

De kracht van speciaal



## 1 INHOUDSOPGAVE

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Inleiding .....	4
3	Typering school en leerlingen .....	5
3.1	Visie/missie/motto .....	5
4	Aanmelding en begeleiding leerlingen Passend Onderwijs .....	6
4.1	Samenwerkingsverband .....	6
4.2	Toelaatbaarheidsverklaring .....	9
4.3	Observatieplaats .....	9
4.4	Schoolondersteuningsprofiel. ....	9
5	Opbrengstgericht werken.....	10
5.1	Ontwikkelingsperspectief (OPP) .....	10
5.2	Vaststellen OPP .....	10
5.3	Ontwikkelingsperspectief SO.....	10
5.4	Ontwikkelingsperspectief VSO .....	11
5.5	Uitstroomprofiel.....	12
5.6	OPP .....	13
5.7	Arrangementen .....	15
5.8	Werkplannen .....	15
5.9	Leerlingenmerkenkaart .....	15
6	Overlegvormen en besprekingen in de leerlingenzorg .....	16
6.1	Overlegvormen .....	16
6.2	Besprekingen.....	17
7	Taken en verantwoordelijkheden in de leerlingenzorg .....	18
7.1	ClusterDirecteur.....	18
7.2	Locatieleider SO en VSO .....	18
7.3	Leerkracht .....	18
7.4	Intern begeleider.....	19
7.5	Orthopedagoog .....	20
7.6	Psychodiagnostisch medewerker .....	21

7.7	Stagecoördinatoren .....	21
7.8	Logopedist .....	22
7.9	Schoolmaatschappelijk werk .....	22
7.10	Jeugdarts .....	23
7.11	klassen assistent.....	23
7.12	Video-interactie begeleider .....	23
7.13	Administratie.....	23
8	Volgen van leerlingen .....	25
8.1	Onderwijsdoelen .....	25
8.2	Toetsen .....	25
8.3	Evalueren van doelen.....	25
8.4	Leerlingvolgsysteem .....	25
9	Betrokken instanties .....	25
10	Stage.....	26
11	Dossiers en het geven van informatie .....	27
11.1	Richtlijnen.....	27
12	Bijlage 1 Verklarende woordenlijst .....	29
13	Bijlage 2 OPP SO.....	31
14	Bijlage 3 Overgangsdokument VSO naar werk.....	34
15	Bijlage 4 Overzicht intelligentiescores Resing en Blok .....	35
16	Bijlage 5 Grondplan emotionele ontwikkeling .....	37
17	Bijlage 6 grondplan adaptieve ontwikkeling .....	38
18	Bijlage 7 grondplan didactische vaardigheden.....	39
19	Bijlage 8 overgang SO-VSO.....	40
20	Bijlage 9 Werkplan .....	42
21	Bijlage 10 leerlingkenmerkenkaart .....	43
22	Bijlage 11 Fasen handelingsgerichte diagnostiek bij Perspectiefbespreking .....	44
23	Bijlage 12 Fasen handelingsgericht werken .....	45
24	Literatuur.....	47

## 2 INLEIDING

Sinds 1 augustus 2014 is de wetgeving omtrent passend onderwijs ingevoerd. De kern van passend onderwijs is, dat schoolbesturen de verantwoordelijkheid krijgen om een onderwijsaanbod te ontwikkelen dat past bij de mogelijkheden en beperkingen van de leerling. Passend onderwijs moet de kwaliteit van het onderwijs, de leeropbrengsten, van de leerlingen verhogen. Dit betekent concreet dat er een verandering in de werkwijze in het onderwijs plaatsvindt: van 'volgend', naar 'planmatig en opbrengstgericht' werken.

Vanuit deze wettelijke opdracht streeft de Thriantaschool naar optimale opbrengsten voor haar leerlingen. Deze opbrengsten worden in kaart gebracht in het Ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling. Een ontwikkelingsperspectief is te omschrijven als de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een bepaalde langere periode. Dit leidt tot een prognose van het uiteindelijke uitstroomniveau van de leerling. Op deze wijze worden resultaten en leerwinst van de leerlingen verantwoord. Het ontwikkelingsperspectief vormt de basis voor opbrengstgericht werken, doelgericht plannen van het onderwijs, beredeneerde keuzes maken in de leerlijnen en het onderwijsaanbod. Voor iedere leerling wordt de uitstroombestemming vastgelegd en onderbouwd. Het zorgplan vormt de basis voor de wijze waarop de Thriantaschool opbrengstgericht werkt en het verhogen van leerresultaten vormgeeft. Het is zichtbaar in de zorgstructuur van de school dat er verschillende acties zijn ondernomen wat betreft de begeleiding van leerlingen en het volgen en sturen van hun ontwikkeling. Veel vernieuwingen zijn nog steeds volop in ontwikkeling. Dit zorgplan geeft een overzicht van de zorgstructuur, welke personen in welke fase betrokken zijn en welke stappen er genomen worden. Het zorgplan wordt ieder jaar herzien.

### 3 TYPERING SCHOOL EN LEERLINGEN

De Thriantaschool is een school voor (voortgezet) onderwijs aan zeer moeilijk lerenden. De school heeft een regiofunctie in Zuidoost Drenthe. Ze beschikt over twee locaties in de wijk Bargeres te Emmen. Het SO bestaat uit vijf groepen voor leerlingen van 4 tot 13 jaar en het VSO beschikt over acht groepen voor leerlingen van 12 tot 20 jaar.

De school valt onder het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Emmen en is sinds 2014 onderdeel van het Samenwerkingsverband PO 22.02 en VO 22.02. Cluster 1: De Thriantaschool, een school voor ZML vormt samen met de Catamaran, een SBO-school, een cluster. Binnen Openbaar Onderwijs Emmen is dit cluster 1.

Per 1 augustus 2014 is REC Noordoost Nederland cluster 3 als gevolg van de start Passend Onderwijs ontbonden. De doelgroep van de Thriantaschool kenmerkt zich door blijvende beperkingen die de leerlingen hebben bij het aanleren van vaardigheden, attitudes en bij het verwerven van kennis. Meestal functioneren de leerlingen op licht of matig intellectueel beperkt niveau. Daarnaast is er vaak sprake van sociale-, adaptieve, en/of emotionele problematiek.

#### 3.1 VISIE/MISSIE/MOTTO

##### VISIE

Er wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de leerling. De school heeft passende verwachtingen van de leerlingen en zien het als taak om de leerlingen naar een zo zelfstandig mogelijk en zinvol leven toe te leiden. Dit heeft voor ons onderwijs tot gevolg dat het meer een stimulerend in plaats van een volgend karakter heeft. Er wordt uitgegaan van de maximale mogelijkheden van de leerlingen: opbrengstgericht werken in de breedste zin van het woord staat centraal.

##### MISSIE

De missie van de Thriantaschool is de autonomie van de leerlingen te vergroten en hen zoveel mogelijk zelfverantwoordelijkheid te geven. Wij doen dit door de leerlingen tijdens hun schoolperiode handvatten aan te reiken om eigen initiatief te leren nemen, waardoor zij hun leven lang kunnen blijven leren. Dit doen wij middels het Eigen Initiatief Model, waarin de leerlingen leren denkstrategieën te ontwikkelen, die hen in staat stellen het geleerde ook in andere situaties toe te passen. Hierdoor wordt hun zelfredzaamheid binnen de samenlevingsverbanden van het gezin, dagbesteding/arbeid en vrije tijd vergroot. De school wil deze missie realiseren door actief samen te werken met vertegenwoordigers uit de samenlevingsverbanden van de leerlingen.

##### MOTTO

Het motto van de Thriantaschool is:

*“De kracht van speciaal”*

## 4 AANMELDING EN BEGELEIDING LEERLINGEN PASSEND ONDERWIJS

### 4.1 SAMENWERKINGSVERBAND

In het kader van passend onderwijs maken alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs deel uit van een samenwerkingsverband, voor het primair onderwijs (PO) en het voortgezet onderwijs (VO). De Thriantaschool valt namens Openbaar Onderwijs Emmen onder twee samenwerkingsverbanden: SWV 22.02 PO en SWV 22.02 VO. Openbaar Onderwijs Emmen biedt, samen met andere schoolbesturen, regionaal een passend onderwijsaanbod, en ontvangt vrijwel alle financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning in het onderwijs.

Binnen **SWV PO 22.02** wordt door de CVA (Commissie van Arrangeren) volgens onderstaande criteria een passende TLV voor ZML afgegeven.

TLV Laag: Leerlingen met een verstandelijke beperking en forse leerachterstanden

TLV midden: Lichamelijk gehandicapte leerlingen.

TLV hoog:

1. Leerlingen met een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ <35) vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige sensorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/staan).
2. Leerlingen met een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen.
3. Leerlingen met een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

Binnen het **SWV VO 22.02** zijn de volgende afspraken gemaakt betreffende het kunnen bepalen van de passende TLV zwaarte:

*Criteria voor een TLV (Cluster 3)*

De criteria voor het bepalen van de TLV zwaarte hangen sterk samen met de mate van ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Het gaat om leerlingen in de leeftijdscategorie 12 tot maximaal 20 jaar. In de praktijk stromen bijna alle leerlingen rond hun 18e jaar uit.

De ondersteuningsbehoefte van de leerling, ook in samenhang tot zijn directe omgeving, wordt o.a. bepaald door:

- Cognitieve niveau.
- Sociaal-emotionele ontwikkelingsleeftijd.
- Mate van zelfredzaamheid: zelfstandigheid, werkhouding, communicatie, motoriek etc.
- Co-morbiditeit (sprake van bijkomende problematiek: syndromen, ontwikkelingsstoornis, fysieke of zintuigelijke problematiek etc.).
- Gedrag.
- Belemmerende en protectieve factoren.

Er zijn 3 categorieën TLV Cluster 3 t.w.:

a. Criteria TLV Laag: reguliere ZML-leerling, Profiel 3/4:

1. Profiel 3 Leerlingen: IQ bereik: 36-55; matige tot lichte verstandelijke beperking.
- Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 4-7 jaar.
- De leerling is nog erg afhankelijk van de aanwezigheid van belangrijke anderen om zich te gedragen volgens bepaalde normen en waarden. Zonder deze aanwezigheid wordt de verleiding voor de leerling soms te groot om iets te doen wat niet mag. Het gaat om leerlingen die nog niet in staat zijn om dingen vanuit het perspectief van de ander te bekijken. Dit tekort in denken zorgt ervoor dat ze elkaar kunnen kwetsen of pijn doen. De leerling heeft nog onvoldoende zicht op hoe zijn doen en laten overkomt op de ander. Dit onvoldoende ontwikkeld invoelingsvermogen is pas vanaf ongeveer het zesde ontwikkelingsjaar aanwezig en ontwikkelt zich steeds verder. De leerling is veelal nog impulsief, denken en doen gaan vaak gelijk op. Consequenties worden nog niet overzien en afgewogen.

2. Profiel 4 leerlingen: IQ bereik: 55-70; licht verstandelijke beperking.
  - Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 7-12 jaar.
  - Er is sprake van grote en hardnekkige achterstanden op didactisch gebied, gemiddeld eind groep 4 basisschoolniveau, een enkele leerling komt hoger uit maar kan dit nauwelijks omzetten in praktisch handelen.
  - Het gaat om leerlingen met een ontwikkelingsachterstand op diverse gebieden. De leerlingen hebben naast een matige tot lichte verstandelijke beperking veelal een bijkomende beperking (motorisch, zintuiglijk, spraak/taal, stoornissen in het autistisch spectrum, chromosomale afwijkingen, gedragsproblemen).
  - Er is een beperkte mate van zelfredzaamheid. Begeleiding is gericht op het stimuleren van initiatief name, verantwoordelijkheid leren dragen (op basis van succeservaringen) en het vormen van identiteit. 'Rolmodelling' is dan ook belangrijk. Nabijheid zonder betutteling.
  - Ontwikkelingsperspectief/uitstroommogelijkheden: de verwachting is dat deze leerling na de onderwijsperiode instroomt in arbeidsmatige dagbesteding in groepen of arbeidsmarkt of zelfs vrije bedrijf.

**b. Criteria TLV Midden: zeer laag functionerende ZML- Totaalpakket leerling, Profiel 2 (1):**

- Profiel 2 leerlingen: IQ bereik: 20-35; ernstig verstandelijke beperking. Of die door alle bijkomende problematiek over het algehele functioneren op dit geschatte cognitieve niveau: dus IQ tussen 35-50 maar door zeer geringe zelfredzaamheid/ gedragsproblematiek/ bijkomende beperkingen functioneren ze op het niveau van IQ 20-36.
- De meeste leerlingen bevinden zich in de eerste individatiefase (18-36 maanden).
- De leerlingen zijn in een groep (6-8 leerlingen) geplaatst, waarbij er sprake is van een veelvuldige ondersteuningsvraag.
- Autonomie en individuatie staan centraal. De leerling krijgt een eigen wil, ontdekt het woord 'nee' en het woord 'ik', wil alles zelf doen, wil invloed op zijn omgeving uitoefenen, maar heeft toch nog steeds graag de begeleider op een afstand. Het liefst in zicht. Dat heeft de leerling nodig om zich veilig te voelen.
- Het gaat om leerlingen met een ontwikkelingsachterstand op diverse gebieden. De leerlingen hebben naast een ernstige tot matige verstandelijke beperking een bijkomende beperking (motorisch, zintuiglijk, spraak/taal, stoornissen in het autistisch spectrum, chromosomale afwijkingen, gedragsproblemen).
- Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 2-4 jaar.
- Er is sprake van grote en hardnekkige achterstanden op didactisch gebied, gemiddeld eind groep 2 basisschoolniveau, een enkele leerling komt hoger uit maar kan dit nauwelijks omzetten in praktisch handelen. De mate van leerbaarheid is zeer beperkt.
- Er is een zeer beperkte mate van zelfredzaamheid.
- De leerlingen communiceren in klanken, losse woorden, korte zinnen, lichaam gebonden en gebaren. Ze communiceren alleen in het hier en nu. Er is veel sprake van open mond gedrag en ongewenst speekselverlies wat de verstaanbaarheid beperkt.
- Een aantal leerlingen zitten in een rolstoel of gebruiken een rollator.
- Ontwikkelingsperspectief/uitstroommogelijkheden VSO: activiteitgerichte of licht arbeidsmatige dagbesteding in kleine groepen.

