opnemen met de medezeggenschapsraad.

De clusterdirecteur of locatiedirecteur van de school zijn geen lid van de medezeggenschapsraad van de school, veelal zal de clusterdirecteur aanwezig zijn bij de vergadering voor een informerend gedeelte. De namen van de leden van de medezeggenschapsraad kunt u vinden in deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar.

U kunt de MR mailen op het volgende adres: mr@zml-thriantaschool.nl

7.4 Hulpouders

Op de 1e ouderavond worden SO-ouders aan het begin van het schooljaar opgeroepen om zich op te geven als 'hulpouder' bij diverse activiteiten. Soms wordt men ook persoonlijk benaderd om een handje te helpen. Te denken valt hierbij aan:

- Vervoer bij excursies
- Sinterklaasfeest
- Schoonmaak van materiaal
- Maaltijdbereiding bij feesten
- Verlenen van diverse hand- en spandiensten etc.

8. Overige informatie

8.1 Gegevens ter inzage door ouders/verzorgers

De volgende personen hebben inzage in de gegevens van de leerling:

- De directie
- De intern begeleider
- De orthopedagoog
- De groepsleerkracht van de leerling
- De ouders
- De verzorger, indien deze de wettelijke vertegenwoordiger is

Gegevens van de leerlingen worden alleen naar andere instanties/personen verstuurd, als de ouder/verzorger of de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling schriftelijk toestemming heeft gegeven. De vragende partij dient een schriftelijk verzoek in te dienen. De dossiers worden 5 jaar op school bewaard. Zie ook het item 'informatie aan gescheiden ouders' schoolgids Thriantaschool Emmen

8.2 Adreswijzigingen

Ouders/verzorgers worden verzocht om de school zo spoedig mogelijk te informeren in het geval van een nieuw adres, e-mailadres of telefoonnummer.

8.3 Absentie, veiligheid en verlofregelingen

Als uw kind ziek is, laat ons dit dan alstublieft telefonisch weten voor 9.00 uur. Vergeet hierbij ook niet het eventuele taxivervoer in te lichten, ook bij herstel. De school zet de melding in een computersysteem en volgt het verzuim. Binnen 5 dagen belt de school u om te vragen hoe het gaat en hoe lang u denkt dat het gaat duren voor uw kind beter is en terugkomt op school. We gaan er vanuit dat de herstelperiode binnen 10 dagen plaatsvindt.

Er vindt een verzuimgesprek plaats wanneer uw kind langer dan 10 dagen ziek is of voor de 2e keer binnen 3 maanden.

Maken wij ons zorgen om uw kind en willen we daarom graag de mening van de jeugdarts horen, dan melden wij, als school, uw kind zelf aan. De jeugdarts roept u en uw kind op. Mocht u niet kunnen komen op het gevraagde tijdstip, meld u zich dan wel even af. Doet u dit niet, dan geeft de jeugdarts dit door aan de school. Deze is weer verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeenten Emmen / Borger / Odoorn / Coevorden. De jeugdarts zoekt samen met u en uw kind een oplossing voor het ziekteverzuim. Binnen drie weken bericht de arts de school over het onderzoek, binnen de grenzen van het beroepsgeheim. Is uw zoon of dochter ziek thuis, maar is het op school niet duidelijk wat de reden hiervoor is? Ook dan heeft de school dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeenten Emmen / Borger / Odoorn / Coevorden.

Wettelijk moet dit bij thuisblijven vanaf 16 uur in 4 weken. Leerplicht start dan een leerplichtonderzoek en overweegt ook de stap naar de rechter. Tijdens de ziekteperiode ondersteunt de school u en uw kind om een snelle terugkeer naar school mogelijk te maken. Hiervoor maakt de school afspraken met u over de datum, de leerstof en de begeleiding door de groepsleerkracht.

