

Schoolplan 2015 – 2019

Naam school	Thriantaschool
Brinnummer	00SU
Adres	Zuidlaarderbrink 4
Postadres	Zuidlaarderbrink 4
Postcode	7812 GE
Telefoon	0591 652190
E-mail	
Website	
Directeur	Anne Koopman
Bevoegd gezag	Openbaar Onderwijs Emmen
Datum vaststelling	

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

0.1	Voorwoord	Pag. 4
0.2	Samenvatting op hoofdlijnen	Pag. 4

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1	Context en aanleiding	Pag. 6
1.2	Doel en functie	Pag. 6
1.3	Bestuursbeleid	Pag. 6
1.4	Vaststelling en instemming	Pag. 6
1.5	Integraliteit en Samenhang	Pag. 6
1.6	Op hoofdlijnen	Pag. 6
1.7	Leeswijzer	Pag. 7
1.8	Verwijzing	Pag. 7

Hoofdstuk 2: Missie en visie

2.1	Onze levensbeschouwelijke identiteit	Pag. 8
2.2	Bestuurlijke missie en visie	Pag. 8
2.3	Missie en visie van onze school	Pag. 9

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1	Onderwijskundige context	Pag. 9
3.2	Context (landelijke) trends en ontwikkelingen	Pag. 12
3.3	Kwaliteitsprofiel van onze school	Pag. 14

Hoofdstuk 4: Inrichting van ons onderwijs

4.1	Zorg voor kwaliteit	Pag. 20
4.2	Onderwijs & leren (Leerstofaanbod en Onderwijsleerproces)	Pag. 22
4.3	Aanvullend onderwijskundig beleid	Pag. 24
4.4	Beleid Ondersteuning en Zorgplicht	Pag. 25
4.5	Ouderbeleid	Pag. 27
4.6	Personeelsbeleid	Pag. 29
4.7	Veiligheidsbeleid	Pag. 31
4.8	Overige beleidsterreinen	Pag.32

Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode

5.1	Inleiding	Pag. 33
5.2	Overzicht van de doelen	Pag. 35
5.3	Speerpunten voor de komende schoolplanperiode	Pag. 39

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1	Inleiding	Pag. 40
6.2	Meerjarenplanning 2015 – 2019 met financiën	Pag. 41

Hoofdstuk 7: Verwijzing

7.1	Overzicht verwijzingen	Pag. 42
-----	------------------------	---------

Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

0.1 Voorwoord

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2015-2019. Het geeft op hoofdlijnen weer

- Waarvoor onze school en ons onderwijs staat;
- Waar we in de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen;
- Hoe we dat willen bereiken en met welke middelen.

We hebben het opnieuw samenstellen van ons nieuwe schoolplan benut om onze visie te doordenken en op basis hiervan onze doelen voor de komende periode te formuleren. Teamgerelateerde onderdelen zijn uitvoerig in het team en met ouders besproken. Door het brede draagvlak kan ons schoolplan de komende jaren fungeren als een kompas voor de keuzes waarvoor we gesteld worden. Dit schoolplan moet ons bij de les houden en het moet de richting aangeven van onze schoolontwikkeling en onderwijsverbetering. Daarnaast is dit schoolplan ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest.

0.2 Samenvatting op hoofdlijnen

Terugblikkend op ons vorige schoolplan (planperiode 2011 – 2015) kunnen we constateren we dat we de afgelopen periode veel nieuw beleid hebben geïmplementeerd. In ons veranderingsproces stond het ontwikkelen en gebruik maken van kwaliteit centraal. Daarmee hebben we een flinke slag gemaakt in de ontwikkeling naar een meer opbrengstgerichte cultuur op school en in de klas. We kunnen constateren dat de resultaten van onze school flink zijn verbeterd, al zijn we ons bewust dat we ons moeten blijven inspannen deze verbetering duurzaam te laten zijn. Tegelijkertijd stonden de afgelopen jaren verbetering van de arbeidstoeleiding, toenemende samenwerking van een aantal scholen uit onze nieuw te vormen samenwerkingsverbanden en de voorbereiding op de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 centraal.

Bij het bepalen van onze missie hebben we in de eerste plaats gekeken naar de opdracht die ons schoolbestuur aan haar scholen stelt. De drie belangrijkste bestuurlijke opdrachten liggen op het gebied van: kwaliteit – krimp als kans – profilering, en de vorming van onderwijsclusters. Samen met SBO de Catamaran, zal de Thriantaschool m.i.v. augustus 2016 een expertisecluster gaan vormen, geheten 'cluster 1'.

Daarnaast hebben we ons zelf de opdracht gesteld om te werken aan de verdere professionalisering van ons team.

Bij het bepalen van de visie hebben we ons in grote mate laten leiden door de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. In onze visie hebben we aangegeven hoe we binnen het door ons gehanteerde onderwijsconcept handen en voeten geven aan het bewerkstelligen van onze missie.

Op basis van een analyse, waarin we gekeken hebben naar onze huidige situatie in relatie met de gestelde doelen, hebben we bepaald dat de komende vier schooljaren de volgende zaken centraal staan:

- Talentontwikkeling van onze leerlingen.
- Invoeren van ICT als onderwijsmiddel.
- Verbeteren en verstevigen van onze kwaliteit: eigenaarschap van leren bij leerlingen.
- Invoering van Passend Onderwijs: focus op omgaan met leerlingen met externaliserend gedrag, leerlingen welke uitstromen richting Dagbesteding en Arbeid en leerlingen met zware TLV verklaring vanuit de Commissie van advies van de Samenwerkingsverbanden PO en VO.
- Creëren van arrangementen tussen basisonderwijs en SO onderwijs en Onderwijs en Zorg.
- Professionalisering van ons team op hierboven genoemde aspecten.
- Samenwerking met voorschoolse voorzieningen: afstemming pedagogische aanpak en aanbod.

- Samenwerken met gemeente en UWV, (WMO en Participatiewetgeving) in het kader van de uitstroom van onze leerlingen richting passende arbeid en dagbesteding.
- Visie op ontvlechting SO-VSO.
- Samenwerken met Praktijkonderwijs en de VSO RENN4 op gebied van arbeidstoeleiding en stage.

Bovenstaande doelstellingen willen we realiseren in nauwe samenwerking met SBO de Catamaran. De Thriantaschool en de Catamaran vormen samen cluster 1. Beide teams zijn op weg naar het vormen van één onderwijsteam en vanuit gezamenlijkheid gaan we de komende schooljaren onze doelstelling realiseren.

Anne Koopman, directeur

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Context en aanleiding

Artikel 16 van de Wet Primair Onderwijs (WPO) geeft aan dat het bevoegd gezag tenminste één maal in de 4 jaar het schoolplan vaststelt en het na vaststelling aan de inspecteur toezendt. Het schoolplan is derhalve een wettelijk verplicht document en daarmee een bekostigingsvoorwaarde. In de vierjarige schoolplancyclus die gestart is in 1999 vormt de periode 2015-2019 de vijfde planperiode in successie. Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld.

1.2 Doel en functie

Het schoolplan 2015-2019 is het beleidsplan voor de komende planperiode. Het geeft antwoord op 2 belangrijke vragen:

- Waar staan we nu als school (positiebepaling)?
- Waar willen we naar toe met onze school (schoolontwikkeling)?

Daarmee is duidelijk dat het schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

De functie van het schoolplan is meerledig:

- Intern sturingsdocument (richting, houvast, kompas)
- Verantwoordingsdocument (interne en externe verantwoording)
- Ondernemingsplan (sturen op doelen, middelen en mensen voor de middellange termijn)
- Kwaliteitsdocument (centraal document binnen de cyclus voor kwaliteitszorg)

1.3 Bestuursbeleid

Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op schoolspecifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau. Tegelijkertijd worden in het schoolplan ook schoolspecifieke beleidsvoornemens opgenomen.

1.4 Vaststelling en instemming

Het schoolplan 2015-2019 is vastgesteld door het bevoegd gezag, conform de bepalingen in art. 16 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) met instemming van de medezeggenschapsraad, conform art. 10b van de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De formulieren "Vaststelling Schoolplan" en "Instemming Schoolplan" zijn als bijlage toegevoegd.

1.5 Integraliteit en samenhang

Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Inzetten op rendementsverbetering van een specifiek vakgebied betekent interventies bij verschillende kwaliteitsaspecten van het onderwijskundig beleid (primaire proces): leerstofaanbod, leertijd, opbrengsten, leerkrachtvaardigheden. Maar kan ook invloed hebben op aspecten van het personeelsbeleid (bijvoorbeeld scholing), het financiële beleid (inkoop expertise, aanschaf lesmateriaal) en het kwaliteitsbeleid (borging, systematisch evaluatie van processen en leerling-resultaten). In hoofdstuk 6 geven we de samenhang in beleidsvoornemens expliciet weer. Het gaat ons daarbij met name om de samenhang tussen de 3 beleidsaspecten die de wetgever (artikel 12 WPO) beschreven wil zien in het schoolplan: Onderwijskundig beleid het Personeelsbeleid en het Kwaliteitsbeleid.

1.6 Op hoofdlijnen

Het schoolplan is ons ondernemingsplan waarin we aangeven, waar onze school voor staat (schoolprofilering), waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie) en hoe onze school dat wil bereiken. Het schoolplan als richtinggevend document leent zich niet voor een vertaling in operationele doelen, een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning. Daarvoor stellen we aan het begin van ieder cursusjaar een schooljaarplan op. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan.

1.7 Leeswijzer

Het schoolplan is opgebouwd en kent de volgende indeling:

Deel 1. Missie / visie (hoofdstuk 2)

- a. Wat is de bestuurlijke missie en visie?
- b. Wat betekent dit voor onze missie en visie op schoolniveau?
- c. Wat willen we bereiken in de komende vier jaar, hoe maken we dit zichtbaar?

Deel 2: Huidige situatie (hoofdstuk 3 en 4)

- a. Wat is de onderwijskundige context (o.a. leerling-populatie, omgeving en trends)?
- b. Hoe staan we er voor? Wat zijn onze resultaten, hoe waarderen anderen onze school? (Schooljaarverslag).
- c. Hoe ziet onze huidige inrichting van het onderwijs er uit (kwaliteitszorg, leerstofaanbod, onderwijsleerproces, ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, professionalisering, externe contacten, etc.) en wat is het bestuurlijk beleid t.a.v. deze onderdelen?

Deel 3. Analyse en doelen 2015 – 2019 (hoofdstuk 5 en 6)

- a. Analyse: hoe verhoudt zich de huidige situatie zich tot de gewenste situatie? Waar moeten we de komende jaren aan werken om onze missie te verwezenlijken?
- b. Wat zijn onze doelen voor de komende 4 jaar, ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PDCA).

1.8 Verwijzing

Onze school beschikt over diverse beleidsdocumenten. Daar waar sprake is van reeds geformuleerd beleid in bestaande documenten zullen we in het schoolplan volstaan met een verwijzing naar deze documenten. Deze documenten zijn een nadere uitwerking van dit schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

Voor een overzicht van deze documenten zie Hoofdstuk 7: Verwijzingen.

Hoofdstuk 2: Missie en visie

2.1 Levensbeschouwelijke identiteit

De Thriantaschool is een openbare school voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

Algemene toegankelijkheid

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen. Omdat alle leerlingen worden toegeleid naar een zelfstandig en zinvol volwassen leven, wordt aan vele aspecten uit dit leven aandacht geschonken. Voor ouders of leerlingen die dat wensen, wordt er wekelijks een godsdienstles verzorgd door een leerkracht van G.V.O. Deze leerkracht heeft naast het verzorgen van godsdienstige vorming, ervaring in het werken met leerlingen met een verstandelijke beperking.