**c. Criteria TLV Hoog: zeer laag functionerende ZML (Totaal-Pakket-intensief leerling), Profiel 2 (1):**

- Profiel 2 leerlingen: IQ bereik: 20-36; ernstig verstandelijke beperking. Of die door alle bijkomende problematiek over het algehele functioneren op dit geschatte cognitieve niveau: dus IQ tussen 35-50 maar door zeer geringe zelfredzaamheid/ gedragsproblematiek/ bijkomende beperkingen functioneren ze op het niveau van IQ 20-36.
- De meeste leerlingen bevinden zich in de eerste individatiefase (18-36 maanden).
- De leerlingen zijn in een groep (max. 4 leerlingen) geplaatst, waarbij er sprake is van een voortdurende ondersteuningsvraag.

- Autonomie en individuatie staan centraal. De leerling krijgt een eigen wil, ontdekt het woord 'nee' en het woord 'ik', wil alles zelf doen, wil invloed op zijn omgeving uitoefenen, maar heeft toch nog steeds graag de begeleider op een afstand. Het liefst in zicht. Dat heeft de leerling nodig om zich veilig te voelen.
- Het gaat om leerlingen met een ontwikkelingsachterstand op diverse gebieden. De leerlingen hebben naast een ernstige tot matige verstandelijke beperking een bijkomende beperking (motorisch, zintuiglijk, spraak/taal, stoornissen in het autistisch spectrum, chromosomale afwijkingen, gedragsproblemen).
- Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 2-4 jaar.
- Er is sprake van grote en hardnekkige achterstanden op didactisch gebied, gemiddeld eind groep 2 basisschoolniveau, een enkele leerling komt hoger uit maar kan dit nauwelijks omzetten in praktisch handelen. De mate van leerbaarheid is zeer beperkt.
- Er is een zeer beperkte mate van zelfredzaamheid.
- De leerlingen communiceren in klanken, losse woorden, korte zinnen, lichaam gebonden en gebaren. Ze communiceren alleen in het hier en nu. Er is veel sprake van open mond gedrag en ongewenst speekselverlies wat de verstaanbaarheid beperkt.
- Een aantal leerlingen zitten in een rolstoel of gebruiken een rollator.
- Ontwikkelingsperspectief/uitstroommogelijkheden VSO: belevingsgerichte dagbesteding in kleine groepen.
- In verhouding zeer veel intensieve begeleiding, aansporing en nabijheid nodig in zeer kleine groepen.

a. Criteria TLV Hoog: Structuurgroep-leerling, Profiel (2), (3), 4:

- Soms: Profiel 2 of 3 Leerlingen: IQ bereik: 36-56; matige tot lichte verstandelijke beperking.
- Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 4-7 jaar.
- Maar met name Profiel 4 leerlingen: IQ bereik: 55-70; licht verstandelijke beperking.
- Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 7-12 jaar.
- Ondanks veelal in verhouding goede cognitieve en didactische mogelijkheden: sprake van ernstige sociaal-emotionele en gedragsproblemen wat zich uit in externaliserend, grensoverschrijdend gedrag. Door de frequentie en zwaarte van deze gedragsproblemen kunnen deze leerlingen niet (meer) functioneren in reguliere ZML-groepen of zelfs SBO/PrO/ RENN4 groepen. In hun schoolcarrière hebben ze te maken gekregen met schorsingen/ verwijderingen, diverse scholen doorlopen met vroegtijdig thuiszitten als gevolg. Het streven is om deze leerlingen zo snel mogelijk weer terug te laten stromen naar reguliere ZML-groepen, dit wordt door de CVB besloten.
- Meestal is er sprake van een problematische opvoedingssituatie, 'multi-problem' gezinnen, belast gezinsverleden.
- Veel uithuisgeplaatste leerlingen, voogdij is betrokken.
- Er is sprake van grote en hardnekkige achterstanden op didactisch gebied, gemiddeld eind groep 4 basisschoolniveau, echter zijn hier ook leerlingen die veel hoger uitkomen maar dit nauwelijks kunnen omzetten in praktisch handelen.
- Het gaat om leerlingen met een ontwikkelingsachterstand op diverse gebieden. De leerlingen hebben naast een matige tot lichte verstandelijke beperking veelal een bijkomende beperking (motorisch, zintuiglijk, spraak/taal, stoornissen in het autistisch spectrum, chromosomale afwijkingen, ernstige gedragsproblemen, forse sociaal-emotionele achterstand, hechtingsproblematiek).
- Er is veelal een beperkte mate van zelfredzaamheid, met name in het op de juiste wijze aangaan en onderhouden van sociale contacten en op een juiste wijze communiceren met een ander. Veelal zijn deze leerlingen niet in staat om zelfstandig te functioneren in de maatschappij, aangezien er sneller sprake is van ongewenst grensoverschrijdend gedrag waardoor ze veelal snel in contact komen met de politie. Ze laten zich te snel meeslepen/ opjutten door andere jongeren met een hoger niveau. Ze zijn niet in staat hier weerstand tegen te bieden.
- Ontwikkelingsperspectief/uitstroommogelijkheden: de verwachting is dat deze leerling na de onderwijsperiode instroomt in arbeidsmatige dagbesteding in groepen of arbeidsmarkt of zelfs vrije bedrijf.



## 4.2 TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

De procedure bij het afgeven van een TLV is als volgt:

- Het samenwerkingsverband van de verwijzende school geeft een TLV af.
- Is er geen verwijzende school? Dan geeft het samenwerkingsverband van de regio waar de leerling woont de TLV af.
- Het samenwerkingsverband dat de TLV heeft afgegeven, geeft na verloop van tijd ook een volgende TLV af.

Een leerling kan pas geplaatst en ingeschreven worden op de Thriantaschool als:

- Er een passende TLV is afgegeven door het betreffende samenwerkingsverband.
- Het dossier van de leerling binnen is.
- Er een intakegesprek heeft plaatsgevonden met de locatieleider
- Er een ingevuld aanmeldformulier is
- De Commissie van Begeleiding (CvB) akkoord gaat en heeft geconstateerd dat de leerling met de TLV (categorie laag, midden of hoog ) voldoende ondersteund kan worden op de Thriantaschool. Indien dit niet het geval is, zullen de gegevens weer bij het desbetreffende samenwerkingsverband worden neergelegd.
- Indien nodig vooraf ook zorgarrangement vaststellen

## 4.3 OBSERVATIEPLAATS

Soms bestaat er nog onduidelijkheid over welke vorm van onderwijs het meest passend is voor de leerling. In dit geval kan de leerling voor een periode van maximaal 10 weken ter observatie geplaatst worden. Het gaat hierbij om zes weken, met een maximale verlenging van vier weken. De zorgplicht blijft in deze periode bij de verwijzende school. De maximale periode van 10 weken kan worden benut om tot een weloverwogen besluit te komen over plaatsing van de leerling. Mocht er een S(B)O of VSO plaatsing worden geadviseerd, dan wordt de leerling aangemeld bij het desbetreffende samenwerkingsverband.

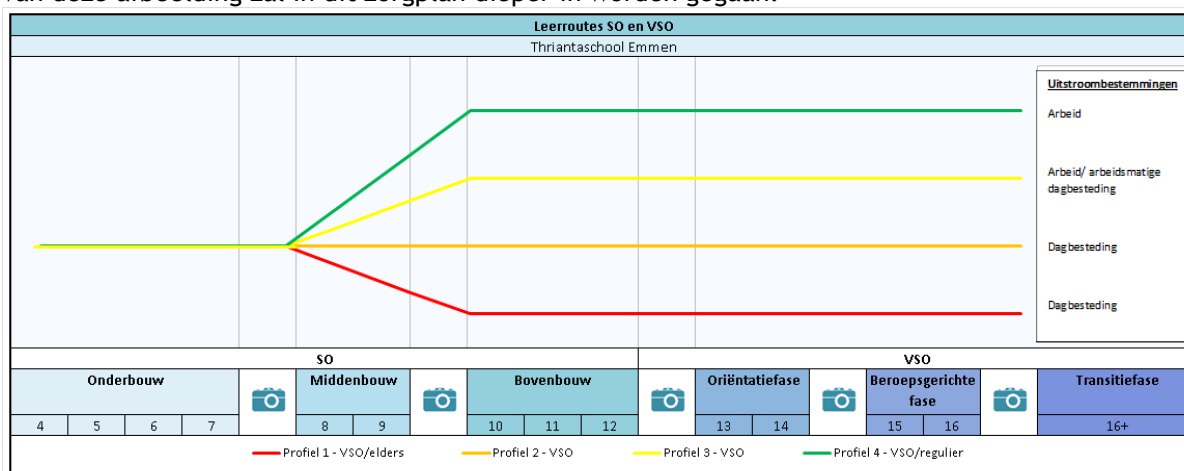
## 4.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL.

In het schoolondersteuningsprofiel van SO en VSO heeft de Thriantaschool vastgelegd hoe de ondersteuning vanuit de samenwerkingsverbanden wordt ingezet. Ook staat hierin beschreven welke ambities de school heeft voor de toekomst. Een kernpunt uit deze schoolondersteuningsprofielen is dat er in de structuur uit wordt gegaan van twee niveaus van ondersteuning:

1. Niveau 1: Basisondersteuning: Dit is het permanente aanbod en de ondersteuning die de school zelf in de groepen aan alle leerlingen kan bieden. Hieronder valt ondersteuning die voor alle leerlingen kan gelden, zoals groepsdoorbrekend werken. Ook coaching en begeleiding door interne begeleider(s) of andere deskundigen van de school (logopedist of orthopedagoog) behoren tot de basisondersteuning die de school kan bieden.
2. Niveau 2: Extra ondersteuning: Deze ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Hierbij maakt de Thriantaschool gebruik van (flexibele) onderwijszorgarrangementen of externe hulpverlening. Voor uitgebreide informatie over de niveaus van basisondersteuning wordt verwezen naar de schoolondersteuningsplannen SO en VSO.

## 5 OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Op onderstaande afbeelding wordt de zorgstructuur in vogelvlucht weergegeven. Op ieder aspect van deze afbeelding zal in dit zorgplan dieper in worden gegaan.



### 5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Werken vanuit een ontwikkelingsperspectief draagt bij aan het verhogen van de opbrengst - gerichtheid van het onderwijs en het beter verantwoorden van de resultaten en leerwinst die leerlingen boeken bij de schoolloopbaan. Middels het opstellen van een integraal beeld en het in kaart brengen van de schoolvorderingen en gestelde perspectieven wordt vastgesteld hoe een leerling zich ontwikkelt en of deze ontwikkeling conform de verwachting is. Ontwikkelingsperspectief en onderwijsbehoeften zijn daarbij onlosmakelijk met elkaar verbonden. Bij het benoemen van het ontwikkelingsperspectief van een leerling wordt een uitspraak gedaan over het verwachte uitstroomniveau/de uitstroombestemming. Steeds wordt de vraag gesteld: waar staat de leerling nu, langs welke weg verwachten we dat deze leerling zich zal ontwikkelen op de verschillende domeinen en verloopt de ontwikkeling volgens plan? Via de prognoselijn, de lijn tussen het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau, wordt het volgen van de vorderingen van de leerling mogelijk. Voor iedere leerling wordt dus op een vast moment vastgesteld hoe hij of zij zich ontwikkelt en of deze ontwikkeling conform de verwachting is. Twee keer per jaar, in januari en in mei, worden de vorderingen geëvalueerd middels o.a. observaties, methode gebonden en methode-onafhankelijke toetsen.

### 5.2 VASTSTELLEN OPP

Het OPP wordt binnen 6 weken na toelating van de leerling vastgesteld door de Commissie van Begeleiding. Dit gebeurt op basis van onder andere het intakegesprek met de leerling, de wettelijk vertegenwoordiger(s) en eventueel andere betrokkenen, dossiergegevens, gerichte observaties en waar nodig nog aanvullend onderzoek.

### 5.3 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF SO

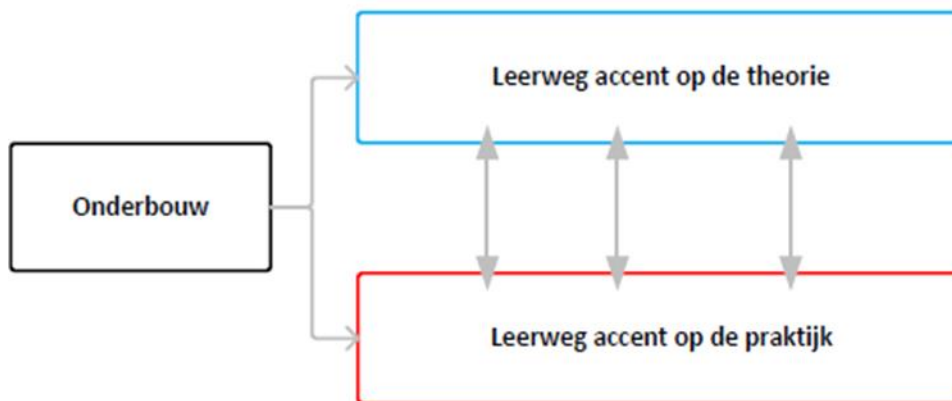
Tijdens de SO-periode wordt er onderscheid gemaakt in de volgende 'foto'-momenten ten aanzien van het OPP:

- *Onderbouw 4-8 jaar:* Gedurende deze periode staat beeldvorming van de leerling centraal. Op basis van de aanwezige gegevens wordt er een Ontwikkelingsperspectief SO opgesteld en een voorlopige schoolloopbaanverwachting gegeven. Iedere leerling uit de onderbouw wordt geplaatst in het basisarrangement (profiel 3), tenzij er bij de instroom een duidelijke reden is om hiervan af te wijken.
- *Middenbouw 8-10 jaar:* Rond het 8<sup>e</sup> jaar wordt het Ontwikkelingsperspectief SO opgesteld voor de leerlingen uit de middenbouw. Gedurende deze periode wordt er een specifiekere verwachting gegeven van de schoolloopbaan: de leerling wordt in één van de vier profielen geplaatst. In deze fase is het streven minimaal 75% van de leerlingen het basisarrangement (profiel 3) aan te bieden.