8.4 Vervoer

Indien u uw kind niet zelf naar school brengt is vervoer van en naar school (beperkt) middels een (taxi)bus mogelijk. Hiervoor moet u een aanvraagformulier indienen bij de gemeente en de school moet deze ook ondertekenen. Het vervoer is geen directe verantwoordelijkheid van school, dus in het geval van vragen of problemen kunt u contact opnemen met het vervoersbedrijf. Komt u er dan niet uit, dan is de gemeente waarin u woont het aanspreekpunt. Het vervoersbedrijf zal de wettelijke richtlijnen aanhouden met betrekking tot veiligheid. Deze zijn op te vragen bij de verschillende gemeenten. Zorgt u er alstublieft voor dat uw kind 's ochtends klaar staat zodat de busroute zo min mogelijk wordt verstoord. Het leerlingenvervoer in de gemeenten Emmen, Coevorden, Borger Odoorn wordt grotendeel uitgevoerd door Dorenbos taxivervoer. Ouder(s)/verzorgers kunnen de klantadviseurs team WMO en leerling (die individuele klantvragen behandelen) op werkdagen bereiken tijdens het spreekuur van 9.00 tot 10.00 uur via telefoonnummer 14-0591. Per e-mail kan dat via leerlingenvervoer@emmen.nl.

NB: indien een leerling er door problemen niet door de chauffeur of eigen taxi naar school kan worden gebracht, dient de ouder / verzorger zelf zorg te dragen voor het vervoer naar school. In veel gevallen zal niet op school verschijnen als ongeoorloofd verzuim moeten worden aangemerkt.

8.5 Kleding

Ouders/verzorgers worden verzocht om zoveel mogelijk kleding en bezittingen van de kinderen te merken. Het is niet verstandig om dure spullen mee naar school te nemen. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld in het geval van vermissing of verlies van deze persoonlijke eigendommen. Het merken van spullen kan helpen bij het terugvinden van deze eigendommen. Het is gewenst dat kinderen kleding dragen die ze zo min mogelijk belemmeren in hun doen en laten op school. Voor de gymnastieklessen moeten de leerlingen bij zich hebben: een t-shirt, een sportbroek of gypakje, sokken, stevige gymnastiekschoenen en een handdoek. Als de kinderen gaan zwemmen, moeten de kinderen hun zwemkleding en handdoek in een plastic zak meenemen. Om teleurstelling te voorkomen vragen wij u om te zorgen dat de zwemkleding op school is op de dagen dat we gaan zwemmen. Kinderen met epilepsie dienen een rode badmuts te dragen tijdens het zwemmen.

8.6 Persoonlijke verzorging

Wij streven ernaar om onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk naar het toilet te laten gaan. Wilt u zorgen dat uw kind indien nodig zakdoeken, maandverband of extra kleding meekrijgt? Op school is in beperkte mate extra kleding aanwezig. Mocht uw kind hiervan gebruik hebben gemaakt, dan zien wij de kleding graag gewassen weer terug.

8.7 Eten op school

In de ochtend hebben alle leerlingen een ochtendpauze (fruitpauze). Tussen de middag eten de leerlingen in de groep. Brood en drinken wordt voor de onder- en middenbouwgroepen gekocht van het zogenaamde brood- en melkgeld. In het kader van de leerlijn "gezond gedrag" vinden we het belangrijk dat leerlingen verantwoord eten en drinken mee naar school nemen, dus geen dranken zoals cola, energydranken, alcoholische dranken, zakken chips etc. Ook vragen wij u hier rekening mee te houden bij traktaties, gezonde snacks zijn immers ook lekker.

De Thriantaschool vindt gezondheid eten/drinken van groot belang. Dit geven wij actief inhoud door aandacht te hebben voor gezonde voeding, beweging en een milieuvriendelijke schoolomgeving. Op het gebied van gezonde voeding doet de school dit bijvoorbeeld als volgt:

- Pleidooi voor gezonde traktaties door en voor leerlingen.
- Binnen themalessen besteden wij aandacht aan gezonde voeding.

Op het gebied van bewegen doet de school dit als volgt:

- Leerlingen krijgen tweemaal per week gymnastiek van een vakleerkracht.
- Er is voor leerlingen op de SO-afdeling zonder zwemdiploma beperkt zwemtraining beschikbaar.
- De school heeft beperkt beschikking over Motorische Remedial Teaching door de vakleerkracht.
- De school participeert in Special Heroes en biedt sportclinics aan onder schooltijd (bv. judo, hockey, zwemmen en volleybal) met als doel om na schooltijd zich aan te melden bij een sportclub.
- Fietsplan voor teamleden.