Actieve pluriformiteit

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Beide afdelingen hebben een actieve leerlingraad, bestaande uit de klassenvertegenwoordigers uit elke groep. Leerlingen leren hierdoor dat binnen een democratische samenleving mensen worden gekozen om vertegenwoordigers van een grote groep te zijn. Door de actiepunten in de regulieren team-overleggen terug te laten komen en uitkomsten terug te koppelen aan de raad, ervaren de leerlingen dat hun inspraak ertoe doet! In de lessen burgerschap. (hebben wij specifieke burgerschapslessen? Zijn toch meer verweven in bepaalde lessen? Is toch ooit heel plan over burgerschap geschreven? Zijn inderdaad verweven in lessen

Non-discriminatie

Onze leerlingen worden voorbereid op een zo zelfstandig mogelijk leven op het gebied van wonen, werken vrije tijd én burgerschap. Hiertoe eerbiedigt de Thriantaschool ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, huidskleur of seksuele geaardheid wijzen wij af. We voeren hierin een actief beleid naar kinderen en ouders. Binnen het VSO wordt ook (non)-discriminatie op de sociale media nauwlettend in de gaten gehouden en worden ouders/verzorgers/leerlingen op hun verantwoordelijkheid gewezen in geval van discriminatie.

2.2 Bestuurlijke missie en visie

Bestuurlijke missie:

“Openbaar onderwijs gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs zodat zij maximaal hun talenten kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis leggen voor hun latere leven in een dynamische complexe kennismaatschappij”.

De gemeente Emmen in de rol van schoolbestuur zorgt voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving en doorlopende en duurzame ontwikkelijnen voor leerlingen en medewerkers.

In het Bestuurlijk Koersplan 2015-2019 geeft het schoolbestuur de visie en de lange termijnplanning voor het Openbaar Onderwijs Emmen voor de komende vier jaar weer. Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op school specifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau op de beleidsterreinen:

- Kwaliteit
- Werken in onderwijsteams
- Professionele scholen

2.3 Visie, missie en motto van de Thriantaschool

Binnen het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden heeft er een verschuiving plaats gevonden in de visie op deze vorm van onderwijs: waar het accepteren van een verstandelijke beperking voorheen meer centraal stond, wordt er tegenwoordig uitgegaan van de mogelijkheden van de leerling.

Vanuit deze visie heeft onze school passende verwachtingen van onze leerlingen en zien we het als onze taak om onze leerlingen naar een zo zelfstandig mogelijk en zinvol leven toe te leiden.

Dit heeft voor ons onderwijs tot gevolg dat het meer een stimulerend in plaats van een volgend karakter heeft.

Er wordt uitgegaan van de maximale mogelijkheden van onze leerlingen: opbrengstgericht werken in de breedste zin van het woord staat centraal.

De missie van de Thriantaschool is de autonomie van de leerlingen te vergroten en hen zoveel mogelijk zelfverantwoordelijkheid te geven. Wij doen dit door de leerlingen tijdens de schoolperiode handvatten aan te reiken om eigen initiatief te leren nemen, waardoor zij hun leven lang kunnen blijven leren. Dit doen wij middels het Eigen Initiatief Model, waarin de leerlingen leren denk- strategieën te ontwikkelen, die hen in staat stellen het geleerde ook in andere situaties toe te passen. Hierdoor wordt hun zelfredzaamheid binnen de samenlevingsverbanden van gezin, dagbesteding/arbeid en vrije tijd vergroot. De school wil deze missie realiseren door actief samen te werken met vertegenwoordigers uit de samenlevingsverbanden van onze leerlingen.

“De kracht van speciaal!!”

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1 Onderwijskundige context

Bestuurlijke context	<p>De Thriantaschool maakt deel uit van het openbaar onderwijs van de gemeente Emmen. Dit schoolbestuur bestaat uit 29 scholen voor primair onderwijs en een (v)so-school. Openbaar onderwijs gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed en resultaatgericht onderwijs zodat zij maximaal hun talenten kunnen ontwikkelen</p> <p>De bestuurlijke onderwijsvisie “Duurzaam en sterk de toekomst tegemoet 2016-2020” geeft aan op welke wijze het openbaar onderwijs duurzaam en sterk ingericht kan worden zodat we de kwaliteit binnen het openbaar onderwijs kunnen borgen en behouden en we kunnen anticiperen op de krimp. Zes uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er worden grotere eenheden (onderwijsteams) gevormd; - er is sprake van een aansturing door een clusterdirecteur; de dagelijkse leiding berust bij een locatieleider.; - er is sprake van een meerwaarde van een effectievere inzet van formatie en middelen; - er is sprake van toekomstbestendige (levensvatbare) scholen; - er zijn voldoende mogelijkheden voor inzet van expertise (IB’ers en ICT’ers).
----------------------	---

	<p>De Thriantaschool zal per 1 augustus 2016 samen met de SBO-school "De Catamaran" een onderwijsteam vormen. Voor de missie en visie van ons schoolbestuur verwijzen verder wij naar het Koersplan "Samen sterker" 2015-2019.</p>
<p>Schoolomgeving / samenwerking</p>	<p>De Thriantaschool is een openbare school voor Zeer Moeilijk Lerenden. Vanuit deze identiteit staat de school voor saamhorigheid en zorg voor elkaar. Hieruit komt onze keuze naar voren om binnen de gemeente Emmen sterk te willen zijn in expertise en ondersteuningzorg. De school vindt dat iedere leerling het best mogelijke onderwijs en de daarbij behorende ondersteuning verdient binnen zijn of haar regio.</p> <p>Gezien de ontwikkelingen op landelijk, regionaal en plaatselijk niveau is het zaak als school -positie te kiezen in allerlei netwerken en veranderingen. Dat doen we door prioriteiten te stellen in de aanpak van allerlei ontwikkelingstrajecten en door een duidelijke scheiding te maken in taken en verantwoordelijkheden in en buiten de school.</p> <p>In onze werkvisie zijn alle leerrkrachten in de groepen de cruciale factor. Als zij zich goed op elkaar, de leerlingen en de genoemde eisen afstemmen, en de wil tonen te blijven groeien in hun professie, blijven we een levende en lerende organisatie. Deze dynamiek en de gerichte afstemming zorgen voor kwaliteitsverbetering.</p> <p>In de regionale situatie ziet het krachtenveld rondom De Thriantaschool er uit als in het volgende schema.</p>

Kengetallen leerlingen	<p>Op 1 oktober 2015 telde de school 146 leerlingen. Op de afdeling SO 52 leerlingen: 51 ZML en 1 MG. Op de afdeling VSO 94 leerlingen: 91 ZML en 3 MG. Een klein percentage leerling heeft een allochtone achtergrond De school is gelegen in Bargeres, één van de oudere wijken van de gemeente Emmen. Het leerlingenaantal geeft de afgelopen 4 jaar een redelijk stabiel beeld, fluctuerend rond de 150 leerlingen. De verwachting is dat de ontwikkelingen rondom passend onderwijs in de nabije toekomst en het feit dat de school in een krimpregio ligt qua leerlingaantallen een dalende trend zullen laten zien.</p>
Sociale context en kenmerken leerlingenpopulatie	<p>De leerlingen komen grotendeels uit de regio Emmen, Borger-Odoorn en Coevorden. De school geeft onderwijs aan leerlingen van 4 tot 20 jaar met een verstandelijke beperking en veelal bijkomende problematiek. Er zijn grote verschillen tussen leerlingen wat betreft capaciteit, ontwikkeling en zelfstandigheid. De school heeft in toenemende mate te maken met groter wordende problematiek op het gebied van gedrag. We kunnen stellen dat er complexe problematiek bij leerlingen, met name op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling is.</p>
Onderwijsbehoeften van onze leerlingen	<p>De school streeft ernaar een plek te zijn waar leerlingen zich veilig en geborgen voelen. De omgang met de leerlingen is open, vanuit een positief opvoedingsperspectief. Er is een aantal voorwaarden die dit open klimaat bepaalt. Het is belangrijk dat de mening van leerlingen zwaar weegt en dat leerlingen voelen dat hun mening meetelt. Op de Thriantaschool zijn leerlingen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces en de keuzes die er in het belang van hun toekomst worden gemaakt. Binnen de school zijn twee Leerlinggraden geformeerd: één voor de oudste groepen van het SO en één voor het gehele VSO. De Leerlingenraad bestaat uit klassenvertegenwoordigers van de verschillende groepen. De Leerlingenraad is zich waar mogelijk bewust van zijn voorbeeldfunctie en stelt vragen, stelt voor en is kritisch.</p> <p>Rust, vaste afspraken en regelmaat, kortom structuur, zijn kernbegrippen in het schoolklimaat. Een rustige, veilige omgeving is een voorwaarde om leerlingen in staat te stellen zo geconcentreerd mogelijk te kunnen werken en hun motivatie zo optimaal mogelijk te stimuleren. Op deze manier willen we leerlingen vertrouwen laten krijgen in hun eigen kunnen.</p> <p>Om tot leren te kunnen komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Respect voor de ander staat hierbij centraal. Agressie, pesten, vernielen enz. staan we niet toe binnen onze school. Middels duidelijk gevisualiseerde regels in en om de school wil de school leerlingen aanspreken op gewenst gedrag in plaats van gedragsverboden met wat allemaal niet mag.</p>

3.2 Context (landelijke) trends en ontwikkelingen

	Trend	Relevante Items
1	Passend Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerking met (jeugd)zorg; ▪ Handelingsgericht en planmatig werken; ▪ School Ondersteunings Profiel (SOP); ▪ Het samenwerkingsverband legt een dekkend aanbod vast in een Regionaal Ondersteuningsplan; <p><u>Passend onderwijs</u> Doelstelling van het Passend onderwijs is om een betere regionale afstemming tussen de verschillende aanbieders van onderwijs en daarmee tevens een kostenbesparing te bewerkstelligen. Het gaat hierbij zowel om regulier onderwijs als om speciaal onderwijs. Onderdeel van de wet is dat een belangrijk deel van het budget voor zorgleerlingen (leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte) bij het regionale samenwerkingsverband komt te liggen en dat het samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor de toewijzing naar speciaal onderwijs.</p> <p>De Thriantaschool als school voor Speciaal Onderwijs maakt deel uit van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Emmen. Alle primaire schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger – Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 22.02 PO. Alle scholen binnen het SWV 22.02 PO hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning er geboden kan worden. De basis- en school-specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel kan bij elke school opgevraagd worden.</p> <p>Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan wordt er allereerst binnen het eigen bestuur gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor benodigde ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouder(s)/ verzorger(s). Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op de school niet langer begeleid kan worden, dan zal de school een andere, beter passende plek moeten zoeken. Dat kan het speciaal (basis) onderwijs zijn maar indien nodig ook een zorginstelling (met Leerplichtonthefing).</p> <p>Voor een plaatsing in het speciaal (basis)-onderwijs moet de school, samen met de ouder(s) / verzorger(s), een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij de Commissie van Advies van het Samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt men op de website van het samenwerkingsverband (SWV PO 22.02) of via de school.</p> <p>Binnen het passend onderwijs zal de Catamaran zich samen met de Thriantaschool verder gaan profileren met hun expertise en aanbod van diverse (tijdelijke)arrangementen, dit in samenwerking met het regulier onderwijs en zorgaanbieders</p> <p>Daarnaast is de Thriantaschool onderdeel van het Samenwerkingsverband van het Voortgezet Onderwijs in de regio: namelijk SWV 22.02 VO. Leerlingen met enige vorm van extra ondersteuningsbehoefte kunnen via de PCL+ een passend arrangement ontvangen. Sommige arrangementen zijn kortdurend van aard, anderen voor een langere periode, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte en de mogelijkheden van de betreffende school. Ook binnen dit Samenwerkingsverband wordt er nauw samengewerkt met de zorg. Meer informatie is te vinden op de website van dit Samenwerkingsverband.</p>
2	Schoolomgeving	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerking met partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen; • De school voert actief beleid om leerlingen gezond te leren leven. <p>Samenwerking met een fysiotherapeut, sportverenigingen en therapieën om</p>