- *Bovenbouw* : Rond het 10<sup>e</sup> jaar wordt het definitieve uitstroomperspectief in het Ontwikkelingsperspectief SO van de leerling vastgesteld: Er wordt beschreven naar welke bestemming de leerling zal uitstromen. Tijdens deze periode is tevens het streven minimaal 75% van de leerlingen het basisarrangement (profiel 3) aan te bieden.
- Zie bijlage 2 voor een OPP SO.

Tabel 2: Fotomomenten SO

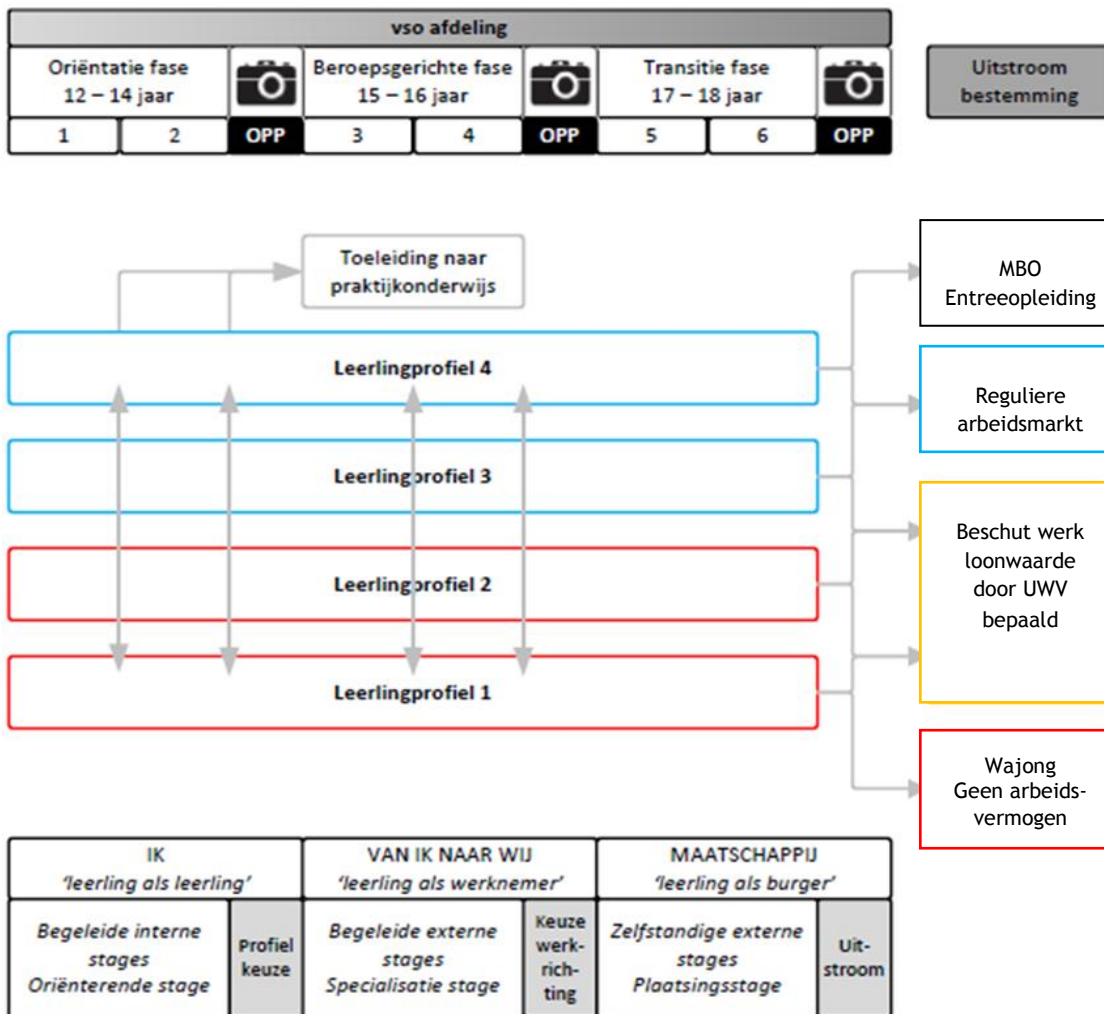
so afdeling								
Onderbouw 4 – 8 jaar			Middenbouw 8 – 10 jaar			Bovenbouw 10 – 12 jaar		
1	2	OPP	3	4	OPP	5	6	OPP



#### 5.4 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF VSO

Tijdens de VSO-periode wordt er onderscheid gemaakt in de volgende ‘foto’-momenten ten aanzien van het OPP:

- *12 jaar tot en met 14/15 jaar*: voor iedere leerling wordt een Ontwikkelingsperspectief VSO opgesteld. Tijdens de belangrijke fotomomenten en halfjaarlijkse evaluaties wordt dit waar nodig bijgesteld
- *vanaf de beroepsgerichte fase* worden transitiegegevens geïntegreerd in het Ontwikkelingsperspectief VSO. In dit plan wordt concreet gemaakt op welke wijze naar een (concrete) werkplek wordt toegewerkt. In dit plan wordt tevens de uitstroombestemming van de leerling definitief vastgesteld. Het vergroten van de werknemersvaardigheden van leerlingen staat centraal in deze periode. De transitiegegevens worden toegevoegd op het moment dat de leerling stage gaat lopen.
- Zie bijlage 3 voor het overgangsdokument VSO naar werk. Hierin wordt met name het uiteindelijke arbeidsvermogen van een leerling beschreven.
- N.B.: Het bepalen van de uiteindelijke loonwaarde van een leerling is werkplekafhankelijk en zal door het UWV worden vastgesteld.



## 5.5 UITSTROOMPROFIEL

Gezien de heterogeniteit van de doelgroep leerlingen op het ZML heeft de Thriantaschool diverse uitstroombestemmingen opgesteld en de daarbij te volgen behorende leerroute (1,2,3,4,) die leiden tot een daarbij behorende uitstroombestemming. De indeling op deze route wordt gemaakt op basis van leerlingkenmerken op basis van het niveau van de:

- Intellectuele ontwikkeling;
- Emotionele ontwikkeling;
- Adaptieve ontwikkeling;
- Didactisch vaardigheden.

Per ontwikkelingsdomein wordt de leerling ingeschaald in een leerroute 1,2,3 of 4. Op basis van het niveau van alle ontwikkelingsdomeinen wordt de leerling ingeschaald in een definitieve leerroute. De inschaling in een leerroute geschiedt middels een grondplan. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt tussen vier grondplannen: intellectuele ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, adaptieve ontwikkeling en didactische didactisch vaardigheden . Een grondplan geeft een grafische weergave van een koppeling tussen leeftijd, niveau en leerroute.

De volgende ontwikkelingsdomeinen zijn in kaart gebracht in het OPP:

### INTELLECTUELE-ONTWIKKELING

De intellectuele of cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de wijze waarop kennis wordt verworven. De indeling in leerroute 1,2,3 of 4 vindt plaats op basis van het intelligentieniveau van de leerling. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de classificatie van intelligentiescores, zoals deze opgesteld zijn door Resing en Blok (2002) (bijlage 4).

## EMOTIONELE ONTWIKKELING

Dit grondplan is ontwikkeld op basis van de theorie van professor Došen. Uitgangspunt van deze theorie is dat emotionele ontwikkeling wordt gezien in de context van sociale interacties en cognitieve ontwikkeling, met als doel meer zicht te krijgen op de persoonlijkheidsontwikkeling. De leerling wordt voor het domein emotionele ontwikkeling ingeschaald in een leerroute op basis van het grondplan emotionele ontwikkeling (bijlage 5). Het streven is om de groeps-SEO op het SO af te nemen in de onderbouwgroep en in de eindgroep. Het streven is om in het VSO de groeps-SEO af te nemen als leerlingen op stage gaan en in de eindgroep. Uit deze vragenlijst kan een geschatte ontwikkelingsleeftijd op het gebied van de emotionele ontwikkeling worden afgeleid. Op basis van deze ontwikkelingsleeftijd en kalenderleeftijd wordt mede de uitstroom van de leerling bepaald. Bij onduidelijkheid over de benadering en begeleidingsstijl kan er een individuele SEO worden afgenomen samen met ouders/ verzorgers.

## ADAPTIEVE ONTWIKKELING

Adaptieve ontwikkeling heeft betrekking op de aanpassingsmogelijkheden van de leerlingen. De indeling in leerroute vindt mede plaats met behulp van het grondplan adaptieve ontwikkeling (bijlage 6). Voor iedere leerling wordt er tijdens de fotomomenten een Vineland-Screener of de Vineland-Z ingevuld. Hierbij worden de domeinen Communicatie, Dagelijkse Vaardigheden, Sociale Vaardigheden en de Motorische Vaardigheden van de leerling in kaart gebracht.

## DIDACTISCHE VAARDIGHEDEN

De leerling wordt ingeschaald in een leerroute mede op basis van het grondplan didactische vaardigheden (bijlage 7). Dit grondplan is gebaseerd op de CED-leerlijnen, ontwikkeld door de CED-groep. De Thriantaschool heeft de keuze gemaakt om bij de vakken lezen en rekenen en sociale vaardigheden gebruik te maken van methodes. In het beredeneerd leerstofaanbod voor de vakken lezen, rekenen en sociale vaardigheden staat het aanbod op niveau en leeftijd weggezet. De vorderingen op deze vakken worden middels de CED-leerlijnen en de resultaten op de CITO-toetsen en methodeonafhankelijke toetsen met elkaar in verband gebracht. Dit om na te gaan in welk profiel de leerling op dit gebied het beste past.

Uiteindelijk is het streven iedere leerling uit te laten stromen naar de best passende plek in de maatschappij. Hierbij wordt rekening gehouden met zowel de mogelijkheden als de beperkingen van de leerling. Op basis hiervan is er bij iedere leerroute een passende uitstroombestemming opgesteld. Dit is de bestemming waarnaar een leerling naar verwachting uitstroomt.

De Thriantaschool onderscheidt twee uitstroombestemmingen aan het einde van de VSO-periode:

Leerlingprofiel	Mate van beperking	Uitstroombestemming
4	Lichte intellectuele beperking	Arbeid / arbeidsmatige dagbesteding
3	Matige intellectuele beperking	Arbeid / arbeidsmatige dagbesteding
2	Ernstige intellectuele beperking	Dagbesteding
1	Diep intellectuele beperking	Dagbesteding

## 5.6 OPP




De evaluatie van het OPP vindt plaats na de jaarlijkse groepsgewijze Cito-afnames en, waar mogelijk, methode-gebonden toetsen. Ieder jaar, in juni, wordt het OPP geëvalueerd in het CVB groot, waar multidisciplinair overleg plaatsvindt en wordt nagegaan of de leerling nog op de juiste leerroute zit. In januari wordt het OPP door leerkrachten gecheckt of de inhoud van het OPP nog kloppend is. Tevens wordt doorgegeven door de leerkracht aan de CVB of de leerling zich nog volgens de vastgestelde leerroute ontwikkelt. Tijdens de 'fotomomenten' vindt er een Perspectief Bespreking (PB) plaats. In hoofdstuk 6 zal nader op de PB worden ingegaan.

Taken ten aanzien van Ontwikkelingsperspectief (OPP)

- Werken aan het ontwikkelingsperspectief draagt bij aan het verhogen van de opbrengstgerichtheid van het onderwijs en het beter verantwoorden van de leerwinst. Hoe ontwikkelt de leerling zich en is de ontwikkeling volgens verwachting?

- Na 6 weken wordt het eerste OPP opgesteld door de orthopedagoog aan de hand van dossierinformatie en stelt de leerkracht de leerlingkenmerkenkaart op. Tijdens deze fase is het belangrijk dat de leerkracht de informatie in het OPP checkt met het beeld dat hij/zij van de leerling heeft. Klopt de beeldvorming en integratief beeld? Is het instroomniveau passend?
- De locatieleider houdt na 6 weken een start OPP bespreking met ouders/verzorgers/betrokkenen. De orthopedagoog en administratie zorgen ervoor dat de betrokkenen het OPP en de leerlingkenmerkenkaart een week van tevoren ontvangen.
- De leerkrachten houden veranderingen in het OPP bij en de orthopedagoog heeft de regie over het document. De leerkracht stelt de orthopedagoog op de hoogte als er wijzigingen in het OPP hebben plaatsgevonden.
- De logopedist houdt de logopedische gegevens onder het kopje (para)medische informatie.
- Info van de fysiotherapie en medische gegevens worden door de orthopedagoog toegevoegd aan het OPP.
- De leerkracht en intern begeleider geven aan de hand van het evaluatiegesprek in januari en mei aan of er wijzigingen dienen plaats te vinden in het OPP. Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn: het integratief beeld, de indeling per vak in profielen en de uitstroombestemming. Corresponderen de CITO-scores met de beeldvorming in de groep? Ieder jaar, in juni, wordt het OPP geëvalueerd in CvB groot en wordt nagegaan of de leerling nog op de juiste leerroute zit. Gekeken wordt of de leerling zich conform de verwachting ontwikkelt en of er interventies nodig zijn. Steeds wordt er nagegaan of het toegekende profiel nog steeds passend is.