Op het gebied van een milieuvriendelijke omgeving:

- Papier wordt door leerlingen apart verzameld, net als Plastic, Metaal en Drinkpakken (PMD).

8.9 Medicijnen

We vragen alle ouders/verzorgers om duidelijke informatie rondom het medicijngebruik van hun kind. Bij aanmelding wordt een medicijnprotocol ingevuld. U wordt verzocht om de medicijnen veilig in te pakken wanneer u deze mee geeft naar school. Zorg ervoor dat de correcte dosis op de labels staat. Neemt u contact op met de school in het geval van wijzigingen of vragen.

Medicijngebruik wordt vermeld in het ontwikkelingsperspectief. Hierin wordt ook vermeld of de leerling op school medicijnen verstrekt krijgt. Ouders/verzorgers zijn op de hoogte dat op school medicatie wordt verstrekt.

8.10 Roken

In de school, op het schoolplein, in de nabijheid en het zicht van de leerlingen mag niet gerookt worden. Dit schoolbeleid wordt door allen bewaakt.

8.11 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Door het bestuur Openbaar primair onderwijs Emmen is een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. Wij attenderen u op 2 aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee tot schadevergoeding verplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders / verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens anderen door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders / verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

8.12 Foto's, video en website

Vanaf 25 mei 2018 zijn de al bestaande regels rondom dataverwerking en privacy aangescherpt, maar ook gecontroleerd en nageleefd. Op de Thriantaschool willen wij zorgvuldig omgaan met de privacy van onze leerlingen. Bij aanmelding van uw kind bij ons op school ontvangt u een formulier waarop u toestemming kunt geven voor gebruik van beeldmateriaal van uw kind binnen diverse kanalen (website, ouderportaal). Op het formulier wordt onder andere het volgende gevraagd ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal:

- Op school worden foto's en video's gemaakt voor intern gebruik. Indien u niet wilt dat uw kind wordt gefotografeerd of gefilmd, dan dient u dit schriftelijk aan te geven bij de directie.
- Beeldmateriaal wordt gebruikt om evenementen vast te leggen. Ook kan beeldmateriaal worden ingezet om te zoeken naar de beste begeleiding in moeilijke situaties rond leerlingen, dit noemen we beeldcoaching.
- De Thriantaschool heeft een website. Op deze website kunnen ook foto's van (school)evenementen worden geplaatst. Indien u niet wilt dat een afbeelding van uw kind op de website wordt geplaatst, dient u dit ook schriftelijk aan te geven bij de directie.
- Bij sommige evenementen zijn ook media aanwezig. Indien u niet wilt dat u kind bijvoorbeeld in een krant of op de tv komt, dient u ook dit schriftelijk aan te geven bij de directie. Bij activiteiten buiten de school kan dit echter niet altijd worden gegarandeerd.
- Wij vinden het, net als u, leuk om foto's en filmpjes te maken van activiteiten op school. Wij willen hierbij rekening houden met de privacy van anderen. Wij verzoeken u daarom voorzichtig te zijn met het plaatsen van foto's en filmpjes op internet. Zorg ervoor dat u toestemming heeft van de ouders/verzorgers van de andere kinderen op de foto en film.

8.13 Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouderraad organiseert activiteiten in principe wel voor alle leerlingen. Dit is alleen mogelijk wanneer uw bijdrage ook werkelijk binnenkomt. Bij onvoldoende inkomsten zal de ouderraad moeten beslissen evenementen van de kalender te schrappen. Van de ouderbijdrage worden bijvoorbeeld sportactiviteiten, het sinterklaas-, het kerst- en het paasfeest betaald. De bijdrage voor het schoolfonds is voor de SO-afdeling € 25,- per schooljaar. Geldgebrek mag geen reden zijn dat kinderen aan de kant blijven staan. Daarom zijn er voor ouders met lage inkomens verschillende regelingen, zoals onder meer de Participatiewebshops van de gemeenten, de Stichting Leergeld en het jeugdportfonds/jeugdcultuurfonds.