		<p>meer te bewegen wordt tijdens gymlessen en ook buiten schooltijd vormgegeven.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diverse participanten: onderwijs, welzijn, kinderopvang, peuterspeelzaal; bibliotheek, sportschool, muziekschool en andere instellingen; ▪ Richt zich op het vergroten van ontwikkelkansen van kinderen. ▪ School is actief in het geven van info aan ouders over gezonde voeding en voert hier zelf ook actief beleid op.
3	Krimp	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wij zijn een krimpregio: daling leerlingaantallen op termijn; ▪ Ook komt er met de komst van het Passend Onderwijs met ingang van het schooljaar 2015-2016 een andere vorm van financiering. De afgifte van de toelaatbaarheidsverklaringen van de samenwerkingsverbanden met de toegekende ondersteuningsbehoefte gaat een stuk financiering vormen naast de normbesteding vanuit DUO ▪ In stand houden kwaliteit van onderwijs; ▪ Het werken in een onderwijsteam samen met SBO de Catamaran zal deze schoolplanperiode gestalte krijgen ▪ <u>Participatiewet</u> <p>De Participatiewet is een bundeling van de WWB (gemeentelijke uitkering en re-integratie), WSW (Sociale werkplaatsen) en de Wajong (UWV uitkering en voorzieningen voor jong arbeidsbeperkten). Gevolgen daarvan zijn dat jongeren met mogelijkheden tot loonvormende arbeid (arbeidsvermogen) onder verantwoordelijkheid van de gemeente komen te vallen. Gezien de bezuinigingen en strikte voorwaarden is het dan de vraag welke voorzieningen met betrekking tot uitkering en re-integratie beschikbaar zullen zijn. Daarnaast wordt de instroom in Sociale Werkvoorzieningen feitelijk gestopt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>AWBZ/WMO</u> <p>Met de decentralisatie van de AWBZ wordt de verantwoordelijkheid voor de arbeidsmatige dagbesteding ondergebracht bij de gemeente en wordt de doelgroep teruggebracht naar personen die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn en geen arbeidsvermogen bezitten. Gevolg daarvan is dat een deel van de leerlingen geen recht meer heeft op deze vorm van dagbesteding en onder de voorwaarden van de Participatiewet valt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deze nieuwe wetgevingen van de WMO en de participatiewetgeving hebben gevolgen voor de uitstroom van onze leerlingen en de plaats welke zij in de samenleving zullen innemen. De Thriantaschool speelt hier op in door hun onderwijs af te stemmen op de nieuwe wetgeving voor het Speciaal onderwijs en zeer nadrukkelijk samenwerking te zoeken met de gemeente Emmen, UWV en andere scholen zoals Praktijkonderwijs en VSO-RENN4
4	Excellentie	<ul style="list-style-type: none"> • De Thriantaschool doet momenteel mee aan de 4-jaarlijkse pilot van de onderwijsinspectie. Om hiervoor in aanmerking te komen is een basisarrangement en het leveren van kwalitatieve goede documentatie op gebied van kwaliteitsinstrumenten en zelfreflectie.
5	Nieuwe vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van onderscheidend talent; • Vaardigheden voor de toekomst, zoals digitale vaardigheden, samenwerken en communicatie. • Eigen Initiatiefmodel: aanleren van denkstrategieën, om de zelfredzaamheid van de leerling op zoveel mogelijk zml- d • Domeinen uit te bouwen (wonen , werken vrije tijd en burgerschap)
6	Sociale veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> • Het veiligheidsbeleid van de school wordt bovenschools aangestuurd. De school voldoet aan de regels welke hiervoor zijn gesteld op gebied van huisvesting, gebruik apparatuur. Bedrijfshulpverlening is up to date en schoolt jaarlijks bij. • De school begeleidt en stuurt het gedrag van de leerlingen. Er wordt geprobeerd het positieve gedrag zoveel mogelijk te versterken en een goed voorbeeld te zijn voor de leerlingen. De school heeft regels voor zowel personeel als ook leerlingen. Zelfdiscipline en respect voor elkaar worden aangemoedigd. We zijn alert op pestgedrag. Als de regels worden overtreden, kunnen sancties volgen. Belangrijk hierbij is dat het alleen gedrag wordt afgekeurd en niet de persoon zelf ! Het is belangrijk dat er een schoolklimaat is waarin iedereen zich veilig voelt. Een schoolklimaat gekenmerkt door vertrouwen, respect en acceptatie. De school heeft protocollen voor calamiteiten zoals brand, maar ook hoe om te gaan met extreem externaliserend gedrag van leerlingen en pestgedrag. • In het schooljaar 2015-2016 gaat de school het leergebied Sociale Vaardigheden als speerpunt uitwerken.

7	Autonomie van de leerkracht	<p>De school werkt met competent, professioneel personeel en heeft vertrouwen in hun handelen.</p> <p>De teamleden welke op school werken, dragen naast een positief beeld, ook de visie en missie van school uit. Ze denken daarbij in kansen voor leerlingen: elke leerling begeleiden naar een zo zelfstandig mogelijk leven. Het team heeft hierbij hoge verwachtingen van de leerlingen, denkt aan de toekomst van de leerlingen en dragen uit dat deze meer kunnen dan vaak gedacht wordt en helpen hen naar een volwaardige plaats in de maatschappij. Uitgangspunt van de directie is dat de professionaliteit en het welbevinden van de medewerkers de belangrijkste factor voor kwalitatief goed onderwijs in een goed functionerende school is en geeft het team ruimte, zodat een ieder zich kan blijven ontwikkelen.</p> <p>Van nieuwe leerkrachten verwachten we dat ze de Master SEN volgen. Daarnaast organiseert de school regelmatig studie- en scholingsdagen voor het gehele team. Deze dagen komen veelal voort uit de keuzes die we maken op het gebied van het vastgestelde onderwijskundig beleid. Een speciaal aandachtspunt is hierbij het onderscheid dat soms gemaakt dient te worden in scholing van leerkrachten en die van klassenassistenten.</p> <p>Bij elke onderwijskundige keuze stelt de school zich de vraag of deze deskundigheid nodig is in de school. Het kan hier gaan om de deskundigheid van het gehele team. Indien de kennis niet of nog onvoldoende aanwezig is, worden de mogelijkheden voor het verkrijgen van de kennis bekeken en wordt er zo nodig een studiedag of individuele scholing gepland.</p> <p>Een aantal functies binnen het multidisciplinaire team (de orthopedagoog, de logopedisten en de psychodiagnostisch medewerker) is van essentieel belang om de kwaliteit en het bijzondere karakter van onze school te kunnen waarborgen. Dit geldt ook voor de vakleerkrachten voor gymnastiek, techniek / handvaardigheid, textiele werkvormen en muziek.</p> <p>De komende jaren zal rekening gehouden moeten worden met overheidsmaatregelen en de consequenties daarvan op het personeelsbeleid. Daarnaast heeft de school te maken met de krimp waarmee het bestuur geconfronteerd wordt. De directie zal trachten de benodigde bezuinigingen voor zowel de leerlingen, de organisatie als de teamleden zo evenwichtig en verantwoord mogelijk door te voeren.</p>
---	-----------------------------	---

3.3 Kwaliteitsprofiel van onze school

3.3.1 Opbrengsten

Toetsing:

In de maand januari vindt er jaarlijks een methode-onafhankelijke toetsperiode van een gehele week plaats.

Indeling kan nu wel steeds gerichter plaatsvinden, op basis van de vorige toets-uitslagen.

We hebben tot nu toe alleen leerlingen, die hoger dan eind groep 2 basisonderwijs scoorden, een toets afgenomen. Vervolgens is er bij veel leerlingen individueel een toets voor Kleuters/ Peuters afgenomen.

Alle uitkomsten worden digitaal verwerkt in 'Excel-overzichten en 'moederlijsten', waarmee je gemakkelijk de diverse niveaus kunt ordenen.

Digitale invoering van CITO-toetsen Speciale leerlingen is tot nu toe helaas nog niet mogelijk gebleken...

De toetsgegevens die we hebben worden jaarlijks weer aan de inspectie doorgegeven

In principe is 1 x per jaar toetsen voor onze doelgroep voldoende. Mochten bepaalde leerlingen in januari niet getoetst zijn of hebben we twijfels over het niveau van een leerling dan nemen we in juni (nogmaals) toetsen af.

We willen ons blijven verdiepen in goede toetsing en verwerking van de gegevens.

We stellen waar mogelijk ook het intelligentieniveau, het zelfredzaamheids- en soc. emotionele niveau van leerlingen vast. Dit laatste wordt ook verder uitgewerkt in actieteam 4: SOVA.

Inventarisatie van de huidige methodegebonden toetsen binnen school (hangt samen met de keuzes binnen het actieplan 1: leerstofaanbod).

Momenteel gebeurt dit voor de kernvakken Nederlands en Rekenen.

Opbrengsten vanuit uitstroom:

Uitstroombestemming SO en VSO:				
	aantal	aantal	aantal	aantal
SO	11-12	12-13	13-14	14-15
- Praktijkonderwijs				-
- VSO profiel Arbeid	4	3	10	-
- VSO profiel Dagbesteding	12	9	5	-
- Ander SO school				1
Totaal SO	16	12	15	1
VSO				
- Regulier werk	2	2	4	-
- Beschut werk (SW-bedrijf)	2	2		-
- Dagbesteding	11	6	6	19
Totaal VSO	15	10	10	19
Tussentijdse uitstroom		2012-2013		
	aantal	aantal	aantal	aantal
SO				
- Basisonderwijs	2			-
- Speciaal basisonderwijs	2	1		-
Totaal SO	4	1		-
VSO				
- Praktijkonderwijs		1	2	3
- VSO	1		1	3
- VMBO			1	-
- Gezin zonder deelname arbeidsproces				1
- Emigratie				1
Totaal VSO	1	1	4	8

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt, stromen alle leerlingen aan einde van het SO door naar het VSO. Steeds minder leerlingen stromen tussentijds uit het SO naar andere vormen van onderwijs zoals het (speciaal) basisonderwijs. De (tussentijdse) uitstroom uit het SO is de laatste jaren erg afgenomen en in het VSO juist toegenomen.

3.3.2 Resultaat zelfevaluatie: werken met WMK-kaarten.

De Thriantaschool werkt elk schooljaar met een aantal WMK-kaarten. Deze kaarten worden digitaal door alle teamleden ingevuld en verwerkt. De ICT-er van de school, Menso Appeldoorn beheert het systeem. De resultaten van de ingevulde WMK-kaarten worden tijdens reguliere teambijeenkomsten besproken en indien nodig worden op aandachtspunten acties gezet.

Alle domeinen van het onderwijs en het werken in de Thriantaschool komen aan de orde.

3.3.3 Waardering Inspectie:

- 3.4 In juni 2015 heeft het VSO van de Thriantaschool mee mogen doen aan een pilot van de onderwijsinspectie. Vooraf heeft de school op eigen verzoek een audit laten uitvoeren, om een actueel kwaliteitsbeeld te kunnen schetsen van de school

Zowel het SO als het VSO vallen momenteel onder het basisarrangement. Zie hiervoor de site van de inspectie, waar deze uitkomsten staan weergegeven. De VSO –afdeling van de Thriantaschool is geselecteerd voor een pilot vanuit de onderwijsinspectie. Deze heeft plaats gevonden op 24 juni 2015. Belangrijk bij deze pilot is dat de school zelf een actueel kwaliteitsbeeld van de school kan schetsen, met sterke, maar ook ontwikkelpunten. De ontwikkelagenda van de audit, de uitkomsten van het inspectiebezoek en de opgestelde actieplannen zijn de leidraad voor de komende jaren.