#### EVALUATIES OPP GEDURENDE DE SCHOOLLOOPBAAN:

Afdeling	SO				VSO				
Leeftijd (jaar)	5	8		10		12		14-15	16+
OPP	SO	SO		SO		VSO		Transitie	Transitie
Evaluatie november	cvb klein	cvb klein		cvb klein		cvb klein		cvb klein	cvb klein
Evaluatie /profiel wijzigen Juni	cvb groot	cvb groot		cvb groot		cvb groot		cvb groot	cvb groot

#### DOORSTROOM LEERLINGEN VAN SO NAAR VSO

Op de leeftijd van 12 jaar stromen leerlingen veelal door van het SO naar het VSO. Het doorstromen van leerlingen vindt plaats op één moment, na de zomervakantie (enkele uitzonderingen daargelaten). De Thriantaschool vindt het belangrijk dat er zorgvuldig wordt afgewogen in hoeverre een leerling van het SO door kan stromen naar:

- VSO reguliere onderbouw;
- VSO TP onderbouw;
- VSO structuurgroep;
- Andere onderwijsvorm (Praktijkonderwijs, RENN4 VSO).

De doorstroomkeuze is gebaseerd op onderzoek en evaluatie. Hierbij wordt er gekeken naar de intellectuele ontwikkeling, de sociale redzaamheid/adaptieve vaardigheden, het sociaal en emotioneel functioneren, de didactische vorderingen en de werkhouding van de leerling. Wanneer er sprake is van doorstroom wordt dit tijdig met ouders/verzorgers besproken. Indien er sprake is van verlenging van de SO-periode wordt dit in de CVB vastgesteld.

Zie voor meer informatie en een tijdspad bijlage 8.

## 5.7 ARRANGEMENTEN

Op basis van het ontwikkelingsperspectief wordt de leerling geplaatst in een leerstofarrangement. Een arrangement beschrijft per vakgebied het leerstofaanbod, de leerdoelen, het didactisch en pedagogisch handelen, de leertijd, het klassenmanagement en het schoolklimaat.

De meeste leerlingen van de Thriantaschool worden geplaatst in het basisarrangement (profiel 3). Ongeveer 75% van de leerlingen kan in dit arrangement worden geplaatst. Deze leerlingen voldoen aan de leerstandaard die de school heeft gesteld. Wanneer een leerling niet aan deze standaard voldoet, zullen er aanpassingen worden gemaakt in het leerstofaanbod, klassenmanagement, leertijd, didactisch en pedagogisch handelen.

De Thriantaschool onderscheidt de volgende leerstofarrangementen:

1. Het basisarrangement: 75% van de leerlingen kan in dit arrangement worden geplaatst. Profiel 3 kan op de Thriantaschool worden gezien als het basisarrangement.
2. Het verdiept arrangement: dit arrangement is voor leerlingen die meer aankunnen dan het basisarrangement. Het aanbod omvat het basisaanbod met differentiatie in instructie, leertijd, tempo en een zelfstandige werkhouding. Profiel 4 kan worden gezien als het verdiept arrangement.
3. Het intensieve arrangement: Dit arrangement bestaat uit toevoegingen aan het basisarrangement, en is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben met de cognitieve vakken en het behalen van het referentieniveau 1F voor Nederlandse taal en Communicatie en Rekenen en Wiskunde. Het onderwijsarrangement wordt voor deze leerlingen geïntensiveerd om toch te kunnen voldoen aan de minimumstandaard. Dit kan door te stapelen (extra begeleiding die de leerling nodig heeft naast extra tijd) of door te dispensereren (schrappen van de leerstof die niet noodzakelijk is voor de leerling). Profiel 1 en 2 kunnen worden gezien als een intensief arrangement en geldt voor maximaal 10% van de leerlingen.

## 5.8 WERKPLANNEN

Het werkplan (bijlage 9) vormt de basis voor het planmatig werken in de groep. Doel van het werkplan is het inzichtelijk maken van de organisatie van het onderwijs in de groep, de vakgebieden waaraan wordt gewerkt, de doelen die in de loop van het jaar gesteld worden en de niveaugroepen die er zijn in de groep. Daarnaast systematiseert het werkplan het handelen en de werkwijze van de leerkracht. Op deze manier wordt er voor een buitenstaander inzichtelijk gemaakt waaraan wordt gewerkt in de groep.

## 5.9 LEERLINGKENMERKENKAART

De leerlingkenmerkenkaart is een aanvulling op het OPP. Op deze kaart staat een aantal belangrijke kenmerken van de leerling, de wijze van begeleiding en de contactgegevens. Doel van deze kaart is tevens dat onder andere invallers en stagebegeleiders zich snel een goed beeld van de leerlingen kunnen vormen (bijlage 10).

De stages staan niet op de leerlingkenmerkenkaart weggezet. Het stagebureau zorgt altijd voor een overzichtslijst van de stages. Deze hangt bij de administratie, in het stagekantoor.



## 6 OVERLEGVORMEN EN BESPREKINGEN IN DE LEERLINGENZORG

### 6.1 OVERLEGVORMEN

#### COMMISSIE VAN BEGELEIDING (CVB)

De CvB heeft een wettelijke functie en is zodanig samengesteld dat zij adequaat kan adviseren vanuit zowel pedagogisch, onderwijskundig, psychologisch en medisch oogpunt, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van de leerling. Op de Thriantaschool vindt een zogenaamd 'CvB groot' en een 'CvB klein' plaats.

#### CVB GROOT

Iedere zeven weken vindt er een bijeenkomst van de Commissie van Begeleiding (CvB) groot plaats.

##### Leden:

- Locatieleider
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Jeugdarts (GGD)
- Schoolmaatschappelijk werk (MEE)
- Leerplichtambtenaar op afroep
- Wijkagent op afroep

##### Taken:

#### CVB KLEIN

Eén keer in de drie weken vindt de CvB klein plaats.

##### Leden:

- Locatieleider
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Jeugdarts
- Schoolmaatschappelijk werker (op afroep)

##### Taken:

- De CvB bewaakt het proces van in- en uitstroom van leerlingen.
- Bij aanmelding van de leerling bepaalt de CvB op basis van beschikbare gegevens en TLV of de nieuwe leerling geplaatst kan worden.
- De CvB klein bepaalt binnen zes weken of de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling en beoordeelt of er nog aanvullend onderzoek nodig is. Indien er voldoende informatie is, wordt de uitstroombestemming van de leerling vastgesteld en bepaald in welke groep de leerling wordt geplaatst.
- Informatie wordt na de evaluaties (januari en juni) van de groepsbespreking ingebracht.
- Het OPP wordt jaarlijks (in juni) door de CvB vastgesteld. Gekeken wordt of de leerling zich conform de verwachting ontwikkelt en of er interventies nodig zijn. Steeds wordt er nagegaan of het toegekende profiel nog steeds passend is.
- Vaststellen welke TLV passend is voor de leerling op basis van de ondersteuningsbehoefte
- Het tijdig signaleren en het bieden van ondersteuning aan ouders/leerkrachten/leerlingen bij zorgleerlingen. De problematiek van de leerling kan zeer divers van aard zijn: bijvoorbeeld problematiek op sociaal-emotioneel gebied, op leergebied, gedragsproblematiek.
- De notulen vanuit de CvB-overleggen worden ingediend, indien aan de orde, ter ondersteuning bij een aanvraag voor onderwijsverkorting van een leerling.

#### DIO-OVERLEG

Dit is een overleg dat elke zes weken plaatsvindt. Tijdens dit overleg worden ontwikkelingen van de school besproken door de directie, intern begeleiders en de orthopedagoog van de school.

#### OLIE-OVERLEG

Dit is een overleg tussen logopedisten, de orthopedagoog en de IB'ers en vindt iedere 3 maanden plaats. Doel is om de zorg rondom leerlingen af te stemmen, het bespreken van casuïstiek en het bespreken van schoolse ontwikkelingen.



## 6.2 BESPREKINGEN

In onderstaande tabel staat een overzicht welke besprekingen er op de Thriantaschool plaatsvinden:

Bespreking	Inhoud bespreking/ wie	Frequentie
OPP bespreking met ouders	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toekomstperspectief</li> <li>- Beeldvorming</li> <li>- Geëvalueerde en nieuw opgestelde leerdoelen uit het werkplan</li> <li>- Bespreken of de leerling zich conform verwachting ontwikkelt; zit hij/zij in de juiste leerroute?</li> <li>- Leerkracht voert het gesprek. Waar nodig schuift IB'er aan.</li> <li>- Indien de leerling zich niet conform de verwachting ontwikkelt, wordt dit besproken in de CvB, en vindt er tussentijds een oudergesprek plaats om het OPP te bespreken.</li> </ul>	Twee keer per jaar evalueren met ouders, in november en in juni
Huisbezoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SMW kennismaking bij nieuwe leerlingen en bij bijzonderheden</li> <li>- De leerkracht gaat bij nieuwe leerlingen en gedurende de verdere schoolloopbaan bij bijzonderheden op huisbezoek.</li> <li>- Binnen het VSO wordt bij de intake met nieuwe ouders gevraagd of ze een bezoek van SMW op prijs stellen of een bezoek van de leerkracht.</li> </ul>	<p>Minimaal 1 keer gedurende de schoolloopbaan.</p> <p>Minimaal 1 keer gedurende de schoolloopbaan</p>
Groepsbespreking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwezig: leerkracht en IB'er.</li> <li>- Bespreking toets resultaten en evaluatie werkplannen</li> <li>- Het functioneren van de leerling in de groep/ onderwijsbehoeften vaststellen</li> <li>- Tussenevaluatie in januari. Aanwezig: leerkracht, locatieleider en IB'er.</li> </ul>	Twee keer per jaar, voorafgaand aan de evaluaties in november en in mei
Perspectief Bespreking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beeldvorming leerling aan de hand van onderzoeksgegevens</li> <li>- Bespreken ontwikkeling en toekomstperspectief van de leerling aan de hand van OPP</li> <li>- Zie bijlage 11 en onderstaande toelichting</li> </ul>	Tijdens de fotomomenten (elke 2 jaar).
Transitie Bespreking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanaf 15 jaar wordt de het stagetraject en mogelijke uitstroom besproken met de</li> </ul>	Tijdens fotomomenten

	leerling, ouders, leerkracht en stagecoördinator
Zorggesprek	Indien noodzakelijk, in overleg met de IB-er

Een korte toelichting op de perspectief bespreking:

#### PERSPECTIEF BESPREKING (PB)

Tijdens de belangrijke fotomomenten vindt er een zogenaamde Perspectief Bespreking (PB) plaats. Tijdens de PB worden het psychologisch en eventueel logopedisch onderzoek dat bij de leerling is verricht met ouders/verzorgers/ andere betrokkenen besproken. Centraal staat het functioneren van de leerling: thuis en op school.

Voorafgaand aan deze bespreking vindt er dossieranalyse plaats en wordt er geobserveerd in de groep door de orthopedagoog. Daarnaast volgt een gesprek met de leerkracht hoe de leerling functioneert in de groep. Tijdens het gesprek komt er aan de orde of er onderzoeksvragen zijn en of de leerling nog op de juiste leerroute zit.

Hierbij wordt het *Protocol Handelingsgerichte diagnostiek* (HGD) van Pameijer en Beukering (2005) gevolgd. Dit model gaat uit van vijf fasen die systematisch worden doorlopen: *intake, strategie, onderzoek, indicering en advisering*. Zie bijlage 11 voor een uitgebreid overzicht van dit protocol. Met behulp van dit model wordt gezocht naar een passende onderwijs- en leerbehoefte van de leerling om een optimale begeleiding te kunnen bieden. Hierbij wordt er uitgegaan van de hulpvraag van de leerling, de ouders/verzorgers en/of de leerkracht. Op basis van het HGD-traject wordt het ontwikkelingsperspectief op-/bijgesteld.

## 7 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN IN DE LEERLINGENZORG

### 7.1 CLUSTERDIRECTEUR

Met betrekking tot interne- en externe communicatie:

- Eindverantwoordelijke voor zorg.

### 7.2 LOCATIELEIDER SO EN VSO

Wat betreft de aanmelding van plaatsing van een nieuwe leerling:

- De nieuwe leerling agenderen voor de CvB.
- Het houden van een intakegesprek met ouders/verzorgers, laten tekenen van formulieren.
- Bij een positief plaatsingsbesluit van de CvB: leerkrachten informeren over de plaatsing van een nieuwe leerling.
- Plannen en uitvoeren van de eerste evaluatie-perspectief bespreking, zes weken na plaatsing van de leerling.
- Coördineert de observatieplaatsen (zie hoofdstuk 4).
- Heeft zitting in de Commissie van Begeleiding (CVB)

Met betrekking tot interne- en externe communicatie:

- Communicatie richting administratie m.b.t. schoolverlaters en leerlingen die van groep veranderen.
- Plannen van de start van het OPP-gesprek (na 6 weken).
- Contact onderhouden met de leerplichtambtenaar.

Coördinerende rol bij grensoverschrijdend gedrag

#### 7.47.3 LEERKRACHT

Wat betreft de aanmelding en plaatsing van een nieuwe leerling:

- Stelt de leerlingenkenmerkenkaart en de indeling van de leerling in de werkplannen op.
- Plant het huisbezoek in.
- ParnasSys bijhouden

Wat betreft de leerlingenbespreking en groepsbespreking:

- De leerkracht bereidt de besprekingen voor.

Wat betreft het werkplan:

- Stelt werkplannen op en evalueert deze.
- Verantwoordelijk voor het uitvoeren van interventies.

Wat betreft het OPP:

In november, januari en mei het OPP op juistheid checken en aanpassingen toevoegen en orthopedagoog op de hoogte brengen van de aangebrachte wijzigingen.

Wat betreft het doen van onderzoek en begeleiding:

- De leerkracht neemt methodegebonden toetsen af om te bepalen of de leerling zich naar verwachting ontwikkelt. Daarnaast neemt de leerkracht toetsen af volgens de planning van de toetskalender.
- Leerlingen inbrengen om op de CvB agenda te plaatsen indien er vragen/zorgen bestaan.

Met betrekking tot ouders/verzorgers:

- De leerkracht gaat bij nieuwe leerlingen en gedurende de verdere schoolloopbaan bij bijzonderheden op huisbezoek.
- De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders en onderhoudt contact met ouders.