8.14 Schoolkamp

De SO-groepen gaan elk jaar op schoolkamp. Voor het schoolkamp wordt van de ouders/verzorgers een bijdrage gevraagd. De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad. De bijdrage voor het schoolkamp van SO-groepen is vastgesteld op € 55,-. Mocht uw kind niet deelnemen aan deze activiteit, dan volgt hij/zij het onderwijsprogramma op school.

8.15 Regels leerplicht

In Nederland heeft ieder kind recht op onderwijs. Naast dit recht op leren bestaat er ook een leerplicht. De regels over leerplicht zijn vastgelegd in de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar controleert of de regels ook worden nageleefd. Een overtreding van de Leerplichtwet is strafbaar. Een school is verplicht om (het vermoeden van) een overtreding te melden bij de leerplichtambtenaar. Het doel van deze aanpak is schooluitval op latere leeftijd te voorkomen. Uit onderzoek blijkt dat kinderen die regelmatig verzuimen in het Basis Onderwijs, problemen krijgen in het Voortgezet Onderwijs. Meer informatie over leerplicht vindt u op: www.emmen.nl

Wanneer meldt een school bij leerplicht?

Luxe verzuim	Direct aansluitend op een schoolvakantie is uw kind zonder toestemming van de schooldirecteur afwezig of u heeft uw kind ziek gemeld direct aansluitend op een schoolvakantie.	Het vermoeden van luxe verzuim moet door de directeur direct gemeld worden. De leerplichtambtenaar komt op dezelfde dag op huisbezoek. Wanneer er sprake is van luxe verzuim, dan maakt de leerplichtambtenaar proces-verbaal op.
Ziekteverzuim	Uw kind is meer dan 15 aaneengesloten dagen ziek of u heeft uw kind meer dan 3 keer in 3 maanden ziekgemeld.	De school meldt uw kind aan voor een onderzoek bij de GGD-jeugdarts. Wanneer u niet verschijnt óf als de arts dit nodig vindt, dan meldt de directeur dit bij de leerplichtambtenaar. U wordt dan opgeroepen voor een gesprek. Wanneer u medewerking weigert of wanneer er geen medische oorzaak is voor de ziekmeldingen, dan maakt de leerplichtambtenaar proces-verbaal op.
Te laat komen	Uw kind is niet op tijd aanwezig in de klas.	De school spreekt u aan op het te laat komen van uw kind. Blijft uw kind daarna te laat komen en is dit meer dan 10 keer, dan moet de directeur dit melden aan de leerplichtambtenaar. U ontvangt een oproep van de leerplichtambtenaar en krijgt een formele waarschuwing. Blijft uw kind te laat komen, dan maakt de leerplichtambtenaar proces-verbaal op en meldt de situatie bij Veilig Thuis Drenthe (meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling).
Verlof aanvragen	Verlof moet 8 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school. Een aanvraagformulier is verkrijgbaar op de school. De directeur en de leerplichtambtenaar volgen dezelfde regels van de leerplichtwet bij het toewijzen van verlof. De directeur beslist over aanvragen tot 10 schooldagen per schooljaar. De leerplichtambtenaar beslist over de aanvragen boven 10 schooldagen. Ook controleren de leerplichtambtenaren bij school of het toegewezen verlof volgens de regels van de leerplichtwet is verleend. Verlof wordt niet verleend voor bijvoorbeeld een sportkamp, familiebezoek (in het buitenland), een lang weekend weg of problemen in de personeelsplanning bij de werkgever. Een werkgeversverklaring is voor het toewijzen van verlof niet voldoende. Wanneer u een eigen bedrijf heeft én u kunt aantonen dat er onoverkomelijke bedrijfseconomische schade volgt wanneer u tijdens de schoolvakanties met vakantie gaat, dan is verlof in sommige situaties mogelijk.	