3.3.4 Waardering ouders: oudertevredenheidspeiling 2015

In dit rapport worden de resultaten beschreven van de Oudertevredenheidspeiling 2015. Dit rapport werd automatisch gegenereerd met behulp van informatiesysteem "Succesdata" dat door Dulmers Management BV voor 'Scholen met Succes!' is ontwikkeld.

De peilingen van Scholen met Succes zijn ontwikkeld om een gerichte bijdrage te leveren aan:

- Het kwaliteitsbeleid van de schoolorganisatie.
- De ouderbetrokkenheid.
- De marktpositie van de school.

Thriantaschool, Emmen

Scholen met Succes

Samenvatting

De vragenlijst is ingevuld door 60 ouders/verzorgers van leerlingen van de Thriantaschool. Het responspercentage is 50%.

Schoolgebouw

Veel ouders zijn tevreden over zowel de sfeer en inrichting van het gebouw (95%) als de hygiëne en netheid binnen het gebouw (92%). De meeste ouders (90%) zijn tevreden over het uiterlijk van het gebouw, 10% is hierover ontevreden.

Omgeving van de school

79% van de ouders is tevreden over de de speelmogelijkheden op het schoolplein, 15% is hierover ontevreden. Over de veiligheid van de omgeving van de school zijn ouders minder tevreden; 30% van de ouders is hierover ontevreden.

Begeleiding

Veel ouders (92%) zijn tevreden over de begeleiding van hun kind en over hoe de leerkracht met de kinderen omgaat. Over de aandacht voor pestgedrag is 73% van de ouders tevreden, 15% is hier ontevreden over.

Sfeer

Veel ouders zijn tevreden over de sfeer in de klas (93% tevreden, 3% ontevreden). Ook de rust en orde in de klas en de aandacht voor normen en waarden wordt door veel ouders goed gewaardeerd. 77% van de ouders is tevreden over de omgang van de kinderen met elkaar, 8% is hierover ontevreden.

Kennisontwikkeling

Ouders zijn het meest tevreden over de aandacht voor de praktijkvakken en voor wereldoriëntatie en actief burgerschap. Het minst tevreden zijn de ouders over de aandacht voor taal (15% ontevreden).

Persoonlijke ontwikkeling

Het meest tevreden zijn de ouders over de aandacht voor schoolfeesten/schoolreisjes/schoolkamp. Ook de aandacht voor uitstapjes en excursies, creatieve vakken en levensbeschouwing worden door veel ouders goed gewaardeerd. Het minst tevreden zijn de ouders over de aandacht voor leren plannen en de aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, respectievelijk 8% en 10% van de ouders is hier ontevreden over.

Schooltijden

Bijna alle ouders zijn tevreden over de huidige schooltijden.

Schoolregels, rust en orde

Bijna alle ouders zijn tevreden over de duidelijkheid van de schoolregels. Ook de rust en orde op school wordt door veel ouders goed gewaardeerd. Over de opvang bij afwezigheid van de vaste leerkracht is 85% tevreden en 4% ontevreden.

De leerkracht

Bijna alle ouders zijn tevreden over de leerkracht. Dit betreft de inzet en motivatie, de vakbekwaamheid en over hoe de leerkracht naar de ouders luistert.

Contact met de school

Veel (87%) ouders zijn tevreden over de gelegenheid om met de directie te praten. Minder tevreden zijn de ouders over de informatie die zij over hun kind ontvangen, 17% van de ouders is hier ontevreden over. 14% van de ouders is ontevreden over de informatie die zij ontvangen over wat er op school gebeurt.

Resultaten Oudertevredenheidspeiling 2015

7 Scholen met Succes

Betrokkenheid

Bijna alle ouders lezen de week-/maandkrant van de school. Ook bezoeken bijna alle ouders de ouderavonden van de school. 35% van de ouders is soms actief als hulpouder, 5% is vaak actief als hulpouder.

Imago

65% van de ouders vindt dat de school als een goede ZML-school bekend staat, 5% vindt dit niet. Volgens 72% van de ouders komt voldoende naar buiten wat de school te bieden heeft, voor 5% is dit niet duidelijk. De informatie van de school (schoolgids, jaarkalender, website) wordt door 87% van de ouders als voldoende aantrekkelijk ervaren.

Volgens de ouders praat 87% van de leerkrachten in het algemeen enthousiast over de school, de ouders praten niet allemaal even enthousiast over de school (60% wel, 10% niet).

Traject schoolperiode

90% van de ouders is tevreden over de intakefase. Ook de totstandkoming van het dossier wordt door 85% van de ouders gewaardeerd. Ten aanzien van de informatie over de overgang van SO naar VSO is 58% van de ouders tevreden, 5% is niet tevreden en 37% weet het niet.

Algemene tevredenheid

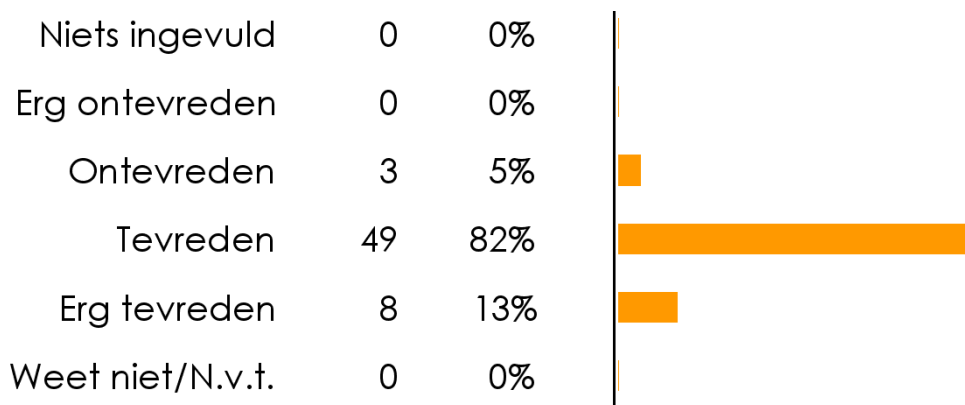
De ouders geven de Thriantaschool een gemiddeld rapportcijfer van een 7,62. 93% van de ouders geeft aan dat hun kind met plezier naar school gaat. 92% van de ouders voelt zich thuis op de school. 83% van de ouders is tevreden over de vorderingen die hun kind maakt, 10% is hier ontevreden over.

Thriantaschool, Emmen

Scholen met Succes

Legenda

Percentages

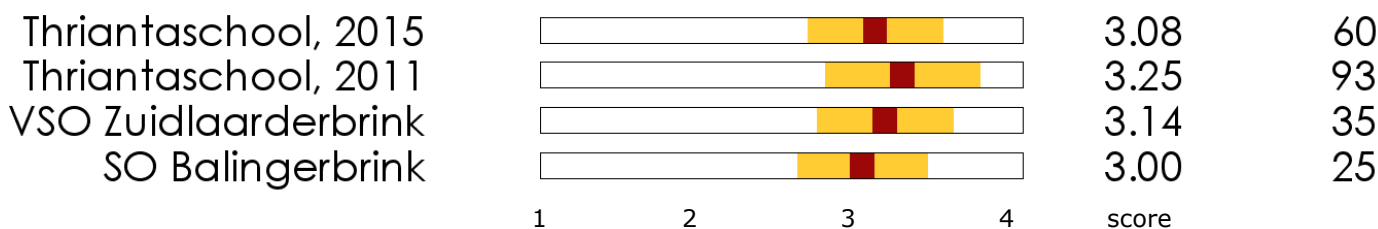


In bovenstaande voorbeeld leest u van links naar rechts achtereenvolgens:

- De antwoordmogelijkheden (onder elkaar).
- Achter 'Niets ingevuld' staat het aantal personen dat de vraag niet beantwoord heeft.
- Per antwoordmogelijkheid het aantal verkregen antwoorden bij Thriantaschool.
- Per antwoordmogelijkheid het percentage verkregen antwoorden bij Thriantaschool
- Grafische weergave van het aantal antwoorden met behulp van een staafdiagram.

Scores

Ontevreden Tevreden



3.3.5 Resultaat visitatie / audit

De audit heeft tot doel gehad inzichtelijk te maken hoe ver de school is met het invoeren van de Wet Kwaliteit (V)SO voor het SO en het VSO. De audit is uitgevoerd door Edunova en geeft geen beoordeling van de kwaliteit zoals de onderwijsinspectie dat doet. De audit heeft tot doel de aandachtspunten inzichtelijk te maken en samen met het Management Team (MT) een prioriteitenplan op te stellen met een bijbehorend realistisch tijdspad. Deze aandachtspunten zijn verwerkt in een ontwikkelagenda, welke uitgewerkt wordt in deze schoolplanperiode. Zie hiervoor hoofdstuk 5 en 6 van dit schoolplan. Deze audit is in april 2015 door Edunavo uitgevoerd.

Hoofdstuk 4: Inrichting van het onderwijs

4.1 Zorg voor Kwaliteit

4.1.1 Bestuursbeleid

Ons bestuur voert een actief kwaliteitsbeleid door zorgvuldige bewaking van de gewenste kwaliteit op de scholen met behulp van jaarlijkse monitoring van:

- Algemene gegevens (leerling-populatie, personeelsgegevens);
- Resultaten en analyses van opbrengstgegevens (vastgelegde eind- en tussenopbrengsten, vervolg loopbaan VO, doorstroom);
- Gegevens zorg & begeleiding (alle leerlingen, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften);
- Kwaliteit van het onderwijs en leerlingenzorg (onderwijsleerproces, zorg & begeleiding, aanbod).

Het bestuur wil proactief handelen en professionele feedback stimuleren over de stand van zaken bij de kwaliteit van onderwijs. Voor het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs op de school stelt het bestuur activiteiten vast zoals:

- Jaarplan
- Jaarverslag
- Schoolplan
- Gestructureerde en resultaatgerichte gesprekken bestuur-directeur
- Schoolbezoeken
- Analyses van inspectierapporten
- Personeelsenquêtes
- Risico Inventarisatie & Evaluatie
- Budgetbewaking
- Scholingsbeleid en uitwisseling expertise

4.1.2 Schoolbeleid kwaliteitszorg

De inrichting van onze kwaliteitszorg

	Instrument / systeem	Betrokkenen	Frequentie / systematiek
1	WMK	personeel	Jaarlijks een vastgesteld aantal kaarten, het betreft een cyclus van 4 jaar
2	Tevredenheidsonderzoek	Leerlingen, ouders en personeel	1x per 4 jaar voorafgaand aan het schoolplan
3	Tevredenheidsonderzoek externe contacten	externen	1 x per 4 jaar
4	Welzijnsonderzoek medewerkers	Medewerkers gem. Emmen	1 x per 2 jaar
5	Schooljaarverslag	Directie en team	jaarlijks
6	Gesprekscyclus <ul style="list-style-type: none"> - Klassenbezoek - Voortgangsgesprek/POP - Beoordelingsgesprek 		Jaarlijks het voortgangsgesprek Idem het klassenbezoek Het beoordelingsgesprek is 1 x per 4 jaar Het betreft een cyclus van 4 jaar
7	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. WMK	personeel	jaarlijks
8	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. WMK	leerlingen	Tweejaarlijks

9	RI&E	personeel	Een keer per 4 jaar
10	Nazorg uitstroom leerlingen	'oud' leerlingen	2x per jaar gedurende 2 jaar

Notities

Binnen bestuur en onderwijsteams i.o. oriëntatie (en keuze) op uniform kwaliteitsinstrument

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons kwaliteitsbeleid verwijzen wij naar: de cyclus WMK beleid in de Thrinataschool.....