#### 7.57.4 INTERN BEGELEIDER

Algemeen:

- Is verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitvoering van de leerlingenzorg.
- Is verantwoordelijk voor het ondersteunen, adviseren van leerkrachten en klassenklassenassistenten.
- Heeft een centrale rol in de zorg rondom leerlingen.
- Heeft een centrale rol in het uitvoeren van een nieuwe methode en zet deze samen met leerkrachten uit op de verschillende leerlijnen.
- Is verantwoordelijk voor het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden. Houdt zich op de hoogte van nieuwe methoden en materialen.
- Heeft zitting in de Commissie van Begeleiding (CVB)

Wat betreft de aanmelding en plaatsing van een nieuwe leerling:

- Het lezen van dossiergegevens, intakegegevens en adviseren naar de CVB met betrekking tot de plaatsing van de leerling.

Wat betreft de groeps-,/leerlingen- en perspectiefbesprekingen:

- Plannen en voorzitten van groeps-,/leerlingen-, perspectiefbesprekingen.
- Beoordelen of de leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen.
- Leerlingen plaatsen op de CvB agenda indien er vragen/zorgen bestaan.

Wat betreft het doen van onderzoek en begeleiding:

- Het uitvoeren van observaties gericht op bijvoorbeeld zorgleerlingen, interacties in de klas.
- Het uitvoeren van klassenvisitaties gericht op de professionalisering van de leerkrachten en op borging van de leerlingenzorg.
- Afname AVI (DMT) toets

Met betrekking tot externe contacten:

- Waar nodig deelnemen aan gesprekken die gevoerd worden met externe instanties, bijvoorbeeld Accare, Ambiq, MEE en CvBP.
- Mede aanspreekpunt voor woon- en behandelvoorzieningen t.a.v. pedagogische en didactische zaken.
- Communicatie richting schoolmaatschappelijk werk en jeugdarts met betrekking tot gewenste huisbezoeken/problematiek/vragen.
- IB-netwerken, zoals het overleg voor IB van NECSO

- Inhoudelijk Overleg met Consultatie Groep van OBO Emmen

#### Beheersmatige taken:

- Het ontwikkelen en evalueren van het zorgsysteem.
- Het analyseren van de toetsresultaten in het leerlingvolgsysteem.
- Toezicht houden op de ontwikkeling van het zorgplan

### 7.67.5 ORTHOPEDAGOOG

#### Taken gericht op het gebied van de leerlingenzorg:

- Ondersteunt de IB'er bij de coördinatie van de uitvoering van de leerlingenzorg.
- Werkzaamheden die samenhangen met de onderwijsinhoud en het zorggebied en de daarbij behorende pedagogisch-didactische benadering, op het niveau van de individuele leerling en/of subgroepen van de leerlingen.
- Het geven van (on)gevraagd advies over beleidsvorming aan het managementteam dat betrekking heeft op onderwijsinhoudelijk- en zorggebied.
- Het nader uitwerken van beleidsvoorstellen, specifiek gericht op de leerlingenzorg (bijdragen aan concretisering), beleidsterreinen, 'onderwijsinhoudelijk aanbod' en 'zorg' op het niveau van de individuele leerling en/of subgroepen van leerlingen.
- Uitvoeren van beleid met betrekking tot onderwijsinhoudelijk en zorggebied.
- Bewaken van consistente uitvoering van dit beleid, in overleg met de intern begeleider en locatieleider.
- Het initiëren/coördineren van contacten met externe betrokkenen met betrekkelijk tot de onderwijsinhoud en het zorggebied, op het niveau van de individuele leerling en/of subgroepen van leerlingen.

#### Rol binnen Passend Onderwijs:

- Neemt deel aan inhoudelijke werkgroepen indiceren/arrangeren van zowel SWV 22.02 PO als SWV 22.02 VO.
- Heeft zitting in de Commissie van Arrangeren (CVA) van SWV 22.02 VO.
- Informeert eigen directie/collega's/ouders betreffende ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs.
- Voert inhoudelijk overleg met eigen bestuur/Consultatie Groep OBO Emmen.

#### Wat betreft de aanmelding en plaatsing van een nieuwe leerling:

- Het lezen van het dossier en de intakegegevens en tijdens de CVB adviseren naar de CVB of de leerling toelaatbaar is.
- Het schrijven van het OPP voor de nieuwe leerling.
- Het doorspelen van het OPP naar de leerkracht, IB'er, Locatieleider en ouders, een week voor het eerste evaluatiegesprek van ouders en locatieleider.

#### Wat betreft de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

- Aanvragen / herindicatie TLV.
- Eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van psychologisch onderzoek.

#### Wat betreft de groeps-/leerlingen/perspectiefbespreking:

- Op verzoek deelnemen aan groeps- en leerlingenbesprekingen
- Deelnemen aan de perspectiefbespreking en de onderzoeksbevindingen toelichten.
- Zorg dragen voor de uitvoeren van behandeltrajecten/observaties en onderzoek die n.a.v. de groeps-/leerlingenbesprekingen worden geïndiceerd.

#### Wat betreft de OPP's:

- Verantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van het OPP.
- Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen in het kader van het opgestelde OPP. Vult het OPP aan met nieuwe gegevens.

#### Wat betreft het doen van onderzoek en begeleiding:

- Is eindverantwoordelijk in het uitvoeren van psychologisch onderzoek ten behoeve van (slagboom)diagnostiek en handelingsgerichte diagnostiek.
- Stuurde de psychodiagnostisch medewerker aan in het verrichten van psychologisch onderzoek, waaronder het opstellen van een onderzoeksvoorstel. Controleert de verslaglegging en vult deze waar nodig aan.
- Bespreekt de onderzoeksbevindingen met de ouders, leerkrachten en klassenassistenten.
- Geeft handelingsgerichte adviezen op basis van het psychologisch onderzoek aan ouders, leerkrachten en klassenassistenten.

- Beantwoordt de vraagstellingen die in het kader van observatieplaatsen gesteld worden.

Met betrekking tot externe contacten:

- Communicatie richting schoolmaatschappelijk werk en jeugdarts met betrekking tot gewenste huisbezoeken/problematiek/vragen.
- Is mede aanspreekpunt voor externe instanties.
- Verwijst leerlingen waar nodig door naar externe instanties.
- Woont adviesgesprekken bij naar aanleiding van extern onderzoek.
- Voert (advies) gesprekken met ouders.
- Neemt deel aan het orthopedagogenoverleg van NECSO, Drenthe-overleg/Commissie Samenwerk/gedragswetenschappers NECSO/RENN4.
- Begeleidt stagiaires vanuit de Rijksuniversiteit Groningen, Pedagogische Wetenschappen.

Met betrekking tot interne communicatie:

- Informeert leerkrachten over adviesgesprekken over leerlingen die hebben plaatsgevonden.

Beheersmatige taken:

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze uit.
- Actualiseert waar nodig testmaterialen, geeft opdrachten aan de psychodiagnostisch medewerker om testmaterialen te bestellen.
- Houdt de ontwikkelingen en evaluaties van het zorgsysteem bij.
- Eindverantwoordelijk voor dossierbeheer.

### 7.7.6 PSYCHODIAGNOSTISCH MEDEWERKER

- Voert psychologisch onderzoek volgens de NIP-standaard uit in opdracht van de orthopedagoog.
- Scoort en verwerkt de onderzoeksgegevens en zorgt voor een concept verslag.
- Houdt overzichten bij van verschillende afgenomen testen van leerlingen.
- Stelt mede de planning op van de in het kader van de leerlingbegeleiding af te nemen testen, toetsen en observaties
- Coördineert CITO-afnames en is verantwoordelijk voor de registratie van gegevens.
- Beheert de ruwe onderzoeksgegevens

### 7.8.7 STAGECOÖRDINATOREN

Wat betreft het begeleiden:

- Begeleidt leerlingen op stageplekken.
- Wisselt gegevens uit tussen stageplek en school.
- Begeleidt de uitstroom naar school richting arbeid.
- Biedt nazorg.

Met betrekking tot de interne communicatie:

- Wisselt stagebevindingen uit met leerkracht en IB'er.
- Neemt deel aan transitiebesprekingen (TB) van stageleerlingen.

Met betrekking tot externe contacten:

- Onderhoudt contacten met ouders op het gebied van stages en toekomstig werk.
- De TB op fotomoment van 16 jaar en ouder wordt door de stagecoördinator ingepland. Deze TB zal samen met leerkracht en ouders worden gehouden. Op verzoek kan de IB'er, orthopedagoog en/ of locatieleider aansluiten
- Onderhoudt contacten met de stagecoördinatoren van NECSO scholen.
- Heeft regelmatig contact met externe instanties m.b.t. adviezen stage, hulp bij aanvragen indicaties, afnemen van interestetest, fungeert intermediair tussen externe instanties en ouders.
- Heeft regelmatig contact met gemeente en ketenpartners m.b.t. aanvragen indicaties, adviezen stage en adviezen toekomst leerlingen. Fungeert als intermediair tussen ouders, gemeente en ketenpartners.
- Bezoekt studiedagen (bijv. georganiseerd door NECSO) en neemt kennis van nieuwe ontwikkelingen in het kader van stagemogelijkheden en praktijkvakken.

### 7.97.8 LOGOPEDIST

#### Algemeen:

- Op de Thriantaschool werken twee logopedisten. Binnen school stellen zij het taalniveau van de leerling vast, behandelen zij leerlingen, individueel of in groepjes, en nemen zij deel aan verschillende vergaderingen met leerkrachten of op paramedisch niveau.
- Logopedie wordt op Thriantaschool onder schooltijd geboden. Dit zorgt voor korte lijnen met de leerkrachten. Leerkrachten zijn op de hoogte van het individuele doel van de leerling en kunnen de leerling vijf dagen per week in de eigen groep stimuleren om dit doel te bereiken.  
Logopedie op het SO is gericht op het optimaliseren van de spraaktaalontwikkeling en communicatie. De logopedie vindt hierbij veelal individueel plaats. Tot de leeftijd van ongeveer 7 à 8 jaar zitten de leerlingen in hun taalgevoelige periode. In deze periode is de kans het grootst dat de spraaktaalproblemen verminderd kunnen worden.
- Logopedie in het VSO richt zich met name op de communicatieve redzaamheid. De leerlingen moeten leren om te gaan met hun beperking. Wanneer we er samen voor zorgen dat de communicatieve redzaamheid groter wordt, zal een kind weerbaarder worden en beter functioneren in de wereld om zich heen. Communiceren moet in de praktijk worden gebracht, daarom wordt er op het VSO binnen de logopedie veelal in groepjes geoefend.
- De korte lijnen tussen de logopedist en de leerkrachten, worden zichtbaar in bijvoorbeeld de hulp die de logopedist biedt bij het visualiseren van het dagprogramma in de groep, het afnemen van taaltesten als aanvulling op intelligentietesten afgenomen door de orthopedagoog en het ondersteunen van de leerkrachten bij doelen binnen de leerlijn: 'mondelinge taal'. Op deze manier vindt er een zo optimaal mogelijk generalisatie van het geleerde in de praktijk plaats.

#### Wat betreft de aanmelding en plaatsing van een nieuwe leerling

- Logopedische dossieranalyse van alle nieuwe leerlingen.
- Screenen van nieuwe leerlingen, daarna eventueel logopedisch onderzoek

#### Wat betreft groeps-/leerling/perspectief besprekingen:

- Neemt indien gewenst deel aan groeps-/leerling besprekingen.
- De logopedist is altijd aanwezig bij de perspectiefbespreking van de leerling die in behandeling is.

#### Wat betreft de OPP's:

- Het invullen van logopedische informatie en evaluatie in het OPP onder het kopje (para)medische informatie.

#### Wat betreft het doen van onderzoek en begeleiding:

- Het uitvoeren van logopedische behandeling: individueel of in een groep.
- Het bieden van taalondersteuning in de groep.
- Het uitvoeren en evalueren van logopedisch onderzoek en verslaglegging hiervan.

#### Met betrekking tot de interne communicatie:

- Informeert leerkrachten over de inhoud en vorderingen van de individuele logopedie.
- Overlegt met leerkrachten over het toepassen van het geleerde in de klassen.

### 7.107.9 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

- Onze schoolmaatschappelijk werker is werkzaam bij Stichting MEE
- Neemt drie maal per jaar deel aan de vergaderingen van de CvB.
- Doet een huisbezoek bij elke nieuwe leerling, en indien nodig op verzoek van CVB-klein. Op deze manier is het huisbezoek laagdrempelig en preventief.
- Bezoekt en ondersteunt ouders op verzoek van ouders zelf of van de leerkracht (CvB).
- Kan een begeleidende rol tussen school en ouders spelen als er zorgen zijn over de verzorging of andere problematiek rondom de opvoeding (die tijdens de CvB vergadering naar voren komen).
- Koppelt de informatie uit oudergesprekken terug naar de betreffende leerkracht of de intern begeleider.
- Verwijst ouders zo nodig door naar externe instanties.

- Ondersteunt ouders bij het aanvragen van een indicatie voor AWBZ-zorg en evt. financiële regelingen.

#### 7.117.10 JEUGDARTS

- Onze jeugdarts is werkzaam bij de GGD.
- Neemt deel aan de vergaderingen van de CvB.
- Ziet nieuwe leerlingen en maakt hiervan een medische rapportage.
- Ziet leerlingen op indicatie van de school, ouders of op eigen initiatief (volgens meerjarenplanning).
- Maakt een verslag van het medisch onderzoek van de bevindingen die belangrijk zijn voor het welbevinden en leerproces van leerlingen. Dit verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier.
- Heeft een adviserende rol op sociaal-medisch niveau.
- Verwijst de leerlingen zo nodig naar het medische - en paramedische circuit en draagt zorg voor de contacten.
- Kan medische gegevens opvragen bij medisch specialisten.

#### 7.127.11 KLASSEN ASSISTENT

De klassen assistent heeft een ondersteunende taak binnen de school. Hij of zij werkt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De klassen assistent is indien nodig aanwezig bij groepsbesprekingen en leerlingenbesprekingen. De klassen assistent assisteert bij het uitvoering geven aan de extra ondersteuning in en buiten de klas.