8.16 Toelating, schorsing en verwijdering primair onderwijs in de gemeente Emmen

Onderstaande notities zijn een uittreksel uit het volledige reglement dat op school ter inzage ligt. Op grond van artikel 23 van de Grondwet is het openbaar onderwijs algemeen toegankelijk.

Daarom bepaalt artikel 49 van de Wet op de Expertise Centra (WEC) in lid twee, dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Verder dient het openbaar onderwijs te worden gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

De ouders/verzorgers, die hun kind naar een openbare school willen sturen, genieten de rechtsbescherming die in de AWB is neergelegd. Artikel 40 WEC vermeldt dat het bevoegd gezag beslist over toelating en verwijdering. Bij een openbare school kan dit het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad, een aparte stichting of openbare rechtspersoon zijn. Indien de gemeente toelating weigert op grond van redenen, die verband houden met de godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond van de ouders, kunnen de ouders dit aanvechten met een beroep op artikel 49 WEC. Daarnaast formuleert de AWB een aantal beginselen, waaraan de beslissing van de gemeente moet voldoen.

In principe is het openbaar onderwijs algemeen toegankelijk. In welke situaties kan van dit principe worden afgeweken? In de eerste plaats kan worden gedacht aan een ernstige verstoring van de rust en veiligheid op de school. Overigens mag de verwijdering bij de ene school niet automatisch leiden tot het weigeren van de toelating bij de andere school. Een algemene uitsluiting ontbeert een wettelijke grondslag en kan bij wangedrag van de ouder té verstrekking gevolgen hebben voor het betreffende kind. In de tweede plaats kan het principe zich voor doen dat de school vol is. In dit verband wordt gedacht aan een toelatingsbeleid, dat gerelateerd is aan de maximale opnamecapaciteit van de school. Indien dit aan de orde is, wordt plaatsing een zogenaamd " Samenwerkingsprobleem" en wordt gekeken naar een passende school.

Ernstig wangedrag van de leerling en / of ouder / verzorger kan aanleiding zijn om de leerling van de school te verwijderen. De Raad van State heeft in één van zijn uitspraken vastgesteld, dat een besluit op basis van artikel 40 WEC tot het weigeren van een leerling mogelijk is in een geval van ernstige verstoring van de rust en veiligheid op school. Eén en ander hangt steeds sterk af van de omstandigheden. Voor onze school geldt verder dat, volgens artikel 40 WEC lid 3, een leerling slechts tot de school kan worden toegelaten nadat het Samenwerkingsverband 22-02 heeft verklaard dat de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten die door de school worden verzorgd.

8.17 Vakantietijden

De Thriantaschool houdt zich aan de vakantieregeling zoals die is opgesteld door de gemeente Emmen. De vakantiedata kunt u vinden in het afzonderlijk schoolkalender die jaarlijks wordt uitgegeven. Deze staat ook op de website van de school.

8.18 Adreswijziging, wijziging telefoonnummer(s), wijziging in gezinssituatie

Ouders / verzorgers worden verzocht om de school zo spoedig mogelijk te informeren in het geval van een veranderde gezinssituatie, nieuw adres, telefoonnummer en / of andere belangrijke wijzigingen. Ook indien er tijdens een schooljaar i.v.m. voogdij iets wijzigt, dient dit te allen tijde te worden doorgegeven aan de school. Voor de school is het van zeer groot belang dat u als wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde bereikbaar bent in geval van nood.

9. De resultaten van ons onderwijs

Gegevens SO, Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1. Uitstroom naar:			
Basisschool		0	0
School voor Speciaal Basisonderwijs	0		0
VSO afdeling	11	13	15
PRO			2
2. Opkomst ouderavonden: Informatief	80	80	85
Feestelijke ouderavond	85	85	90
15 en/of 30 minutengesprekken	95	95	95
Opkomst bij zorggesprekken	95	95	95
3. Tussentijdse plaatsing in structuurgroep VSO	2		0

9.1 Conclusies op basis van analyse en interpretatie uitstroomgegevens schooljaar 2017 – 2018.

Wat betreft de uitstroom: De school heeft de volgende standaarden gesteld aan het begin van het schooljaar 2019-2020 en kan deze m.b.v. de uitstroom-gegevens controleren en stelt vast of zij tevreden is: De ambitie van het SO is dat 75% van de leerlingen uitstroomt naar het met ouders en leerlingen besproken ontwikkelingsperspectief, dat op 10-jarige leeftijd vastgesteld is. De ambitie van SO is dat het percentage uitstroom naar SBO/PRO stijgt naar 5% van de leerlingen. De ambitie van SO is dat 75 % van de leerlingen uitstroomt overeenkomstig de verwachting op basis van het IQ.