4.2 Onderwijs en Leren

4.2.1 Leerstofaanbod (actieplan 1)

Overzicht van ons leerstofaanbod

Vak-/vormingsgebied	Aanbod/methode	Aangeboden in groep								Kerndoelen & Referentie niveaus		Vervanging in 15-19
		1	2	3	4	5	6	7	8	Ja	Nee	
1. Aanbod jonge kind												
- Beg. geletterdheid	Veilig stap voor stap	x										
- Beg. gecijferdheid	Maatwerk, Rekenboog, de Winkel	x										
- Spel/soc.em.vorming	Stip, Sumo kaarten	x										
- Motorische ontw.	Leerlijn bewegen (vakleerkacht)	x										
2. Nederlands												
- Aanvankelijk lezen	Veilig stap voor stap, veilig leren lezen		x	x								
- Voortg. techn. lezen	Veilig leren lezen, Estafette		x	x		x						
- Begrijpend lezen	Estafette					x						
- Taalmethode	Fototaal	x	x	x	x	x						
- Schrijfmethode	Pennestreken (in aanschaf)		x	x	x	x						
- Woordenschat	Fototaal	x	x	x	x	x						
- Spelling												
3. Engels												
	n.v.t. in het SO											
4. Fries												
	n.v.t.											
5. Rekenen/Wiskunde												
	Maatwerk, Rekenboog, de Winkel	x	x	x	x	x						
6. Kennisgebieden												
- Aardrijkskunde	HBB, ervaar t' maar,	x	x	x	x	x						
- Geschiedenis	HBB, ervaar t' maar	x	x	x	x	x						
- Biologie/Natuur	Ik ben Bas, HBB, ervaar t' maar	x	x	x	x	x						
- Verkeer	Leer in het verkeer, Rondje verkeer	x	x	x	x	x						
- Maatsch. Verh.												
- Geest. stromingen	Trefwoord		x	x	x	x						
- Techniek												
- ICT												
7. Expressieactiviteiten												
- Handvaardigheid	Pinterest (digibord)											
- Tekenen	Pinterest (digibord)											
- Muziek	Pinterest (digibord)											
- Dans/Drama												
8. Lichamelijke oefening												
	Leerlijn bewegen vakleerkracht	x	x	x	x	x						
9. Soc. em. vorming												
	Stip, Sumo kaarten	x	x	x	x	x						
10. Godsdienstige vorming												
	Trefwoord		x	x	x	x						

Notities

- Binnen de SO afdeling wordt in het gehele schooljaar aan verschillende vastgestelde thema's gewerkt.
- Voor verschillende vakken wordt nog gewerkt n.a.v. de CED leerlijnen, daar waar mogelijk zetten we methodes in.
- Pennestreken is in april '15 besteld en zal z.s.m. worden geïmplementeerd.

Voor de verdere beschrijving van ons leerstofaanbod verwijzen we naar actieplan leerstofaanbod

4.2.2 Ons Onderwijsleerproces

De inrichting van ons onderwijsleerproces

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Groepering van de leerlingen	SO: binnen de SO afdeling worden leerlingen gegroepeerd n.a.v. de verstandelijke mogelijkheden, schoolse vaardigheden, emotionele en adaptieve ontwikkeling. Ook speelt de leeftijd hierbij een rol. Dit staat inhoudelijk beschreven in de groepsbeschrijvingen. (stamgroepen, zijn niet meer geupdated.)wel of niet benoemen?? Doe maar wel, we proberen het weer te updaten VSO-leerlingen worden ingedeeld volgens profielbeschrijving in diverse stromingen: ondersteuningsbehoefte en hulpvraag staan centraal bij instromen in een regulieren VSO-groep, structuurgroep of zogenaamde Totaal-Pakketgroep.
2	Duidelijke uitleg*	De groepsleerkrachten geven een duidelijke uitleg van de oefenstof, realiseren een taakgerichte werksfeer en betrekken de leerlingen actief bij onderwijsactiviteiten. Lessen worden volgens het directe instructie model gegeven om bovengenoemde te borgen.
3	Taakgerichte werksfeer*	De groepsleerkrachte realiseren een taakgerichte sfeer middels het Directe Instructie Model (Dim) en het Eigen Initiatief model (EIM).
4	Actieve betrokkenheid van leerlingen*	Middels het 'Eigen Initiatief Model ' worden leerlingen actief betroffen bij het onderwijsleerproces.
5	Afstemmen en differentiëren	
6	Feedback	Een fase van het DIM betreft het geven van feedback en de evaluatie van een les(periode).
7	Verantwoordelijkheid leerlingen eigen leerproces	Bij het Eigen Initiatiefmodel worden aan leerlingen denkstrategieën aangeleerd. Middels het opstellen, bijstellen en evalueren van een voorafgemaakt plan
8	Gebruik digitale middelen	Voor de verwerking van de leerstof wil de Thriantaschool veel gebruik maken van digitale hulpmiddelen. Prioriteit wordt gegeven aan de verwerking m.b.v. een I-pad. We streven naar uiteindelijk 1 I-pad per leerling. Uiteindelijk moet de school dan op termijn over plm. 140 I-pads beschikken.

*) Normindicator van de inspectie

Notities

Wij gaan de mogelijkheden onderzoeken om extra I-pads voor onze leerlingen te kunnen aanschaffen. Mogelijkerwijs moet ook het bovenschools ICT-plan worden bijgesteld, want de zml Thriantaschool is hierdoor wel een uitzondering in vergelijking met alle andere reguliere basisscholen.

Voor de verdere beschrijving van onze onderwijskundige inrichting en borging verwijzen wij naar het jaarplan, jaarverslag en actieplannen.

4.3 Aanvullend onderwijskundig beleid

Een aantal onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen hebben wij beschreven in afzonderlijke beleidsdocumenten. In die documenten beschrijven wij o.a. doelstellingen, inhoud, organisatie/werkwijze, doorgaande lijn, planning en verbeteractiviteiten.

Het gaat om de volgende beleidsplannen:

1. Nederlandse taal, Rekenen en wiskunde, Sociale vaardigheden en leren leren.
2. Didactische competenties
3. Opbrengsten
4. Communicatie
5. ICT
6. Arbeidstoeleiding

Deze beleidspunten zijn terug te vinden in de actieplannen van de Thriantaschool, welke zijn toegevoegd onder hoofdstuk 5.

Hierin staan de doelen beschreven voor de komende periode.

Deze documenten zijn een nadere uitwerking/specificatie van ons leerstofaanbod en derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

4.4 Beleid Ondersteuning en Zorgplicht

De inrichting van onze Ondersteuning en Zorgplicht

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Samenhangend systeem voor het volgen van leerlingen*	<p>Methodegebonden toetsen</p> <p>Niet-methodegebonden toetsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - CITO Speciale leerlingen - DMT/AVI <p>Intelligentie-testen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WISC-III - SON 2 ½-7, SON 6-40 <p>Psychomotorische testen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beery - Menstekening <p>Logopedische testen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reynell - Schlichting - <p>Diagnostische vragenlijsten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESSEON - SEO -r (binnenkort) - Vineland -screener/ -Z - CBCL/TRF - ... <p>CED-doelen bijhouden in LVS2000: Datacare (nieuw LVS: w.s. Parnassys) event. in combinatie met AuReCool)</p> <p>Leerlingjournaal in LVS 2000</p> <p>Systeem van groeps- en leerlingbesprekingen</p> <p>Waar nodig: zorggesprekken/ huisbezoeken</p> <p>Op fotomomenten: perspectiefbesprekingen</p> <p>Dossier (digitaal en fysiek)</p>
2	Planmatige uitvoering van de zorg*	<p>Elke leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP) dat jaarlijks wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld</p> <p>Groepsplannen zijn er voor de belangrijkste vakken. Evaluatie is gekoppeld aan de tijdsduur van een groepsplan (varieert per vak).</p> <p>Zorgniveaus met vaststaande acties zijn vastgesteld in een protocol en zijn terug te vinden in het zorgplan.</p>
3	Analyseren leerling- en groepsresultaten.	<p>Leerkracht evalueert zijn leerlingen na afloop van elke groepsplan-periode.</p> <p>2 x per jaar tijdens de groepsevaluatie en bespreekt de leerkracht dit met IB'er.</p> <p>IB'er analyseert de resultaten en brengt dit in binnen de Commissie Van Begeleiding (CVB)</p> <p>Indien nodig: bijstelling OPP.</p>
4	Ondersteuning leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	<p>Toekenning zwaarder arrangement TLV- midden/zwaar AWBZ-gelden inzetten</p>
5	Vroegtijdige signalering van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	<p>Via CVB op basis van leerlingjournaal, zorggesprekken</p>

4	Afspraken over zittenblijven en doorstroming	CVB besluit
5	Samenwerking met externe instanties.	Lentis: Autisme Team Noord Nederland (ATN); VISIO in verband met slechthoortheid/visusproblematiek; Fysiotherapie; Instellingen voor kinder- en jeugdpsychiatrie, zoals Centrum voor Verstandelijke Beperking en Psychiatrie (CvBP), Accare, GGZ; Promens Care (dagbesteding, ondersteunen en wonen) , De Trans en Ambiq; De onderwijsinspectie; Jeugdzorg: met ingang van 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor allerlei vormen van zorg, waaronder de zorg voor jeugd. Voor meer informatie over hulp aan jeugdigen en opvoedondersteuning kan er contact met de gemeente worden opgenomen. William Schrikker Groep (Jeugdbescherming, jeugdreclassering en pleegzorg).
6	Betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind.	Zie onder Ouderbeleid (4.5)

*) normindicator inspectie

Notities

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van de begeleiding en zorgplicht en borging verwijzen wij naar ons *School Ondersteunings Profiel (SOP)*, naar het Regionaal Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend onderwijs 22.02 PO en VO en naar het *bovenschoolse ondersteuningsplan van Openbaar Onderwijs Emmen*.

4.5 Ouderbeleid

De inrichting van ons ouderbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Ouders informeren over schoolbeleid en schoolactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks wordt aan het begin van het schooljaar een informatieve ouderavond georganiseerd. Hierin worden zaken uit schoolbeleid toegelicht, roosterzaken uit de klas, maar ook een tip van de sluijer van activiteiten in het nieuwe schooljaar opgelicht. - Jaarlijks wordt een schoolkalender opgesteld, die ouders aan het begin van het jaar ontvangen of via de website van de school kunnen bekijken. - De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en ter inzage op de website gezet. Nieuwe ouders/verzorgers ontvangen een papieren versie.
2	Ouders betrekken bij schoolactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor speciale vieringen/activiteiten, zoals bijvoorbeeld de jaarlijkse kerstavond en/of de feestelijke ouderavond. - In het SO wordt tijdens een inloopmiddag het werk van de leerling getoond . - Tijdens schookampweken/excursies wordt indien nodig/gewenst hulp-ouders ingeschakeld. De rol van ouders bij activiteiten in het VSO is kleiner dan die in het SO, gezien de ontwikkeling naar een grotere zelfredzaamheid en hun voorbereiding op een individuele rol in de diverse leefgebieden.
3	Ouders betrekken bij schoolbeleid	<ul style="list-style-type: none"> - De (oudergeleding van de) MR van de Thriantaschool is een actieve raad en wordt zo helder mogelijk voorzien van alle zaken waar zij advies of instemmingsrecht hebben. De formele bevoegdheden van de MR staan vermeld in de We? Medezeggenschap Onderwijs en het Reglement voor de Medezeggenschapsraad. Alle stukken liggen ter inzage op school. - Op speciale avonden (voorheen morgens) worden ouders betrokken bij uitvoering van het schoolbeleid, om naast de informatievoorziening , de leerling de kans te geven zich op alle terreinen zo zelfredzaam mogelijk te ontwikkelen.
4	Op de hoogte stellen van opvattingen en verwachtingen van de ouders	<ul style="list-style-type: none"> - Ouder-enquete (digitaal/papier): eens per vier jaar. - Bij intake- en start-opp bespreking wordt specifiek naar verwachting ouders gevraagd. - Tijdens schoolloopbaan van de leerling kunnen opvattingen en verwachtingen bij diverse besprekingen onderwerp van gesprek zijn. - Tijdens de diverse 'fotomomenten' wordt het actuele integratieve beeld van de leerling met de ouders en overige belangrijk betrokkenen besproken. Hierbij is met name het ontwikkelingsperspectief en bijbehorende uitstroombestemming een belangrijk agendapunt van de bespreking.