#### 7.137.12 VIDEO-INTERACTIE BEGELEIDER

De Thriantaschool beschikt over een gekwalificeerde School Video Interactie Begeleider (SVIB'er)

- School video interactie begeleiding wordt ingezet bij leerkrachten die een hulpvraag hebben op het gebied van instructie of leerlinggedrag. Een traject kan ook op advies van Locatieleider, IB-er of bij startende leerkrachten worden aangeboden. SVIB kan daarnaast worden ingezet om de leerkracht te tonen dat een leerling nog in een te beperkte mate invloed heeft op zijn eigen leerproces.
- Een SVIB-traject geschiedt op vrijwillige basis. Daarbij is de intake een belangrijk onderdeel. Dwang schiet het doel van VIB voorbij. De VIB'er moet een vertrouwensrol houden voor de te coachen collega.

#### 7.147.13 ADMINISTRATIE

Wat betreft de aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen:

- Opvragen van dossiergegevens van leerlingen die reeds een toelaatbaarheidsverklaring hebben en waarvan de dossiergegevens nog op de vorige school zijn.
- Maakt mappen aan de hand van intakegegevens locatieleider.
- Voegt de leerling toe aan Parnassys.
- Vermenigvuldigt het dossier, aangereikt door de locatieleider naar aanleiding van intake, en stuurt deze op naar de CvB leden;
- Vraagt ontbrekende dossiers op van de vorige school, in opdracht van de locatieleider en/of orthopedagoog.
- Meldt nieuwe leerlingen aan bij de jeugdarts en schoolmaatschappelijk werker.

Wat betreft zittende leerlingen:

- Dossier aanvullen.
- Opsturen van dossiergegevens als er door de wettelijk vertegenwoordiger toestemming voor is gegeven.
- Bijhouden geldigheid van TLV's
- Bijhouden van alle persoonsgegevens, van zowel leerlingen als personeel

Met betrekking tot interne communicatie:

- Uitnodigen van ouders voor perspectief besprekingen of transitiebesprekingen (schriftelijk; 6 weken van te voren). Zoekt telefonisch contact met ouders één week voor de perspectief bespreking of transitiebespreking.

- Zorgt voor verspreiding van verslagen, op verzoek van ib-er, orthopedagoog of locatieleider.



## 8 VOLGEN VAN LEERLINGEN

### 8.1 ONDERWIJSDOELEN

De Thriantaschool maakt gebruik van de doelen van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) kerndoelen ZML/MG en de leerlijnen van het Centrum Educatieve Dienst (CED).

### 8.2 TOETSEN

Om na te gaan of de leerling de gestelde onderwijsdoelen behaalt, wordt er gebruik gemaakt van methodeonafhankelijke toetsen en methode gebonden toetsen. Op deze manier vindt er een systematische analyse van leerling resultaten en de voortgang van de ontwikkeling plaats. Ook kan er op deze wijze worden gesignaleerd of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Er worden de volgende methodeonafhankelijke CITO toetsen afgenomen. Dit vindt één keer per jaar, in januari, plaats voor de vakken taal, lezen, spellen, begrijpend lezen en rekenen:

- Cito Rekenen en Taal voor Peuters;
- Cito Rekenen en Taal voor Kleuters groep 1 en 2;

Waar nodig:

- DMT;
- AVI-kaarten;
- CITO Spelling voor Speciale leerlingen;
- CITO Begrijpend lezen voor Speciale Leerlingen;
- CITO Rekenen en Wiskunde voor Speciale Leerlingen.

Aanvullend worden er de volgende methode-afhankelijke toetsen afgenomen:

- Rekenen: maatwerk, rekenboog, de winkel;
- Lezen: Veilig stap voor stap, estafette;
- Taal: taal op maat;
- Spelling: spelling op maat.

### 8.3 EVALUEREN VAN DOELEN

In het werkplan staan de doelen van de CED-leerlijnen voor de belangrijkste vakken vermeld. Deze doelen worden periodiek geëvalueerd.

### 8.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Vanaf schooljaar 2016/2017 wordt Parnassys geïmplementeerd. Binnen dit systeem worden zoveel mogelijk gegevens ingevoerd en gekoppeld, zodat alle ontwikkelingen en opbrengsten systematisch gevolgd kunnen worden. Dit ondersteunt planmatig werken.

## 9 BETROKKEN INSTANTIES

De SO afdeling van de Thriantaschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO22.02, de VSO afdeling van het Samenwerkingsverband VO 22.02 . Per samenwerkingsverband wordt bepaald op welke wijze de passende TLV's aangevraagd dienen te worden en hoe de school de uitvoering van passend onderwijs aan het betreffende Samenwerkingsverband dient te verantwoorden.

De school heeft een directe samenwerking met zowel de MEE als de GGD. De schoolmaatschappelijk werkster is in dienst van MEE Drenthe en maakt deel uit van de CvB. Op deze wijze zijn de lijnen met De Toegang kort. Ook zijn er hierdoor korte lijnen met MEE en kan er waar nodig doorverwezen worden. De jeugdarts is in dienst van de GGD en verricht medisch onderzoek op school. Zij neemt tevens deel aan de CvB.

Daarnaast heeft de school contact met diverse schoolorganisaties, zoals SBO-scholen, (SBO Catamaran valt onder het gezamenlijke cluster 1.

Praktijkonderwijsscholen (Emmen/Coevorden), Mytyschool de Springplank en RENN4 SO/VSO .

Verder zijn er contacten met onder andere:

- De onderwijsinspectie
- Leerplicht
- Wijkagent
- Leveste; locatie Scheperziekenhuis
- Lentis: Autisme Team Noord Nederland (ATN);
- VISIO in verband met slechthoort/visusproblematiek;

- Fysiotherapie (we verlenen onder schooltijd structureel ruimte aan een vaste kinderfysiotherapeut)
- Orthopedagogisch behandelcentrum Ambiq;
- Instellingen voor kinder- en jeugdpsychiatrie, zoals Centrum voor Verstandelijke Beperking en Psychiatrie (CvBP), Accare, GGZ, Yorneo;
- Promens Care en de Trans (dagbesteding, ondersteunen en wonen).
- Jeugdzorg; De Toegang
- Veilig Thuis Drenthe
- William Schrikker Groep (Jeugdbescherming, jeugdreclassering en pleegzorg).

## 10 STAGE

Voor dit onderdeel wordt verwezen naar de kadernotitie en het stageplan van de Thriantaschool. De leerling wordt voorbereid middels een begeleid interne stage (BIS) naar een begeleid externe stage (BES) om tenslotte via een zelfstandig externe stage (ZES) uit te stromen naar werk/dagbesteding. Middels de praktijkvakken en branchegerichte cursussen wordt de leerling extra getraind in zelfredzaamheid die van belang is voor uitstroom naar een passende werkplek. Het vergroten van werknemersvaardigheden staat hierbij centraal, zodat het arbeidsvermogen van een leerling zo optimaal mogelijk wordt versterkt.

## 11 DOSSIERS EN HET GEVEN VAN INFORMATIE

Dossiervorming vindt plaats na toelating van de betreffende leerling. Onder het dossier wordt verstaan: *Een verzameling van gegevens, schriftelijk, elektronisch en/of audio en/of visueel, die bewaard worden vanwege hun relevantie voor de kwaliteit en/of continuïteit van de professionele relatie.*

### 11.1 RICHTLIJNEN

#### ALGEMEEN

- De Thriantaschool handelt conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de beroepscode NVO/NIP. De WGBO is een wet die de algemene rechten van cliënten vertegenwoordigt. De beroepscode NVO/NIP is een samenstel van richtlijnen aan de hand waarvan de leden NVO/NIP hun professionele handelen vormgeven.
- De inhoud van de dossierkast valt onder de Wet op de Persoonsgegevens (artikel 29, lid 1 Wet Persoons Registratie WPR)
- AVG richtlijnen.

#### RECHT OP INFORMATIE

De wettelijke vertegenwoordigers en leerlingen hebben recht op informatie over de aard, het doel en de werkwijze van de school.

- De wettelijke vertegenwoordigers kunnen deze informatie vinden in de schoolgids.
- Informatie over de Perspectief Bespreking/ Transitiebespreking/ evaluatiebesprekingen/ etc. wordt gegeven door middel van een schriftelijke uitnodiging naar de wettelijke vertegenwoordigers. Indien overige betrokkenen tevens gewenst zijn aanwezig te zijn bij de betreffende bespreking wordt er eerst schriftelijke toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s) gevraagd.
- Voor een zorggesprek worden ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd.

#### TOESTEMMINGSVEREISTE

Er is volgens de wetgeving geen schriftelijke toestemming nodig voor het afnemen van onderzoeken. Wettelijke vertegenwoordigers worden geïnformeerd dat er voorafgaand aan de Perspectief Bespreking onderzoeken worden afgenomen. Mochten de wettelijke vertegenwoordigers hier bezwaar tegen hebben, kan er contact worden opgenomen met de school.

Gegevens voor andere voorzieningen worden pas verstrekt na schriftelijke toestemming van wettelijke vertegenwoordiger(s).

#### DOSSIERPLICHT

Hierin handelt De Thriantaschool conform Artikel 10 van de beroepscode NVO: *De pedagoog moet van zijn beroepsmatig handelen verantwoording kunnen afleggen. Daartoe houdt hij van zijn professionele werkzaamheden zodanig aantekening dat zijn handelen, en nalaten, toetsbaar is.* Op de Thriantaschool wordt er voor iedere leerling een dossier aangemaakt. Dit dossier wordt tevens digitaal aangemaakt. In het leerlingendossier zijn onder andere opgenomen: aanmeldgegevens, didactische gegevens, psychologische gegevens, (para)medische gegevens en documenten met betrekking tot de begeleiding en hulpverlening.

#### Plaats dossier:

- Op de SO-afdeling staat het centrale leerlingendossier in een afgesloten ruimte en kast.
- Op de VSO-afdeling staan deze in een afgesloten kast bij de administratie.

#### Toegang tot de dossiers:

- Onderwijspersoneel (OP) mag de dossiers inzien.
- Klassenassistenten (OPP) slechts onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- Stagiaires hebben geen toegang tot dossiers (met uitzondering van stagiaire orthopedagogiek/psychologie onder verantwoordelijkheid van de orthopedagoog).
- Er hangt een aftekenlijst in de dossierkast, waarop wordt aangegeven wie het dossier aan het lezen is.

#### Omgaan met dossiers:

- Vertrouwelijkheid van de inhoud van de dossiers dient gewaarborgd te zijn.
- Dossiers moeten in een afsluitbare kast staan.

- Er mag niets aan/uit het dossier worden veranderd zonder toestemming van de direct leidinggevende/administratie
- Administratie houdt de archivering van de dossierkast bij.
- Dossiers mogen de school niet verlaten.
- Dossiers dienen op de juiste plaats teruggezet worden.
- Er mag niets uit het dossier voor derden worden gekopieerd, tenzij er schriftelijk toestemming is van de wettelijke vertegenwoordiger.

#### Bewaartermijn:

Een leerlingendossier wordt maximaal twee jaren bewaard nadat de leerling bij een school is uitgeschreven. Uitzonderingen hierop zijn:

- Gegevens over verzuim, afwezigheid en in- en uitschrijf gegevens van een leerling, deze blijven vijf jaren na uitschrijving bewaard.
- Gegevens van wettelijke vertegenwoordiger(s) mogen maximaal twee jaren worden bewaard en worden daarna definitief verwijderd.

---

#### INZAGERECHT EN RECHT OP AFSCHRIFT

*De cliënt heeft recht op inzage in en afschrift van het eigen dossier; tenzij door inzage de privacy van anderen onevenredig wordt geschaad* (Artikel 33 Beroepscode NVO). De hele inhoud van het dossier valt hierbij onder het inzagerecht. Recht op inzage van het dossier hebben:

- Bij leerlingen tot 12 jaar de wettelijke vertegenwoordiger(s);
- Van 12 tot en met 15 jaar zowel de leerling als de wettelijke vertegenwoordiger(s);
- Vanaf 16 jaar alleen de jongere zelf.

---

#### RECHT OP AANVULLING EN CORRECTIE

Artikel 37 en 38 Beroepscode NVO: *De cliënt heeft recht het dossier aan te vullen en feitelijke onjuistheden te corrigeren. Recht op vernietiging: De cliënt kan verzoek doen zijn dossier te vernietigen of delen daarvan.*

---

#### BEROEPSGEHEIM EN VERSCHONINGSRECHT

Zie Artikel 8 Beroepscode NVO. Hieronder valt alle informatie die een hulpverlener door uitoefening van zijn beroep heeft gekregen. Dit geldt ook voor de dood van een leerling. De inhoud van de dossiers en informatie over een leerling is strikt vertrouwelijk en behoeft geheimhouding.

Voor het geven van informatie over een leerling is er toestemming nodig van:

- Tot 12 jaar: de wettelijke vertegenwoordiger van een leerling;
- Bij een leerling van 12 jaar en ouder: de jongere zelf. Hierbij is er geen dubbele toestemmingsvereiste. Toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger(s) is dus niet nodig.

Ten aanzien van politie en justitie geldt geheimhoudingsplicht. Tevens is er een beroep op verschoningsrecht mogelijk. Dit houdt in dat een getuige recht heeft te weigeren antwoord te geven op vragen, die door de rechter aan hem of haar worden gesteld. Soms dient de professional een afweging te maken of het beroepsgeheim, in het belang van de leerling, doorbroken dient te worden. Dit is bijvoorbeeld aan de orde bij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierbij is de meldcode geen meldplicht.

## 12 BIJLAGE 1 VERKLARENDE WOORDENLIJST

### ARRANGEMENT

Een arrangement beschrijft per vakgebied het leerstofaanbod, de leerdoelen, het didactisch en pedagogisch handelen, de leertijd, het klassenmanagement en het schoolklimaat.

### BASISARRANGEMENT

Een onderwijsarrangement dat past bij 75% van de leerlingen in een groep. Deze leerlingen voldoen aan de leerstandaard die de school heeft opgesteld.

### BEROEPSGERICHTE FASE

Tijdens deze fase op het VSO vindt er een verdere verschuiving plaats naar nog meer praktische vaardigheden in het onderwijsaanbod.

