

# Formulier voor aanvraag van extra verlof



Dit formulier moet minstens vijf schooldagen vóór de dag waarvoor verlof wordt gevraagd, worden ingeleverd bij de administratie van de school.

Extra verlof wordt niet gegeven voor aangelegenheden die in de schoolvakanties of na schooltijd kunnen plaatsvinden of die in strijd zijn met het belang van het onderwijs.

De inspecteur van het onderwijs en de lichtplichtambtenaren zien erop toe dat er niet onnodig verzuimd wordt. In verband hiermee dient u in voorkomende gevallen dit formulier in te vullen.

(Verlofregeling, zie ook schoolgids)

De ouder(s)/verzorger(s) van:

(voor-en achternaam)

---

Klas: \_\_\_\_\_ vragen verlof voor zoon/dochter/cliënt (datum): \_\_\_\_\_

**Verlof is voor:** Ochtend/Middag/Hele dag

**Reden verlof:**

---

---

---

---

Handtekening ouder/verzorger:

---

Tel. bereikbaar op nr:

---

**Niet invullen**

Paraaf bevoegd gezag: \_\_\_\_\_

**Opmerkingen:**

---

---