9.2 Schoolstandaard 2018-2019 en 2019-2020

De schoolstandaard voor het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 hebben we vastgesteld op het volgende:

- Uitstroom volgens vastgesteld uitstroomperspectief 90%
- Uitstroom op basis van verstandelijke vermogen (IQ) 85%
- Uitstroom naar Vervolgonderwijs (Beschutte) Arbeid 45-50%

Ouderenquête:

Om de vier jaar wordt een ouder- en leerlingenquête gehouden: deze heeft plaatsgevonden het schooljaar 2018 - 2019.

Leerlingenenquête:

We hebben in april 2019 een leerlingenenquête gehouden. De belangrijkste conclusie is dat de leerlingen over het algemeen tevreden zijn met het onderwijs en de begeleiding die ze krijgen op de Thriantaschool. De resultaten van de enquêtes zijn opgestuurd naar de inspectie.

Eén van de opstakers is dat de leerlingen tevreden zijn over de inspraak die ze hebben gekregen. Dit komt tot uiting in de resultaten die zijn behaald door de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert 4 tot 5 keer per jaar met de locatiedirecteur over relevante zaken betreffende de school. De vertegenwoordiger van de leerlingenraad geeft een terugkoppeling aan zijn of haar groep. Alle groepen van de VSO hebben een eigen vertegenwoordiger in de leerlingenraad.

Aan de verwachtingen voldaan?

Eerder is al vermeld dat de aanpak op onze school van zeer individueel naar planmatig en groepsdoorbrekend gaat. Er bestaan vaste streefplanningen voor de leerlingen, afgeleid van de zogenaamde SLO-doelen. Naast methodes werkt de Thriantaschool met de CED-leerlijnen, die ook gebaseerd zijn op deze verplichte SLO-doelen. De CED-leerlijnen zijn ontwikkeld door het Pedagogisch Instituut van de CED-Groep in Rotterdam. De leerlijnen voorzien in een breed onderwijsaanbod en bereiden de leerlingen voor op de toekomst (dagbesteding of de arbeidsmarkt). In diverse leerlijnen worden stapsgewijs tussendoelen geformuleerd. Deze worden gebruikt bij het opstellen van het groepsplan/werkplan. Vanuit deze grote hoeveelheid leerdoelen dienen er keuzes gemaakt te worden, passend bij het toekomstperspectief van de leerlingen. De school werkt waar mogelijk met groepsplannen. Deze zijn gekoppeld aan de uitstroomprofielen en het bijbehorende leerstofaanbod van de leerstofgebieden. De leerlingen zijn hierbij ingedeeld volgens hun uitstroomprofiel.

De school koppelt het leerstofaanbod aan deze uitstroomprofielen. Per profiel worden doelen bepaald voor alle leerstofgebieden voor de hele school. Zo ontstaan er doorgaande leerlijnen. Telkens wordt er echter geprobeerd om de doelen, die voor een bepaalde leerling gesteld zijn, binnen de bepaalde periode te bereiken. We kunnen in gesprekken met de ouders, altijd aan de hand van het leerlingvolgsysteem, laten zien waar we mee bezig zijn geweest en wat de resultaten zijn. Geregeld wordt gemeten/getoetst wat de opbrengst is van het onderwijs. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen / meten gaat in de komende periode waar nodig de zogenaamde SEO worden ingezet. De sociaal-emotionele ontwikkeling lijkt van grotere invloed te zijn op de algehele ontwikkeling van de leerling dan altijd in ons vakgebied werd gedacht. De school heeft daarom nog meer de intentie om de sociaal emotionele ontwikkeling te gebruiken als onderligger voor een goede plaatsing.