### DIDACTISCH HANDELEN

Instructiemodel dat een leerkracht gebruikt tijdens de les. Daarnaast is didactisch handelen dat de leerkracht ervoor zorgt dat alle leerlingen op hun eigen niveau maximaal worden gestimuleerd actief na te denken.

### DISPENSEREN

Schrappen van leerstof die niet noodzakelijk is voor een leerling. Op die manier houdt de leerling meer tijd over om te werken aan onderdelen die wel belangrijk voor hem of haar zijn.

### WERKPLAN

Is gebaseerd op het arrangement waarin de leerling zit. Het werkplan vormt de basis van het planmatig werken in de groep, zodat de leerlingen optimaal profiteren van een aanbod passend bij hun onderwijsbehoeften. In ieder werkplan staat vermeld: de namen van de leerlingen per subgroep, de doelen waar de komende periode aan wordt gewerkt, de aanpak, en de organisatie en evaluatie.

### INTEGRATIEF BEELD

Samenvattend beeld van de vaardigheden van de leerling, waarbij aandacht is voor de belemmerende en compenserende factoren.

### INTENSIVEREN

Het onderwijsarrangement uitbreiden voor leerlingen die extra onderwijsbehoeften hebben. Dit kan door te stapelen, of door te dispensereren.

### LEERLIJN

Een opbouw van realistische tussendoelen in een bepaald vakgebied, die passen bij de ontwikkelingsleeftijd van leerlingen. De tussendoelen volgen elkaar op een logische wijze op, en leiden naar een einddoel. De Thriantaschool werkt met de CED-leerlijnen en methodes.

### LEERROUTES

De opeenvolging van de onderwijsarrangementen van een leerling tijdens zijn of haar schoolloopbaan, die leiden naar een uitstroombestemming.

### LEERSTANDAARD

De norm die vastgesteld is, waaraan een bepaald aantal leerlingen moet voldoen.

### ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Document waarin alle leerlinggegevens zijn vastgelegd, nodig voor het sturen en volgen van de leerling.

### ORIËNTERENDE FASE

Fase in het VSO waarin een theoretische basis wordt gelegd door middel van een cognitief aanbod.

### STAPELEN

Extra begeleiding van een leerling omdat hij of zij dat nodig heeft, bovenop de tijd die de school al besteedt aan het basisarrangement.

### TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Verklaring die wordt afgegeven door het samenwerkingsverband waar binnen de leerling valt. De verklaring zorgt ervoor dat de leerling wordt toegelaten op school.

### TRANSITIEFASE

Fase in het VSO waarin de uitstroombestemming wordt vastgesteld. Kenmerkend voor deze fase is dat de praktijk de volledige aandacht krijgt.

### UITSTROOMPROFIEL

De verzameling uitstroomniveaus per leergebied. Het zijn de instroomeisen van het voortgezet onderwijs, de arbeid of de dagbesteding die de leerling gaat volgen.

---

#### UITSTROOMBESTEMMING

De bestemming waarnaar een leerling naar verwachting uitstroomt. Dit kan variëren van verschillende vormen van dagbesteding, begeleid werken/wonen tot een vervolgopleiding of de arbeidsmarkt.

LEERLINGGEGEVENS	
Naam leerling:	Schoolloopbaan:
Geboortedatum:	
Datum van invullen:	CVI: REC3 Noordoost Nederland
Opgesteld door: Nynke Posthumus	Indicatie nummer:
Functie: Orthopedagoog-generalist (NVO)	Indicatie geldig tot:
	Door invoering Passend Onderwijs: vòòr 1 aug. 2016 of als er een schoolwijzing plaatsvindt moet er een Toelaatbaarheidsverklaring zijn afgegeven.

INSTROOMNIVEAU					
Profiel	1	2	3	4	Onvoldoende gegevens
Intellectuele mogelijkheden					
Didactische vaardigheden					
• Technisch lezen					
• Begrijpend lezen					
• Spelling					
• Rekenen					
• Sociale competentie					
• Leren leren					
Emotionele ontwikkeling					
Adaptieve ontwikkeling					
• Communicatie					
• Sociale vaardigheden					
• Dagelijkse vaardigheden					
Op basis van bovenstaande wordt gekozen voor INSTROOMPROFIEL					

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	Leerroute
Intellectuele mogelijkheden	
Niveau:	
Didactische vaardigheden	
Niveau:	
Emotionele ontwikkeling	

Niveau:	
Adaptieve ontwikkeling	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Communicatie</i></li> <li>• <i>Sociale vaardigheden</i></li> <li>• <i>Dagelijkse vaardigheden</i></li> <li>• <i>Motorische vaardigheden</i></li> </ul>	

AANVULLENDE GEGEVENS	
Comorbiditeit	
(Para)medische informatie	
Medicijngebruik	
Hulpverlenings(geschiedenis)	
Eerste milieu	
Compenserende en belemmerende factoren	
<i>Compenserend:</i>	<i>Belemmerend:</i>

INTEGRATIEF BEELD

ORTHOPEDEAGOGISCHE BENADERING
-

ORTHODIDACTISCHE BENADERING
-

UITSTROOMNIVEAU				
	1	2	3	4
Intellectuele mogelijkheden				
Didactische vaardigheden				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Technisch lezen</i></li> </ul>				



• <i>Begrijpend lezen</i>	Red	Oranje	Geel	Groen
• <i>Spelling</i>	Red	Oranje	Geel	Groen
• <i>Rekenen</i>	Red	Oranje	Geel	Groen
• <i>Sociale competentie</i>	Red	Oranje	Geel	Groen
• <i>Leren leren</i>	Red	Oranje	Geel	Groen
Emotionele ontwikkeling	Red	Oranje	Geel	Groen
Sociale ontwikkeling	Red	Oranje	Geel	Groen
Adaptieve ontwikkeling	Red	Oranje	Geel	Groen
Op basis van bovenstaande wordt gekozen voor UITSTROOMPROFIEL				
BEOOGDE UITSTROOMBESTEMMING				
MOTIVATIE M.B.T. UITSTROOMBESTEMMING				

BESPREKING ONTWIKKELINGSPROFIEL	
Handtekening ouder/ verzorger	Handtekening lid van de CVB
<i>Datum:</i>	<i>Datum:</i>

In ontwikkeling.

## 15 BIJLAGE 4 OVERZICHT INTELLIGENTIESCORES RESING EN BLOK

Profiel 4	Profiel 3	Profiel 2	Profiel 1
IQ 55-70	IQ 35-55	IQ 20-35	IQ <20
Lichte intellectuele beperking	Matig intellectuele beperking	Ernstig intellectuele beperking	Diep verstandelijke beperking

### Classificatie van intelligentiescores

Resing en Blok (2002) hebben een poging ondernomen om, in elk geval voor het Nederlands taalgebied, te komen tot één eenduidig classificatiesysteem.

Vooraf aan de onderkant van het intelligentiecontinuüm is er, ten aanzien van de bewoording en afbakening van IQ-classes veel veranderd en bestaat er nog al wat spraakverwarring, zowel wat betreft de terminologie als de te hanteren grenzen van de IQ-classes.

Indeling en labels (bewoordingen) van classes van IQ-scores:

IQ-indeling	IQ-ondergrens	Percentage	Labeling/classificatie
70-79	69.5	6.4	Laagbegaafd/moeilijk lerend
50-69	49.5	0.5	Lichte intellectuele beperking/zeer moeilijk lerend
35-49	34.5	1.6	Matige intellectuele beperking
20-34	19.5	1.6	Ernstige intellectuele beperking

De IQ bovengrens voor intellectuele of verstandelijk beperktheid is gesteld op twee standaarddeviaties beneden het gemiddelde IQ, dat wil zeggen 70 (zie ook Kraijer en Plas, 2014). Een IQ-score van 69 of lager vindt men bij 2.1 procent van de bevolking.

Hoewel intelligentietests feitelijk niet ontworpen zijn om IQ's lager dan 55 te meten, wordt in de praktijk een indeling in diverse graden van intellectuele beperking toch vaak gehanteerd om individuen te groeperen en hun behandeling te bepalen. Echter, intellectuele beperking uitsluitend bepalen in termen van bovenstaande labels voor de verschillende gradaties van IQ is niet zo zinvol en ook onjuist gezien de definitie van intellectuele beperking: deze hangt niet alleen af van de IQ-score maar juist ook van de mate waarin het individu *adaptief gedrag* vertoont in *alledaagse en sociale situaties*. Zie ook Kraijer en Plas 2014, pag. 64.

### *Intellectuele beperking en adaptief gedrag*

De meest recente definitie van intellectuele beperking laat zien dat onderzoek naar deze beperking nooit uitsluitend met behulp van een intelligentietest tot stand kan komen. Immers, er is, naast het feit dat deze beperkingen al tijdens de (vroeg) ontwikkeling naar voren moeten komen, sprake van significante beperkingen in zowel het intellectueel functioneren als in het adaptief gedrag.

Met intellectueel functioneren wordt dan bedoeld: de algemene mentale capaciteit tot uiting komend in problemen met redeneren, probleem oplossen, leren in het algemeen.

Adaptief gedrag: het gedrag dat wordt vertoond in de alledaagse context. Het gaat om conceptuele vaardigheden, zoals taalvaardigheid, kunnen omgaan met geld, hebben van tijdsbesef, kennis hebben van getallen en het vertonen van een redelijke mate van zelfregulatie. Tevens omvat het sociale vaardigheden, zoals met mensen kunnen communiceren, enig verantwoordelijkheidsbesef bezitten en het kunnen inschatten van de eigen kwaliteiten. Tenslotte zijn er praktische vaardigheden, zoals jezelf kunnen verzorgen, elementaire beroepsvaardigheden, kunnen reizen, routines kunnen volgen, gebruik van de telefoon, e.d.

Beschrijven van de intellectuele vermogens van de persoon met een intellectuele beperking zal dus altijd gepaard dienen te gaan met een beschrijving van het *adaptieve gedragsrepertoire*, gekoppeld aan een indeling in kalenderleeftijd. Immers, een kind dat op 8-jarige leeftijd zelfstandig een boodschap kan doen en betalen, functioneert heel anders dan een persoon die dit pas op het 18<sup>e</sup> levensjaar beheerst.

Vaak geeft het IQ een negatief vertekend beeld van de persoon: de persoon heeft slechts enkele opgaven van de test goed gemaakt. Het is van belang, om naast een classificatie in IQ-scores, in

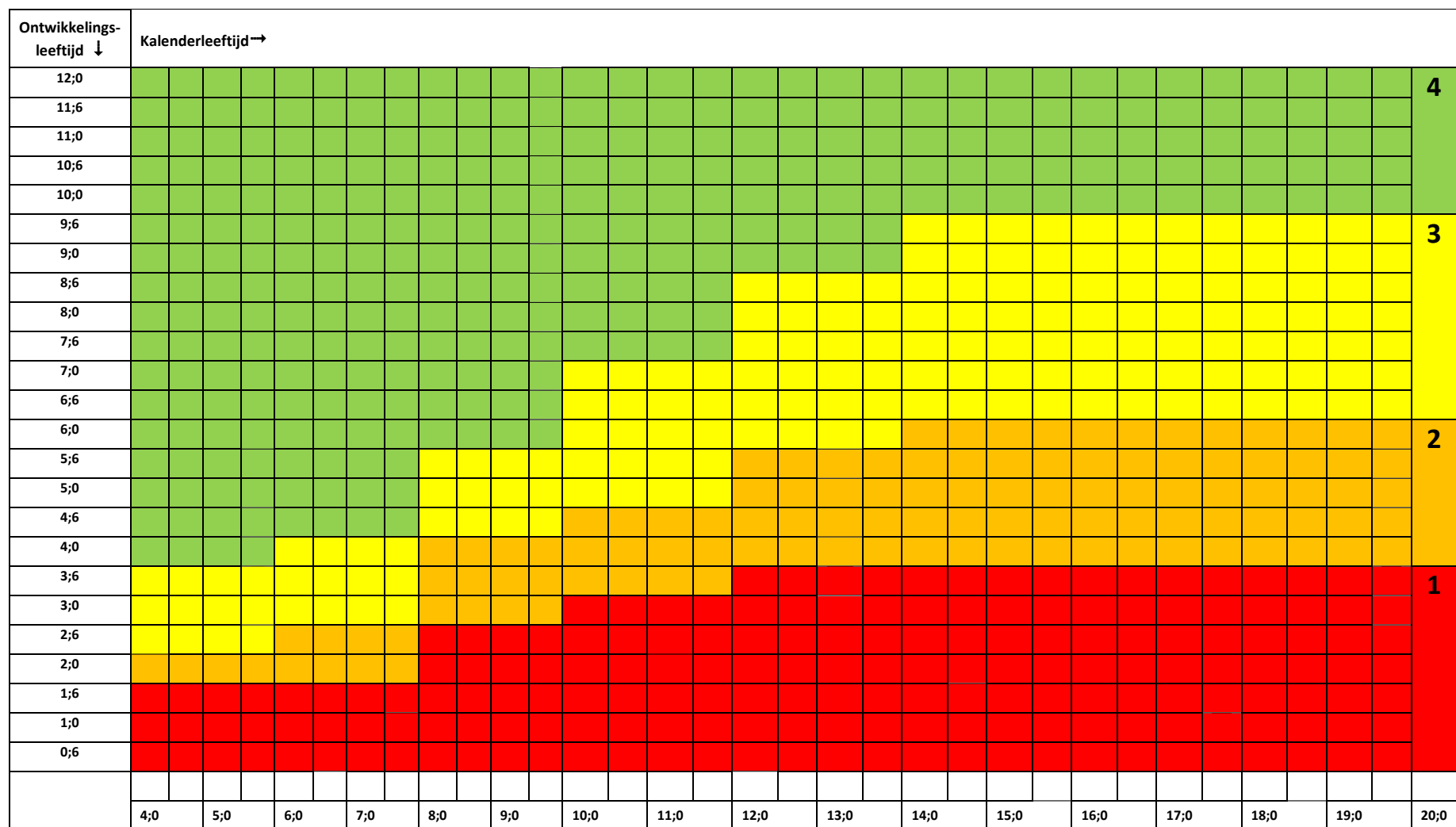
positieve bewoordingen aan te geven wat individuen binnen te onderscheiden klassen aan gedragingen vertonen.