5	Ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.	<ul style="list-style-type: none"> - Op de speciale fotomomenten (8,10, 12, 14 en 16 jaar) worden de leerlingen uitgebreid besproken tijdens een zogenaamde perspectief bespreking. Hierin staat het ontwikkelingsperspektief (OPP) van de leerling centraal. - Tweemaal per jaar (november en juni) wordt de ontwikkeling van de leerling met ouders besproken . In juni van elk schooljaar worden het bijgestelde OPP en de groepsplannen geëvalueerd. - Bij zorggesprekken worden zorgen van school of ouders over de ontwikkeling of situatie van de leerlingen doorgesproken.
6	Ouders betrekken bij de uitstroom van hun kind naar arbeid of dagbesteding	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse thematische voorlichtingsavond voor ouders van leerlingen van 15 jaar en ouder betreffende mogelijkheden wonen, vrije tijd en met name werk. De huidige steeds veranderende wet- en regelgeving (o.a. participatiewet) vragen van ons ook deze insteek.

Notities

De Thriantaschool hecht grote waarde aan betrokkenheid van ouders bij de school gedurende de gehele schoolloopbaan. We streven een open communicatie na. Wezenlijk daarbij is de informatievoorziening. T.a.v. het schoolverlaten richting vervolgonderwijs (SO) of vervolgonderwijs, dagbesteding of arbeid (VSO) stelt de school zich pro-actief op en informeert zij ouders open, eerlijk en tijdig over de kansen en mogelijkheden van hun kind.
Zie verder: actieplan 3c: communicatie ouders/externen.

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van begeleiding en ondersteuning en borging verwijzen wij naar het zorgplan.

4.6 Personeelsbeleid

4.6.1 Beleid bestuur

1. Het personeelsbeleid wordt uitgevoerd op basis het Integraal Personeels Beleidsplan (IPB);
2. Van ieder personeelslid is er een bekwaamheidsdossier;
3. Ieder personeelslid is verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling;
4. Individuele scholing en teamscholing dient zoveel mogelijk bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling van onze school en de deskundigheidsbevordering van de mensen die er werken;
5. Teamscholing is onontbeerlijk voor versterking van het professioneel handelen in school en de ontwikkeling van een professionele en opbrengstgerichte cultuur;
6. Ieder personeelslid heeft onderwijstaken, onderwijsgerelateerde taken en/ of algemene schooltaken conform het afgesproken taakbeleid;
7. De gesprekscyclus (functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, ontwikkelgesprekken) is erop gericht "het beste uit mensen te halen";
8. Collegiale consultaties, intervisies, coaching, klassenbezoeken door directeur? en IB-er zijn gericht op versterking van het (didactisch) handelen in de klas en het optimaliseren van leerresultaten;
9. Versterking van de professionele cultuur;
10. Uitvoering geven aan de nieuwe CAO- primair onderwijs;
11. Specifiek personeelsbeleid op basis van de notitie "Duurzaam en sterker". Per 1 augustus 2016 zijn de onder OBO-Emmen vallende scholen ingedeeld in tien clusters: de teams van de clusterde scholen vormen samen één onderwijsteam;

Voor de concrete uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij naar de relevante documenten zoals: personeelsbeleidsplan, taakbeleidsplan, personeelsgids, regeling gesprekscyclus, scholingsbeleid.

4.6.2 Ons personeelsbeleid

De inrichting van ons personeelsbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Professionele cultuur	<ul style="list-style-type: none"> - De interne communicatie is goed op orde - Vergaderstructuur, taakverdeling en scholingsoverzicht is helder en voorafgaand aan het nieuwe schooljaar bekend - Door een goede samenwerking tussen team, ib-ers, orthopedagoog en directie heerst er voor de leerlingen een veilig, warm en plezierig pedagogisch en didactisch leerklimaat. - Het team handelt naar de missie van de school , waardoor de leerling zich erkend voelt. - Medewerkers houden rekening met de verschillen die er zijn tussen mensen, verschillen worden erkend. Waar mogelijk wordt duidelijke feedback aan elkaar gegeven, en wordt mét en niet over elkaar gepraat. - Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid, en besef van werkdruk die jaarlijkse pieken in het schooljaar met zich mee kan brengen. - School begeleidt nieuwe medewerkers goed: dit is niet alleen een taak van de directie. Nieuwe medewerkers krijgen een maatje, en waar mogelijk wordt vooraf al enkele dagen meegedraaid.

2	Professioneel leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> - Medewerkers worden tijdig ingelicht en voorgelicht door directie. - Kaders worden door het management gesteld, de kaders worden bottom up doorgevoerd. Actieteams dragen verantwoordelijkheid voor invulling van de vastgestelde actieplannen - De directie houdt rekening met de verschillen die er zijn in medewerkers, maar houdt gelijkwaardigheid in acht.
3	Besluitvorming	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelingen en voorgenomen besluiten worden middels de MR kenbaar gemaakt. De directeur zit op uitnodiging van de MR een vergadering bij en heeft dan een adviserende stem. - Besluiten worden tijdig aan het team medegedeeld, waar nodig middels extra overleggen. - Besluitvorming is tweemaal per jaar onderwerp van gesprek in een afdelingsoverleg. - De PDCA-cyclus wordt gehanteerd.
4	Professionalisering	<ul style="list-style-type: none"> - De Thriantaschool neemt de vereiste professionaliseringsuren per medewerker in acht. - Er is een helder scholingsaanbod, medewerkers kunnen jaarlijks hun wensen omtrent scholing, mobiliteit in en buiten de school aangeven. Er wordt helder gecommuniceerd over het al dan niet toestaan van individueel ingediende scholingsverzoeken.
5	Gesprekscyclus	<ul style="list-style-type: none"> - De Thriantaschool hanteert de BIO-cyclus - Beoordelingsgesprekken vinden ééns per vier jaar plaats.
6	Begeleiding nieuwe (jonge) medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe collega's worden begeleid door de locatieleider en een maatje
7	Wet Bio	

Notities

De kracht van het team is dat werkgroepleden zich volop inzetten om naast de gewone lesdagen , van bijzondere gebeurtenissen een feest te maken.

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons personeelsbeleid verwijzen wij naar ons Integraal Personeels Beleidsplan, het Kwaliteitshandboek, verslaglegging van bouw- en teamoverleg, schooljaarplan en het scholingsplan.

4.7 Veiligheidsbeleid

4.7.1 Bestuursbeleid

Gestreefd wordt om per 1 september 2015 het wetsvoorstel 'Sociale veiligheid op school' in werking te laten treden. Deze wet verankert de taak van het schoolbestuur om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school te waarborgen in de verschillende onderwijswetten.

Scholen hebben dan de volgende nieuwe verplichtingen:

1. Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
2. Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
3. Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en coördinatie van het anti-pestbeleid.

De opdracht aan scholen is tweeledig:

1. geef invulling en uitvoering aan beleid, inclusief de methodes en programma's die daarbij zullen worden gebruikt
2. maak dat beleid zichtbaar (en onderwerp van verantwoording).

Binnen het OOE zijn op de genoemde onderdelen beleidsplannen. Op basis hiervan wordt een bovenschools integraal veiligheidsplan opgesteld.

4.7.2 Ons veiligheidsbeleid

De inrichting van ons veiligheidsbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Veiligheidsbeleving leerlingen	In het sociaal veiligheidsplan staat beschreven hoe de Thriantaschool haar veiligheidsbeleid uitvoert om leerlingen en personeel zoveel mogelijk te vrijwaren van veiligheidsrisico's als letsel, diefstal, agressie en geweld.
2	Veiligheidsbeleving personeel	In het sociaal veiligheidsplan staat beschreven hoe de Thriantaschool haar veiligheidsbeleid uitvoert om leerlingen en personeel zoveel mogelijk te vrijwaren van veiligheidsrisico's als letsel, diefstal, agressie en geweld.
3	Veiligheidsbeleving ouders	Het sociaal veiligheidsplan staat te allen tijde ter beschikking van de ouders. Daar waar de veiligheid van een leerling in het geding komt, zullen ouders/verzorgers direct op de hoogte worden gesteld.
4	Inzicht in incidenten	Incidenten worden beschreven middels een format "incidenten" uit het sociaal veiligheidsplan. De incidenten zijn terug te vinden in het digitale map van de leerling en een digitale map "Incidenten" Indien noodzakelijk wordt een incident gemeld aan het bestuur van openbaar Onderwijs en ook onderwijsinspectie (toch?)
5	Beleid ter voorkomen van incidenten in en rond de school	Het beleid met betrekking tot agressie, geweld en seksuele intimidatie is een onderdeel van het arbo- en personeelsbeleid. Het Sociaal veiligheidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie is een nadere uitwerking van de betreffende paragraaf uit het Arbo-beleidsplan.
6	Leerlingen gaan op een	o.a middels het vak sociale vaardigheden leren de leerlingen

	respectvolle manier met elkaar om	op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Doelen worden voor een periode vastgesteld en nadien geëvalueerd.
7	Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen.	De manier van omgang met ingrijpende gebeurtenissen op het gebied van verbaal, fysiek geweld of seksuele intimidatie wordt beschreven in het 'sociaal veiligheidsplan. Daar waar noodzakelijk worden externe contacten ingeschakeld.
8	Fysieke veiligheid.	De fysieke veiligheid wordt met leerlingen in de lessen sociale vaardigheden aan de orde gesteld. De hiervoor geldende regels zijn betrekking op iedereen. Deze zijn ook deels in picto's herkenbaar gemaakt. Een 3-tal leerkrachten volgt in het schooljaar 2014-2015 een cursus "Wijsweerbaar" om samen met het actieteam SOVA een rode draad wat betreft het sociaal wenselijk gedrag en de hieruit voortvloeiende fysieke veiligheid door de gehele school herkenbaar te krijgen.
9	Contact met Externe instanties in kader van Veiligheid.	Daar waar noodzakelijk zullen externe instanties worden ingeschakeld m.b.t. de veiligheid.

Notities

Veiligheidsbeleid: nadere uitwerking

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons veiligheidsbeleid verwijzen wij naar: het Sociaal Veiligheidsplan van de Thriantaschool. Hierin staat omschreven hoe de Thriantaschool agressie, geweld en seksuele intimidatie wil voorkomen.

4.8 Overige beleidsterreinen

Duurzaam en sterk...

De reguliere openbare basisscholen, de SBO-school de Catamaran en de SO-school de Thriantaschool gaan per 1 augustus 2016 werken in clusters.

Alle openbare basisscholen van de gemeente Emmen zijn per 1 augustus 2016 verdeeld over 10 clusters.

Voor het werken in clusters is een aparte beleidsnotitie opgesteld.

De Thriantaschool gaat samen werken met de SBO-school de Catamaran en beide scholen vormen cluster 1. Dit cluster heeft één directeur, de clusterdirecteur en drie locatieleiders.

De locatieleider voor de Catamaran is Eddie Zinnemers en hij is tevens het aanspreekpunt voor deze locatie.

De locatieleider (en dus het aanspreekpunt) voor de SO van de Thriantaschool is Jannie Schaafsma.

De locatieleider (en dus het aanspreekpunt) voor de V SO van de Thriantaschool is Ina Prinsen.

De clusterdirecteur van cluster 1 is Anne Koopman.

Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we een totaaloverzicht van alle doelen voor de komende schoolplanperiode. Om te komen tot deze doelen hebben we een analyse uitgevoerd aan de hand van de vraag: hoe verhoudt zich de huidige situatie tot de gewenste situatie.

Welke opdracht hebben we ons gesteld (missie) en welke ontwikkeling is noodzakelijk om deze opdracht te verwezenlijken als we kijken naar onze onderwijskundige context, de trends en ons kwaliteitsprofiel (hoofdstuk 3) en de huidige inrichting van ons onderwijs (hoofdstuk 4).

Bij het maken van de keuzes hebben we ons nadrukkelijk laten leiden door de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Daarnaast hebben de beleidsvoornemens getoetst aan:

- De bestuurlijke opdracht;
- Het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- De wettelijke verplichtingen;

Inspectiebezoek VSO en audit Edunova:

Het inspectiebezoek in juni 2015 en de audit van Edunova in april 2015 hebben voor onze school de volgende aandachtspunten opgeleverd:

1. Het arbeidsvermogen van de leerlingen kan een meer sturende rol krijgen in de werkwijze van de school, waardoor een hoger percentage van de VSO-leerlingen kan uitstromen naar werk.
Het aantal stageplaatsen waar leerlingen meerdere dagen per week achtereen kunnen stagelopen is beperkt en kan verder uitgebreid worden.
Systematisch inventariseren welke punten belemmerend zijn en welke punten succesvol zijn voor de vervolgbestemming van de leerlingen.
Zowel de arrangementen als de APV's zijn niet afgestemd op de kansrijke beroepen.

Bovenstaande aandachtspunten worden vertaald in het Actieplan Stage.

2. Ontwikkeling van eigen schoolstandaarden, dus een eigen actueel kwaliteitsprofiel; m.a.w. een onderbouwing met opbrengstanalyses op schoolniveau op basis van schooleigen standaarden
Het streven is om zoveel mogelijk te werken met methodes en materialen van het regulier onderwijs, nu wordt er nog voornamelijk gewerkt vanuit CED lijnen. Daar waar kan wordt er wel methodisch gewerkt.
De leerstof die voor de kernvakken in het VSO worden aangeboden hebben geen uitwerking naar referentieniveau 1F.

Bovenstaande aandachtspunten worden vertaald in het Actieplan Leerstofaanbod.

3. Het jaarlijks systematisch in kaart brengen van de sociale en emotionele ontwikkeling: middels welke diagnostische middelen (o.a. Kleuren-SEO) en leerlingvolgsysteem kunnen wij de sociale en emotionele ontwikkelingsleeftijd nog beter in kaart brengen en blijven volgen? Hieraan willen we een doorgaande leerlijn SOVA-aanbod voor het SO en VSO koppelen.

Bovenstaande aandachtspunten worden vertaald in het Actieplan Sociale - en Emotionele Ontwikkeling

4. Beschrijving aan inspanningen/ aanpassingen die er zijn gedaan in het geval dat het ontwikkelingsperspectief wordt bijgesteld.
Vanuit de CVB willen wij nog meer een sturende en evaluerende rol innemen in het toe kunnen werken naar het vastgestelde ontwikkelingsperspectief van een leerling. Indien een leerling afwijkt van het vastgesteld perspectief, zal er vanuit de CVB een uitgebreide analyse plaatsvinden voordat er een bijstelling wordt gedaan.

Bovenstaande aandachtspunten worden meegenomen in Cv B (klein en groot) en in het zorgplan

5. De praktijklokalen zijn te klein en te beperkt in aantal;
Continuïteit in leidinggevend en onderwijs ondersteunend personeel.
In het schooljaar 2015 - 2016 wordt met alle geledingen (team, MR, directie en bestuur) een startnotitie gemaakt voor de eventuele ontvlechting van de VSO-afdeling.

Bovenstaande aandachtspunten worden vertaald in dit schoolplan (2015 - 2019)

Actieplannen voor 2015 - 2016 en daarop volgende schooljaren:

We gaan de inhoud van de actieplannen niet in het jaarplan weergeven. De actieplannen staan afzonderlijk uitgewerkt op het extern bureaublad. Lopende actieplannen worden ook naar de mr-leden gestuurd.

1. Actieplan leerstofaanbod;
2. Actieplan didactische competenties / EIM;
- 3a. Actieplan opbrengsten / uitstroomprofielen;
- 3b. Actieplan opbrengsten / toetsing;
- 4 Actieplan leerlijn sociale - emotionele ontwikkeling / SOVA.
- 5 Actieplan ICT;
- 6 Actieplan stage en arbeidstoeleiding;

5.2 Overzicht van de doelen

In de onderstaande tabel geven we een opsomming van onze doelen voor de komende vier jaar. We hebben hierbij samenhang.

Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende doelen (met name de samenhang tussen nieuw beleid en deskundigheidsbevordering).

Per doel is aangegeven welke analyse hieraan ten grondslag ligt, wat is de aanleiding of welke welk strategisch doel willen we hiermee bereiken.

	Wat willen we bereiken? (Overzicht van de doelen)	Waarom (aanleiding / onderbouwing)
1	Ontwikkelagenda voortgekomen uit de in april 2015 gehouden audit	Verhogen opbrengsten in breedste zin van het woord, om visie en missie van de school zo goed mogelijk gestalte te geven
2	Ontwikkelpunten voortkomend uit pilot inspectie in juni 2015	Zie pag . 31 inspectiebezoek en audit Edunova.
3	Actieplan leerstofaanbod	Methodische leerlijnen door de gehele school.
4	Actieplan verbetering didactische competenties	Borging van EIM en borging van het directe instructie model.
5	Actieplan 3: opbrengsten	Onafhankelijke toetslijn gekoppeld aan methodisch werken.
6	Actieplan 4: ICT	Aanbod van digitale hulpmiddelen voor de leerlingen vergroten. Vooral het gebruik van I-pads in de groepen.
7	Actieplan 5: leerlijn SOVA	In kaart brengen van de sociaal en emotionele ontwikkeling. Doorgaande lijn voor seksuele voorlichting in alle groepen.
8	Actieplan 6: stage en arbeidstoeleiding	Vehogen van het arbeidsvermogen van de leerlingen. Verhogen van het aantal stageplaatsen.
9	Actieplan 6: stage en arbeidstoeleiding	Inventarisatie van belemmerende factoren en stimulerende factoren voor de vervolgbestemming van leerlingen
10	Actieplan 7: digitale POP-map leerlingen	Doorgaande lijn van ontwikkeling opzetten in POP-map van een leerling vanaf de startgroep SO tot de eindgroep VSO.

Waar staan we nu en wat hebben we al gedaan?

<p>Voor de borging van het kwaliteitsniveau van de Thriantaschool zijn er volgens een 4-jarige cyclus diverse kaarten van het WMK-model afgenomen deze vormen het uitgangspunt voor het bijstellen van het schoolbeleid, zoals verwoord in het schoolplan 2011-2015. Deze kaarten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opbrengsten • Didactisch handelen • Zorg en begeleiding/functionele 	<p>De uitvoering van het schoolplan 2015 - 2019 geschiedt d.m.v. het INK-model. Conform dit model zijn voor de verschillende beleidsterreinen van de school actieplannen opgesteld, welke door werkgroepen per jaar worden uitgewerkt, geëvalueerd en bijgewerkt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actieplan leerstofaanbod; 2. Actieplan didactische competenties / EIM; 3a. Actieplan opbrengsten / uitstroomprofielen; 3b. Actieplan opbrengsten / toetsing; 4 Actieplan leerlijn sociale - emotionele ontwikkeling / SOVA. 5 Actieplan ICT; 6 Actieplan stage en arbeidstoeleiding;
---	---

<p>handelingsplanning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch handelen • Beroepshouding 	
<ul style="list-style-type: none"> • Actieplan verbetering didactische competenties • Actieplan leerstofaanbod 	<p><i>EIM</i>: Het EIM is wederom aan ouders aangeboden middels een koffiemiddag. Enkele ouders geven aan het EIM-model goed in de opvoedingssituatie te kunnen gebruiken; De 2 adjunct-directeuren hebben scholing ontvangen in het kader van klassenbezoek en hebben een Thriantavaardigheidsmeter ontwikkeld, waarin naast de inspectie-indicatoren ook de EIM-indicatoren zitten.</p> <p>De directie heeft in het schooljaar 13-14 de uitvoering van de instructie bij de klassenconsultaties geobserveerd met norm- en kernindicatoren van de inspectie; Teambreed zijn er 3 studiemiddagen gewijd aan EIM, waarbij continu de verbinding is gelegd naar het hoe en waarom van dit model. Er is een checklist ontwikkeld waarvan de uitkomsten dienen als uitgangspunt voor het volgend schooljaar. Kortom, we zagen een opwaartse lijn binnen EIM; Ook valt er een verbetering te constateren in de didactische competenties van leerkrachten . Het hebben van hogere verwachtingen gaat zijn weerslag vinden in de manier van differentiëren bij instructie en wordt steeds meer in het klassenmanagement toegepast.</p> <p><i>SVIB</i>: is dit schooljaar in geringe mate gebruikt om hulpvragen van leerkrachten bij didactiek en instructie op te lossen. Het komend schooljaar wordt een traject gestart voor startende leerkrachten aangeboden. T.a.v. geplande resultaten kan worden gezegd dat er in augustus 2014 2 leerlingen door vergrote inspanning de overstap naar het PRO kunnen maken en dat een hoger percentage van de schoolverlaters (naar ambitieniveau kadernotitie) naar het vrije bedrijf is uitgestroomd. Verder zullen 2 leerlingen een andere vorm van vervolgonderwijs gaan volgen (Parc Spelderholt en BBL -Terra-college)</p> <p><i>In juli 2014 is het Directe instructiemodel</i> in het onderwijsproces geïmplementeerd. Tevens worden in juli 2014 uniforme lesvoorbereidings-formulieren gehanteerd.</p> <p><i>De samenhang in het leerstofaanbod</i> gekoppeld aan de uitstroomprofielen, zijn per leeftijd, per niveau vastgesteld: methodes/bronnen zijn hieraan gekoppeld</p> <p><i>Vakkenaanbod</i> gekoppeld aan de CED-leerlijnen, op niveau, per leeftijd (Kaderen!)> de vastgestelde arrangementen zijn hierbij het uitgangspunt (stapelen, dispensereren)</p> <p>Vastlegging in LVS2000 (Datacare)Om bovenstaande vorm te geven is de school met behulp van een extern bureau, Edunova een traject aangegegaan zodat er een goed traject is uitgezet in het kader van nieuwe wetgeving voor het (V)SO. Naast ouders zien/horen leerlingen zelf wat nodig is om hun uitstroomdoelen te kunnen bereiken (aansluiten op het vraag gestuurde). Leerlingen hier meer bij betrekken, al op jongere</p>