Het bovenstaande willen we zo duidelijk mogelijk voor onze ouders en verzorgers weer kunnen geven in ParnasSys. Aanvankelijk zijn we onze eigen streefplanningen gaan formuleren in ParnasSys, maar we hebben later ingezien dat we beter met het landelijke doelgroepenmodel kunnen gaan werken.

Anders zijn we als het ware "de slager die zijn eigen vlees keurt". We hopen dit in het schooljaar 2018 – 2019 te realiseren. Hierdoor zijn we ook in een stroomversnelling terecht gekomen, want onze huidige OPP's voldoen niet meer. Daarom kiezen we er ook voor om in het schooljaar 2018 – 2019 voor alle leerlingen van het VSO een nieuw OPP op te stellen. Uiteraard bent u als ouders hierbij betrokken en vragen we uw akkoordverklaring hierbij.

10. Namen en adressen

9.3.1 Inspectie van het onderwijs. info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychische of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

• Jeugdarts

Mevr. Cirsten Oole, jeugdarts*

p/a GGD Drenthe: Mien Ruysweg 1, 9408 KA Assen. Postbus 144, 9400 AC in Assen, telefoon (0592) 306300

• Orthopedagoog

Mevr. Yke Hoven*

Zuidlaarderbrink 4, 7812 GE Emmen, 0591 652 190

• Maatschappelijk werker

Mevr. Sylvia Hoving*

p/a MEE Drenthe, Eemland 3, 9405 KD Assen, 0592 303 999

* leden Commissie van Begeleiding

• MR leden (zie onderdeel 'inspraak' voor namen van MR-leden)

Namens personeel:	Voorzitter:	Mw. A. Hoving (SO)
	Secretaris:	Mevr. J. vd Berg (VSO)
	lid	Mw. R. Loves (VSO)
	lid	Mw. B. Botter (SO)
	lid	Mw. E. Kaiser (VSO)
Namens ouders:	lid	Vacature SO ouder/verzorger
	lid	Dhr. J. Klunder (ouder VSO)

Mw. M. Post (personeel): GMR-lid

Mw. A. Aper (personeel): lid van Ondersteuningsplan-raad (OPR-VO)

Postadres: Zuidlaarderbrink 4, 7812 GE Emmen, mr@zml-thriantaschool.nl

• GMR leden:

Namens personeel: Mw. M. Post

• Ouderverenigingen:

Kans Plus Drenthe (voorheen VVOG), tel. secr. (050) 40 94 726

Philadelphia, tel. regio consulent (038) 33 10 556

Per Saldo (0900) 74 24 857

• Vervoer

Gemeente Emmen afdeling Onderwijs (0591) 685 834

Gemeente Borger/Odoorn (0591) 535 353

Gemeente Hardenberg (0523) 289 111

Gemeente Coevorden 140524

Gemeente Vlagtwedde (0524) 598 598

• Taxi Dorenbos (Emmen e.o.) (0591) 512 381

• De Grooth (Ter Apel) (0597) 454444

• **Veilig Thuis Drenthe (voorheen AMK)** (088) 2460244

• Contactpersoon klachten:

Mw. Roos Berndt – Gesthuizen (0591) 652 190

- **Commissie 'Onderwijsgeschillen'**
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht (030) 28 09 590
- **Bureau Jeugdzorg Zuid Oost Drenthe** (0591) 614 644
- **Schoolbestuur: Openbaar onderwijs Emmen.** (0591) 685 555
- **MEE Drenthe voor specifieke en algemene informatie.**
(ook b.v. sport/vrije tijd). (0592) 303 999

Personeelslijst

Directie:

Clusterdirecteur: Anne Koopman
Locatiedirecteur SO : Jannie Schaafsma

Algemeen E-mailadres: administratie@zml-thriantaschool.nl

Leerkrachten SO:

Agnes Hoving
Femke de Jonge
Annette van der Leest
Bonnie Botter
Marieke Post
Jolien Venema
Marion Jakobs
Judith Haitel
Harma de Graaf