Uit: Resing, W.C.M. (2015). *Handboek intelligentietheorie en testgebruik*. Amsterdam: Pearson.

16 BIJLAGE 5 GRONDPLAN EMOTIELE ONTWIKKELING

Ontwikkelings- leeftijd ↓	Kalenderleeftijd →																					
12;0																					<b>4</b>	
11;6																						
11;0																						
10;6																						
10;0																						
9;6																					<b>3</b>	
9;0																						
8;6																						
8;0																						
7;6																						
7;0																					<b>2</b>	
6;6																						
6;0																						
5;6																						
5;0																					<b>1</b>	
4;6																						
4;0																						
3;6																						
3;0																						
2;6																						
2;0																						
1;6																						
1;0																						
0;6																						
	4;0	5;0	6;0	7;0	8;0	9;0	10;0	11;0	12;0	13;0	14;0	15;0	16;0	17;0	18;0	19;0	20;0					

# 17 BIJLAGE 6 GRONDPLAN ADAPTIEVE ONTWIKKELING



De leerling wordt ingeschaald in een leerroute op basis van het grondplan schoolse vaardigheden. Dit grondplan is gebaseerd op de CED-leerlijnen, ontwikkeld door de CED-groep. De Thriantaschool heeft de keuze gemaakt om bij de vakken waar het kan, zoals lezen en rekenen, gebruik te maken van methodes. In het grondplan worden de vorderingen op deze vakken middels de CED-leerlijnen en de resultaten op de CITO-toetsen en methodeonafhankelijke toetsen met elkaar in verband gebracht. Dit om na te gaan in welk profiel de leerling op dit gebied het beste past. Vertaling vanuit grondplan didactische vaardigheden: koppeling leeftijd, leerlijnniveau en leerroute. Komt dit overeen met onze profielbeschrijvingen/nulmeting/huidige scores, moeten we steeds actualiseren.

Koppeling van niveau leerlijn met CITO niveau:

Koppeling niveau CED leerlijn en functioneringsniveaus CITO Taal en CITO Rekenen		
Niveau CED Leerlijn	Functioneringsniveau CITO Taal	Functioneringsniveau CITO Rekenen
1	<M1 C	< M1 C
2		M1 A/ B
3	M1 A/ B	E1 - M2 C
4	E1 - M2 C	M2 A/ B
5	M2 A/ B - E2 C	E2 A/ B - M3 C
6	E2 A/ B - M3 C	M3 A/ B - E3 C
7	M3 A/ B - E3 C	E3 A/ B - M4 C
8	E3 A/ B - M4 C	M4 A/ B - M5 C
9	M4 A/ B - E4 C	M 5 A/ B - E5 C
10	E4 A/ B - M5 C	M6 A/ B - E6 C
11	M5 A/B - E5 C	E6 A/B - M7 C
12	E5 A/B - M6 C	M7 A/B - E7 C
13	M6 A/B - E6 C	E7 A/B - M8 C
14	E6 A/B - M7 C	M8
15	M7 A/B - E7 C	
16	E7 - M8	

## 19 BIJLAGE 8 OVERGANG SO-VSO

In onze visie staat omschreven dat wij de autonomie van onze leerlingen willen vergroten en hen zoveel mogelijk zelfverantwoordelijkheid willen geven. Wij willen onze visie realiseren door actief samen te werken met anderen, met als doel de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten, zodat zij binnen de samenlevingsverbanden van gezin, dagbesteding en vrije tijd zo zelfredzaam mogelijk zijn.

Hierin in past ook een overstap naar de VSO afdeling van de Thriantaschool of naar andere vormen van voortgezet onderwijs (Praktijkonderwijs, cluster 4 VSO), te vergelijken met het schoolloopbaantraject van leerlingen op een reguliere basisschool. Er wordt niet gewerkt met vaste leeftijden voor de overgang naar het VSO. Om toch een richting te geven, kan er globaal gesproken worden van 12 jarigen.

In deze fase worden standaard een aantal ontwikkelaspecten weer in kaart gebracht, waarbij het al eerder vastgestelde uitstroomprofiel van de individuele leerling wordt geëvalueerd.

### Doorstroom SO-leerlingen:

Dit gebeurt in principe op de leeftijd van 12 jaar.

Het doorstromen van leerlingen vindt plaats op één moment, na de zomervakantie (enkele uitzonderingen daargelaten).

Het is van belang dat er zorgvuldig wordt afgewogen in hoeverre een leerling van het SO door kan stromen naar:

- VSO reguliere onderbouw (profiel 3,4);
- VSO TP onderbouw (profiel (1), 2);
- VSO structuurgroep;
- Andere onderwijsvorm (Praktijkonderwijs, cluster 4 VSO).

De doorstroomkeuze is gebaseerd op onderzoek en evaluatie (tijdens fotomoment):

### Hierbij zijn met name de volgende items van belang:

- intelligentieontwikkeling
  - sociale redzaamheid, adaptieve vaardigheden
  - sociaal-emotioneel functioneren
  - didactische vorderingen
  - werkhouding
  - indien er voor verlenging van de SO-periode wordt gekozen, dient dit goed onderbouwd te worden binnen de CvB. Dit kan uiterlijk tot de leeftijd van 14 jaar.
- Betreffende ouders krijgen aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatieavond, te horen dat hun kind wellicht aan het einde van het schooljaar naar een vorm van voortgezet onderwijs zal gaan;
  - De leerkracht(en) van het SO bekijk(t) in januari welke leerlingen van hun klas wellicht in aanmerking kunnen komen voor doorstroom en legt ze voor aan de IB'er en locatieleider;
  - De leerlingen worden doorgenomen samen met IB, orthopedagoog en locatieleider;
  - Vaststelling in CvB
  - De besluitvorming wordt teruggekoppeld naar de leerkracht(en);
  - In een teamoverleg wordt het besluit medegedeeld;
  - De leerkracht(en) stel(t) en de ouders/verzorgers van de betreffende leerling op de hoogte.
  - Indien een leerling naar VSO Thriantaschool of RENN4 gaat, dient er tijdig (voor eind april) door school een TLV te worden aangevraagd bij de CVA van SWV VO 22.02. Orthopedagoog vult samen met de leerkracht de TLV aanvraag in, deze wordt voor gezien door ouders getekend en ingediend door school.

Tijdspad	Acties	Wanneer/hoe
Oktober	Checkmoment 12- jarigen in de SO afdeling Eerste aanzet tot evt. doorstroom naar VSO	Geboortedata leerlingen checken door locatieleider SO; Voor/tijdens evaluaties (IB er, lkr, ortho);
Oktober - december	Fotomoment inplannen	PB's twaalfjarigen onderzoeken
December	Evaluaties in CvB bespreken	Ingeplande CvB



Januari	Voorzet (voorstel leerkrachten) doorstroom	Groepsleerkrachten SO naar IB/ Locatieleider, Ortho
Februari	Voorstel definitief laten vaststellen in CvB, SO deel.	Ingeplande CvB Toetsuitslagen Cito
Februari	Vaststelling doorstroom en doorgeven aan IB'er, Locatieleider VSO en Clusterdirecteur	Leerkrachten hebben telefonisch contact met ouders/verzorgers
Maart/april	TLV aanvraag bij CVA	TLV aanvraag invullen met ortho/leerkracht, ondertekening ouders
Juni	30 minuten gesprekken	Vervolgstappen en vragen met ouders/verzorgers bespreken
Juni	Bezoek ouders/verzorgers aan VSO afdeling	Op uitnodiging van VSO locatieleider.
Juni/juli	Overdracht leerlingen aan nieuwe groep.	Bespreken met toekomstige groepsleerkracht
September	Contact met nieuwe leerkracht(en)	Terugkoppeling/c.q. nazorg

Werkplan ParnasSys, wordt aangevuld met een lesplanning. In het werkplan is de evaluatie opgenomen.

## LESPLANNING

	Lesdoel:	Materiaal	Evaluatie
Les 1			
Datum:			
Les 2			
Datum:			
Les 3			
Datum:			
Les 4			
Datum:			
Les 5			
Datum:			
Les 6			
Datum:			

## 21 BIJLAGE 10 LEERLINGKENMERKENKAART

Datum:	Leerling kenmerkenkaart	Op-/bijgesteld door:
Naam: Geboortedatum: Adres: Woonplaats: Telefoon 1: 2: 3: E-mailadres:		
Wettelijke vertegenwoordiger(s):		
Huisarts:		
Medicatie:		
Epilepsieprotocol:	Ja/nee* (bij ja: protocol in klassenmap)	
Allergieën:	Zo ja: hoe te handelen?	
Vervoer:		
<b>Een korte beschrijving van de leerling:</b>		
<b>Hoe maak je snel contact met deze leerling:</b>		
<b>Met welke aspecten moet je rekening houden bij deze leerlingen: (stoornissen, belemmeringen, motoriek)</b>		
<b>Waardoor raakt deze leerling snel ontstemd: (omgevings- en kindfactoren)</b>		
<b>Hoe kun je deze leerling weer snel in rustige en kalme toestand krijgen:</b>		
<b>Hoe kun je deze leerling effectief belonen:</b>		
<b>Wat zijn de favoriete bezigheden van deze leerling:</b>		
<b>Wat zijn de belangrijkste details over de thuissituatie/ leefomgeving van deze leerling:</b>		
<b>Welke personen/ instanties zijn nog meer betrokken bij deze leerling:</b>		

## 22 BIJLAGE 11 FASEN HANDELINGSGERICHTE DIAGNOSTIEK BIJ PERSPECTIEFBESPREKING

Trajectfase	Bespreken	Wat te doen?	Door:
Intakefase	Intakegesprek met de leerkracht: onderzoeksbevindingen bespreken, compenserende en belemmerende factoren in kaart brengen. Hulpvraag en perspectief in kaart brengen.	Observatie in klas door orthopedagoog  Psychologisch onderzoek	Orthopedagoog, leerkracht en psychologisch assistent.
Strategiefase	Aan het eind van het intakegesprek moet duidelijk zijn: wat willen we nog weten, welke vragen moeten beantwoord worden.	In kaart brengen of er nog aanvullend onderzoek nodig is.	Orthopedagoog, leerkracht, intern begeleider, logopedist en overige teamleden.
Onderzoeksfase	Antwoord op onderzoeksvragen.	Uitvoeren en uitwerken onderzoek	Psychologisch assistent, orthopedagoog, logopedist, waar nodig andere teamleden.
Integratiefase	De gegevens integreren in het OPP en het integratief beeld opstellen in het OPP	Bijwerken en opstellen OPP	Orthopedagoog
Adviesfase	OPP en onderzoeksgegevens worden besproken tijdens de PB	Perspectief bespreking	Ouders/verzorgers, externe instanties, intern begeleider, waar nodig logopedist, orthopedagoog, leerkracht.

## 23 BIJLAGE 12 FASEN HANDELINGSGERICHT WERKEN

### Leerlingbespreking

Naam leerling:	Geb. datum:
Leerkracht:	Groep:

Stap 1: Start; doelen van deze leerlingbespreking	
Stap 2: Overzicht; wat gaat al goed en wat nog moeilijk?        Belemmerende en stimulerende aspecten concretiseren!	<u>Goed:</u>  <u>Moeilijk:</u>  <u>Interventies:</u>  <u>Stimulerende factoren:</u>  <u>Belemmerende factoren:</u>
Stap 3: Inzicht; hoe zou het kunnen komen dat de situatie nu zo is?	

<p>Samen op zoek naar mogelijke verklaringen; waarom heeft dit kind in deze groep bij deze leerkracht in deze school en van deze ouders deze moeilijkheden?</p>	
<p>Stap 4: Is er al genoeg bekend om de vragen te beantwoorden?</p>	
<p>Stap 5: <b>uitzicht</b>; wat zijn de doelen en de behoeften</p>	<p>5a Wat betekent het inzicht voor de doelen van de leerling?</p>
	<p>5b Onderwijsbehoeften van de leerling</p>
	<p>5c Ondersteuningsbehoeften van de leerkracht</p>
<p>Stap 6: Afronding; afspraken en evaluatie bespreking.</p>	

## 24 LITERATUUR

- Došen A. (2010). *Psychische stoornissen, gedragsproblemen en verstandelijke handicap*. Assen: Van Gorcum
- Duiden en doen, versie ZML en MG (cluster 3) SO / VSO (2011). Utrecht: Stichting Projecten Speciaal Onderwijs- Voorheen WEC-raad.
- Kraijer, D.W. & Plas, J.J. (1997). *Handboek psychodiagnostiek en beperkte begaafdheid*. Amsterdam: Pearson.
- Management Thriantaschool (2014). Kadernotitie Schoolplanperiode 2015-2019. Emmen: Thriantaschool
- Pameijer, N. & Beukering, van T. (2005). *Handelingsgerichte diagnostiek. Een praktijkmodel voor diagnostiek en advisering bij onderwijsproblemen*. Leuven: Acco.
- Pameijer, N. (2017). *Handelingsgericht werken. Samenwerken aan schoolsucces*. Leuven: Acco
- Posthumus, N. (2015). *Schoolondersteuningsprofiel ZML Thriantaschool*. Emmen: Thriantaschool
- Resing, W.C.M., & Blok, J.B. (2002). De classificatie van intelligentiescores. Voorstel voor een eenduidig systeem. *De Psycholoog*, 37, 244-249.
- Struiksma, C. & Rurup L. (2009). *Focus op Feiten. Datagestuurd en opbrengstgericht werken met het Onderwijscontinuüm CED-Groep*. Rotterdam: CED-groep.
- Zorgplan de Meidoornschoon 2014/2015. Stadskanaal: de Meidoornschoon.
- Zorgplan W.A. van Lieflandschoon Assen 2014/2015. Assen: W.A. van Lieflandschoon.