	<p>VSO-leeftijd. (zie actieplan opbrengsten 1: toetsing/ fotomomenten)</p> <p>We hebben een werkwijze ingericht, die we gaan gebruiken voor alle vakken. Voor profiel 3 en 4 arbeidsmatige dagbesteding is er een kadernotitie ontwikkeld waarin de nieuwe wetgeving (V)SO is uitgewerkt. Hierin wordt ook de visie op arbeidstoeleiding beschreven.</p> <p>Een zelfde opzet wordt het komende schooljaar uitgewerkt voor de profielen 1,2 en 3 (dagbesteding)</p> <p>Voor rekenen is dit inmiddels weggezet volgens deze bovengenoemde werkwijze.</p> <p>Voor Nederlandse taal is er een planning gemaakt voor het nieuwe schooljaar volgens dezelfde werkwijze. Ook krijgen we hiervoor extra ondersteuning.</p> <p>Daarna volgen de vakken Sova en leren leren, hiervoor komt eerst een gedegen onderzoek.</p> <p>Er is inmiddels een globale opzet gemaakt voor meerdere vakken in een groepsaanbod, met name voor profiel 3 en 4. Er wordt daar waar mogelijk gebruik gemaakt van methodes en anders wordt er gebruik gemaakt van CED leerlijnen. Deze vakken zullen in de toekomst nog meer verfijnd en uitgewerkt worden volgens dezelfde werkwijze.</p> <p>Nieuwe CED leerlijnen zijn ingevoerd.</p> <p>Nederlands taal: Er wordt nu een vast format gebruik voor de groepsplannen. Er is onderzoek geweest bij andere zml-scholen om te vragen naar het gebruik van methodes binnen hun zml-onderwijs: in hoeverre past dit ook bij onze school en het wettelijk kader (IB). Naar aanleiding hiervan is er een aanpassing in de dagroosters gekomen: alle dagen wordt er gelezen.</p> <p>Alle leerkrachten (klassenassistenten) zijn vaardig in het afnemen van de toetsen</p> <p>In de maand jan. 2014 heeft er opnieuw een toets-periode van 2 weken plaatsgevonden. Volgend jaar gebeurt dit in 1 week. De indeling kon gericht, op Cito-uitkomsten van het vorig jaar. De uitkomsten zijn middels een vragenlijst aan de inspectie doorgegeven.</p> <p>De inventarisatie van de methode gebonden toetsen binnen school hangt samen met de keuze binnen het actieplan leerstofaanbod.</p> <p>O .b.v. de profielindeling hebben we, met inspraakmogelijkheid van het gehele team, een uitgebreide beschrijving gegeven (zie onze website) van o.a. algemene kenmerken van leerlingen die in een bepaald profiel van onze school passen, welke begeleidings-behoefte deze leerlingen hebben, uitgaande van de sociaal-emotionele ontwikkelings-leeftijd en daaruit voortvloeiend ook welk vak aanbod en CED-</p>
--	--

- Actieplan opbrengsten B

- Opbrengsten A

<ul style="list-style-type: none"> Actieplan ICT 	<p>niveaus hier bij passen (voor de belangrijkste kernvakken). Er is een nulmeting gedaan van huidige behaalde CED-niveaus per profiel per kernvak. Op basis hiervan kunnen er nu ook streefniveaus worden bepaald: we willen onze kwaliteit verhogen, zodat meer leerlingen op een hoger niveau uiteindelijk zullen gaan uitstromen naar de vooraf vastgestelde uitstroombestemming.</p> <p>Voor alle leerlingen is het Ontwikkelingsperspectief weer bijgesteld. Voor nieuwe leerlingen is er een geheel OPP volgens de nieuwe richtlijnen ingevuld.</p> <p>Tevens is er een actuele, uitgebreidere leerling-kenmerkenkaart opgesteld.</p> <p>Interne scholing; Ontwikkelen portfolio; Digitaliseren van leerstofinhouden; Realisering goede infrastructuur van het schoolnetwerk voor de gebruikers; Verdere uitbouw van het LVS2000.</p> <p>De actieplanwerkgroep ICT zal ook zorgdragen voor de educatieve-software.</p> <p>Uitzoeken, aanschaffen van educatieve software voor de school en deze via het netwerk implementeren binnen de school.</p>
<p>We willen anticiperen op wat de wet verbetering (V)SO vraagt t.a.v. Arbeidstoeleiding.</p> <p>De stage-mappen zijn verder doorontwikkeld</p>	<p>In de eindgroep wordt met portfolio gewerkt.</p> <p>Er is sprake van certificering op schoolniveau voor diverse praktijkvakken.</p> <p>Er is een uitbouwtraject ‘nazorg’ voor onze oud-leerlingen.</p> <p>Er is een schoonmaakproject gestart en een houtproject uitgevoerd. Verder is de samenwerking met het PRO-onderwijs geïntensiveerd.</p> <p>In het schooljaar 2014-2015 wordt weer een ESF-traject gestart. Deze richt zich op de arbeidstoeleiding.</p> <p>We hebben vernieuwde stage-mappen.</p>
<p>Uniformiteit in de schoolregels en het consequenter naleven ervan. Om dit te realiseren heeft de werkgroep de volgende acties ondernomen</p> <ul style="list-style-type: none"> Formatie visualisatie schoolregels Zijn er Intervisie momenten geweest waarop de schoolregels besproken zijn. Is er een weerbaarheids-training georganiseerd voor de beide teams. 	<p>De belangrijkste schoolregels zijn nu ook gevisualiseerd en worden op in het oog springende plaatsen binnen de locaties opgehangen.</p> <p>Het consequent hanteren van regels wordt regelmatig geëvalueerd.</p> <p>Mensen voelen zich veiliger en durven zich meer open te stellen tijdens de intervisiemomenten.</p>

Ontwikkeling van visie op het gebied van seksualiteit.	Er is een visiestuk 'seksualiteit' geschreven als leidraad. Dit is besproken met het VSO-team. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd.
Implementatie van ParnasSys op teamniveau: het programma wordt ook gebruikt voor het opstellen van handelingsplanning en bijhouden van het leerling journal.	In het schooljaar 2016 - 2017 gaan we over van DataCare naar ParnasSys of de vernieuwde DataCare / Logos.
Het terugdringen van de meldingsfrequentie en kortdurend verzuim. Het voorkomen van langdurig verzuim.	De directie is geschoold in het voeren van verzuimgesprekken. Zowel het ziekteverzuim als de meldingsfrequentie van de leerkrachten is in de afgelopen schooljaren afgenomen. Het ziekteverzuim onder de onderwijsassistenten verdient de komende schooljaren wel extra aandacht.
Anticiperen op de veranderingen die voortkomen uit de wet 'verbetering (V)SO' en het vernieuwde toezichtkader van de inspectie.	Er zijn Expertisekringen/ werkgroepen binnen het verband van ZML-scholen, waarin ook onze school participeert (NMT). Deze expertisekringen werken verschillende onderwerpen uit, waarna vervolgens de producten op schoolniveau geïmplementeerd kunnen worden.

5.3 Speerpunten voor de komende schoolplanperiode

De werkwijze van onze school blijft als volgt:

- koersplan
- schoolplan
- jaarplan – jaarverslag
- actieplannen;
- borging;
- evaluaties.

Speerpunten:

- verkenning van de mogelijkheden van invlechting VSO in het Voortgezet Onderwijs (ontvlechting en invlechting);
- samenwerking met SBO de Catamaran: op weg naar één onderwijsteam;
- methodische leerlijnen in alle groepen van de Thriantaschool gekoppeld aan het CITO-leerlingvolgsysteem;
- verbeteren van de stagemogelijkheden voor de VSO-leerlingen;
- invoering van ParnasSys of vernieuwde DataCare / Logos (2016 – 2017)
- doorgaande lijn in de registratie van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- doorgaande lijn in het aanbod van seksuele voorlichting aan alle groepen;
- vergroten van het arbeidsvermogen van de leerlingen;
- verhogen van het aantal stageplaatsen van de leerlingen.

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1 Inleiding

Hieronder vindt u onze meerjaren planning voor de periode 2015 – 2019 ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PDCA).

Bij de meerjarenplanning en hebben we ons laten leiden door:

- Beleidskeuzes van de school (Hoofdstuk 5);
- Reeds ingezette ontwikkelingen;
- Financiën / meerjaren investeringplan;
- Draagvlak en haalbaarheid.

De meerjarenplanning is ondergebracht in vijf domeinen:

- Domein 1: Kwaliteitszorg. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
- Domein 2: Onderwijs en Leren. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
- Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Domein 4: Domein Management en Organisatie. Het gaat hierbij om zaken die op managementniveau worden geregeld. Ook de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid vallen onder dit domein.
- Domein 5: Professionalisering. Dit domein vormt de meerjaren-scholingsplanning van de school.

Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen.

Onze meerjarenplanning vormt de onderbouwing van het schoolbeleid voor de komende vier schooljaren. Per schooljaar werken we onze beleidsvoornemens nader uit in een SMART geformuleerd jaarplan.

6.2 Meerjarenplanning 2015 – 2019 met financiën.

	Domein1: Kwaliteitszorg	15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	WMK-cyclus		€2500,-		€2500,-		€2500,-		€2500,-
2	Aanschaf ParnasSys / Datacare Logos		€6630,-		€3875,-		€800,-		€800,-
3	Scholen aan zet: enquête ouders en leerlingen (jaarlijkst)		€1500,-		€1500,-		€1500,-		€1500,-

	Domein2: Onderwijs en Leren	15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	Aanschaf methode technisch lezen:		€15.000,-						
2	Aanschaf methode aardrijkskunde, geschiedenis en natuur (onderbouw)		€10.000,-						
3	Schoolactiviteiten: projecten cultuur / muziek		€11.000,-		€11.000,-		€11.000,-		€11.000,-
4	SOVA doorgaande lijn: invoering en scholing				€ 5600,-		€ 4000,-		€3000,-
5	Aanschaf methode taal en lezen: inclusief digitale ondersteuningsmaterialen						€25.000,-		
6	Aanschaf methode rekenen: inclusief digitale ondersteuningsmaterialen.								€25.000,-

	Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht	15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	Schoolmaatschappelijk werk		€8000,-		€8000,-		€8000,-		€8000,-
2	Stagecoördinator en stageplekken		€10.000,-		€10.000,-		€10.000,-		€10.000,-

	Domein 4: Management & Organisatie	15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	Werken in onderwijsteams		€4000,-		€4000,-		€4000,-		€4000,-
2	Inhuur derden: ondersteuning Henny		€5000,-		€5000,-		€5000,-		€5000,-

	Domein 5: Professionalisering	15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	Zie apart nascholingsplan.		€35.000		€35.000		€35.000		€35.000
2	Professionalisering schoolleiders: beide adjuncten		€4000,-		€9000,-		€5000,-		

Hoofdstuk 7: Verwijzing

7.1 Inleiding

Dit laatste hoofdstuk biedt een overzicht van beleidsdocumenten waarnaar wij in dit schoolplan hebben verwezen. Deze documenten zijn feitelijk nadere specificaties/uitwerkingen van (onderdelen van) ons schoolplan. Wij beschouwen deze documenten daarom als bijlagen bij dit schoolplan. Ze zijn in te zien en te raadplegen op school en opvraagbaar voor bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

7.2 Overzicht verwijzingen

	Beleidsdocumenten
1	Koersplan Samen Sterker 2015-2019 OOE
2	Schoolplan – jaarplan en jaarverslag
3	Actieplannen van de actiegroepen
4	Duurzaam en sterk de toekomst tegemoet 2016-2020 OOE
5	ICT-beleidsplan OOE (bovenschools)
6	Bovenschools ondersteuningsplan OOE
7	Ondersteuningsplan SWV PO 22.02 en VO 22.02
8	Personeelsbeleidsdocumenten OOE
9	Managementstatuut OOE
10	Hoofdlijnennotitie Ontwikkeling en Onderwijs, gemeente Emmen
11	Zorgplan
12	Kadernotitie
13	Schoolondersteuningsprofiel

Formulier Vaststelling Schoolplan

Naam school: Triantaschool

Adres: Zuidlaarderbrink 4

Plaats: Emmen

Brinnummer: 00SU

Het bevoegd gezag heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2015-2019 vastgesteld overeenkomstig art. 16 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs voor de periode van 4 jaar.

Namens het bevoegd gezag,

12 - 12 - 2015 (datum)

Yvonne Boxem (naam)

Hoofd afdeling onderwijs gemeente Emmen (functie)

(handt.)

Formulier Instemming Schoolplan

Naam school:
Adres:
Plaats:
Brinnummer:
De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2015 – 2019 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)
Namens de medezeggenschapsraad, _____ (datum) _____ (naam) _____ (functie) _____ (handt.)