Vakleraar gymnastiek:

Annemiek Fiege
Vakleraar muziek SO:
Harm Dijkstra
IB'er SO:
Marielle Jutten

Klassenassistenten SO:

Miranda Bloemberg
Marjo Hulshof
Annika Bos
Nicole Huyser
Gea Witting
Irene Dispa
Sharon van der Meer
Sylvia van der Voorst
Els Scheper
Leonie Lubbers

Overig onderwijs ondersteunend personeel:

Logopedie praktijk

Rianne Elzing:

Orthopedagoog:

Yke Hoven

Medewerker vanuit de EMCO:

Henny Weggemans

Conciërges:

Els Scheper/Miranda Bloemberg

Administratie:

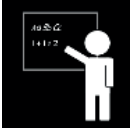

Miranda Wolters

Joyce Sandifort

Bijlage 1: Lijst met afkortingen

CIZ	= Centrum Indicatiestelling Zorg
C.v.B.	= Commissie van Begeleiding
CVA	= Toelaatbaarheidscommissie van Advies (Samenwerkingsverband PO 22.02) CVA (VSO)
CVA	= Commissie van Arrangeren (Samenwerkingsverband VO 22.02)
ESF	= Europees Sociaal Fonds
GGD	= Geestelijke Gezondheids Dienst
GVO	= Godsdienstig Vormings Onderwijs
HVO	= Humanistisch Vormings Onderwijs
I.C.T.	= Informatie en Communicatie technologie
KDC	= Kinderdagcentrum
MEE	= Maatschappelijk werk
M.R.	= Medezeggenschap Raad
Pabo	= Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PGB	= Persoonsgebonden budget
P.O.P.	= Persoonlijk Ontwikkelingsplan
PRO	= Praktijkonderwijs
RENN4	= Regionaal Expertise Centrum Noord Oost Nederland Cluster 4
S.B.O.	= Speciaal Basis Onderwijs
Z.M.L.	= zeer moeilijk lerenden
S.O.	= Speciaal Onderwijs
S.L.O.	= Stichting Leerplan Ontwikkeling
T.P.	= Totaal Pakket
UWV	= Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
V.S.O.	= Voorgezet Speciaal Onderwijs
WAJONG	= Wet Arbeidsongeschiktheid Jong Gehandicapten
W.E.C.	= Wet op de Expertise Centra
W.M.K.	= Werken met kwaliteitskaarten
W.P.O.	= Wet Primair Onderwijs
W.V.O.	= Wet Voortgezet Onderwijs

Bijlage 2: schoolregels gevisualiseerd

		Bij groen mag je storen, bij rood niet
		Je loopt in de school
		Je zegt juf of meester tegen de leerkracht
		Telefoon inleveren bij de leerkracht
		Hou de school netjes
		Je bent aardig voor elkaar
		Als het kan spelen we samen
		Stop, denk, doe
		Handen bij jezelf
		Als ik zeg stop, dan hou je op
		Je blijft op het schoolplein
		Als er iets is, ga je naar de meester of juf op het plein
		Zandbakspullen en zand blijft in de zandbak

Bijlage 3: Handtekeningenblad

Deze schoolgids is opgesteld door de directie in opdracht van het bevoegd gezag van de Thriantaschool voor Zeer Moeilijk Lerenden te Emmen, na overleg met het team van de school.

Datum:

Handtekening cluster-directeur:

Gezien en akkoord bevonden door de MR.

Datum:

Naam:

Handtekening MR:

Vastgesteld door het bevoegd gezag van de Thriantaschool voor ZML.

Datum:

Naam:

Handtekening:



Schoolgids 2019-2020

THRIANTASCHOOL voor ZML SO
Zuidlaarderbrink 4, 7812 GE Emmen
0591 - 652 190
administratie@zml-thriantaschool.nl
www.zml-thriantaschool.nl

Locatie SO
Balingenbrink 178
7812 GE Emmen

Banknummer NL 66 RABO 036.84.33.579

THRIANTASCHOOL voor ZML VSO
is onderdeel van Openbaar Onderwijs Emmen www.oo-emmen.nl